Na podlagi

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24),
- Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Posavje 2021-2027, z dne 27. 02. 2023,
- Aneksa št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Posavje 2021-2027, z dne 16. 10. 2023,
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Posavje za programsko obdobje 2021–2027 potrjene s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano dne z odločbo št. 33151-29/2023/27 z dne 26. 01. 2024,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-29/2023/27 z dne 26. 01. 2024,

je Upravni odbor LAS Posavje 2021-2027 na 4. redni seji dne 04. 11. 2024 sprejel, Skupščina LAS pa potrdila na svoji 5. seji dne 04. 11. 2024 sledeči

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS POSAVJE 2021-2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet)

1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnih pozivov (v nadaljevanju javni pozivi) za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju projektov), ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) na območju LAS Posavje (v nadaljevanju območje LAS) v letih 2021 - 2027.

1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027* (Uradni list RS, št. 132/23 in št. 57/24; v nadaljevanju Uredba), ta pravilnik in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Posavje 2021-2027 (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu nasprotju z Uredbo ali drugimi predpisi, sprejetimi na ravni EU ali države ali če to postane zaradi spremembe teh predpisov, se v tem delu neposredno uporabljajo Uredba in drugi predpisi, sprejeti na ravni EU ali države.

1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev vlog, oddanih na javnem pozivu za izbor projektov na območju LAS (v nadaljevanju: vloge) in odločanju o vlogah ter postopkih izbora projektov , njegovi organi in Vodilni partner LAS (v nadaljevanju Vodilni partner) smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. (roki)

2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

2.2. Če se rok izteče na nedeljo, praznik ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, se iztek roka prenese na prvi naslednji delovni dan.

2.3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali Vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto. Če je vloga ali drug

dokument poslan po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel LAS na elektronski naslov.

3. (ocenjevalna komisija)

3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva za imenovanje članov in nadomestnih Ocenjevalne komisije, ki zajema najmanj:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije,
- rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
- obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu z namenom in cilji LAS, da bo spoštoval splošne akte LAS in sklepe organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal nasprotju interesov, in izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevali komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji in
- merila, po katerih bodo člani Ocenjevalne komisije imenovani.

3.2. Član Ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja vlog, prispelih na javni poziv za izbor projektov in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov.

3.3. Ocenjevalna komisija in Vodilni partner o ocenjevanju vlog, ki prispejo na javni poziv za izbor projektov, vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotovitvi celoten potek ocenjevanja.

3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

3.5. Podrobneje delo Ocenjevalne skupine ureja Poslovnik.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA IN EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ

4. (upravičenci do podpore)

4.1. Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so LAS, fizične ali pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenec je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje projektov.

4.2. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

4.3. Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

4.4. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli s partnerji, skladno z zahtevami EKSRP oziroma ESRR.

5. (upravičena območja za izvajanje projektov)

5.1. Projekt se lahko izvede samo na upravičenem območju LAS, to je na območju sledečih občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

6. (upravičeni stroški)

6.1. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu v skladu z upravičenimi stroški, kot jih določa Uredba. Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (npr. vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni),
- storitve zunanjih izvajalcev: nadzor, organizacija dogodkov oz. delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv;
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), v skladu z 11. členom Uredbe,
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

6.2. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj.

6.3. Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP; za sklada EKSRP in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

7.1. Vodilni partner LAS pripravi in objavi javne pozive za izbor projektov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj skupaj z razpisno dokumentacijo za območje LAS na spletni strani LAS.

7.2. Javni poziv za izbor projektov mora biti odprt najmanj 30 dni pred postopkom za izbor projektov.

7.3. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega Vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,

- okvirno višino razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe o projekta za sofinanciranje,
- opredelitev območja, kjer se projekt lahko izvaja,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro projekta za sofinanciranje,
- najnižje število točk, ki jih mora doseči projekt, da se lahko sofinancira,
- način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
- rok za vložitev vloge na javni poziv, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve vloge, kar zajema tudi obveznost, da se izvod vloge vloži v elektronski obliki,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja vlog,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec vloge in finančnega načrta, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti, navodila za pripravo vloge in opremo ovojnice,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

7.4. Vloga za odobritev projekta iz 25. člena Uredbe vsebuje dokumentacijo, kot jo določa Priloga št. 2 Uredbe. Prijavitelji se z oddajo vloge na javni poziv zavežejo, da bodo organom LAS pravočasno in v celoti zagotovili vse podatke in dokumentacijo, ki jo določa Uredba za sestavine vlog za odobritev projekta in zahtevkov za izplačilo in Priloga 2 Uredbe.

7.5. Obveznost prijavitelja do LAS je, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:

- omogočil Vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo in v roku poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
- omogočil Vodilnemu partnerju in drugim pristojnim organom, da izvajajo nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno in v celoti posredoval Vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj,
- omogočil Vodilnemu partnerju, da vso dokumentacijo, poročila in dokazila preveri in jih po pozivu Vodilnega partnerja ali drugega pristojnega organa po potrebi dopolnil,
- omogočil Vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval Vodilnemu partnerju vsa pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

7.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

7.7. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom za izbor projektov najkasneje do treh dni pred potekom roka za oddajo vlog.

7.8. Vloge, prispele na javni poziv za izbor projektov, zbira in evidentira Vodilni partner.

8. (merila za pregled in ocenjevanje projektov)

8.1. Pregled projektov poteka v dveh fazah, in sicer se v prvi fazi projekti pregledajo najprej z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti, v drugi fazi pa se ocenijo še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

8.2. Pregled projekta z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da se jo oceni še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE
1. Vloga je prispela v roku.		
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.		
3. Ovojnica je pravilno označena.		
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.		
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)		
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.		
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.		

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	n. p.
Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)			
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			
2. Prijavitelj (in partnerji) ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja ali likvidacije			
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 Eur neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.			
Skladnost s ciljem sklada EKSRP / ESRR			
4. Projekt je skladen s ciljem EKSRP / ESRR			
Cilj SC8 **(EKSRP):** Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.			
Cilj 9.2 **(ESRR):** Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.			
5. Projekt prispeva k ukrepom SLR.			
6. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.			
Začetek in trajanje projekta			
7. Projekt se še ni pričel izvajati.			
8. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.			
Območje izvajanja projekta			

9. Projekt se bo izvajal na območju LAS (izjema je promocija).			
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
10. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.			
12. Uporabljene so poenostavljene oblike skladno s pogoji javnega razpisa za projekt neinvesticijske narave oziroma za projekt investicijske narave.			
13. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov.			
Zaprošeni znesek javne podpore			
14. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			
Dovoljenja in soglasja			
15. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.			
Projekt prispeva k izpolnjevanju horizontalnih ciljev v skladu z Uredbo EU 2021/1060			
16. Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU: 1. Pri načrtovanju in izvajanju projekta se spoštuje in upošteva temeljne pravice iz Listine Evropske unije o temeljnih pravicah. 2. Pri načrtovanju in izvajanju projekta se upošteva in spodbuja enakost spolov, vidik enakosti spolov se vključuje v vse aktivnosti. Upoštevajo se različne potrebe spolov, znotraj projekta se odgovarja na potrebe šibkejših posameznikov. Projekt bo ponudil enako podporo in enake možnosti za vse. 3. Pri načrtovanju in izvajanju projekta se bo preprečevala diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočeno bo, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da bo znotraj projekta onemogočeno kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. 4. Pri načrtovanju in izvajanju projekta bo upoštevano načelo trajnostnega razvoja; projekt ne bo škodoval okolju, znotraj projekta bodo spoštovane zahteve varstva okolja, spodbujal se bo trajnosten razvoj. Vsi ukrepi bodo obravnavani skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.			

8.3. Merila ocenjevanja kakovosti so merila na podlagi katerih se točkuje projekte, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti vloge in pogoje upravičenosti z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani.

SKLOP MERIL	Možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	30
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	**5**
Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ukrepov SLR	**5**
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k trem ukrepom SLR.	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k dvema ukrepoma SLR.	3
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu ukrepu SLR.	1
1.3 Prispevek k doseganju cilja in kazalnikov EKSRP / ESRR	**5**
Projekt naslavlja cilj **EKSRP / ESRR** in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov.	5
Projekt naslavlja cilj **EKSRP / ESRR** in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov.	3
Projekt naslavlja cilj **EKSRP / ESRR** in prispeva k doseganju enega kazalnika.	1
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	**5**
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
1.5 Vpliv projekta na območje LAS oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	**5**
V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti?	
V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS oz. **EKSRP / ESRR**?	
V kolikšni meri projekt ustvarja dodano vrednost (povečanje socialnega kapitala, izboljšano upravljanje ter rezultati) s poudarkom na krepitvi zdravja, inovativnih pristopih, uporabi lokalnih virov, prispevku k doseganju trajnostnih ciljev, digitalizaciji in krepitvi lokalne ekonomije?	
1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)	**5**
V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju družbene ozaveščenosti in družbenim koristim?	
2. USTVARJANJE DELOVNIH MEST	10
2.1 Ustvarjena delovna mesta	10
Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest	10
Projekt ne ustvarja delovnih mest	0

3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA	25
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo?	
Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta?	
Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezni fazi realno načrtovani?	
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta?	
V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?	
3.4 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov ter skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene?	
V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?	
V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta?	
V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev?	
3.5 Komuniciranje (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri projekt vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti?	
V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti?	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA, VEČSEKTORSKI PRISTOPI	12
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev	5
V projekt so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarskega, civilnega in javnega sektorja).	5
V projekt so vključeni partnerji iz samo dveh sektorjev.	3
V projekt so vključeni partnerji iz samo enega sektorja.	1
4.2 Sposobnost in ustreznost prijavitelja in partnerjev (ocena od 1 do 5)	5
V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta?	
V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?	
V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov?	
4.3 Članstvo v LAS Posavje 2021-2027	2
Vsi upravičenci v projektu so na dan objave javnega poziva družbeniki (člani) LAS Posavje 2021-2027	2

Vsi upravičenci v projektu niso na dan objave javnega poziva družbeniki (člani) LAS Posavje 2021-2027	0
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	15
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti?	3
Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja.	
** Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave)*	
** Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov)*	
** Prilagajanje na podnebne spremembe (ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpomosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb)*	
** Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja*	
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti.	1
Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so *ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.*	
Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen.	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? *Primeri:*	3
** Izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (starejši, mladi, invalidi, osebe z raznolikimi zmožnostmi, migranti, ženske) - (npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti)*	v večji meri
** Izboljšuje človeški kapital v območju LAS in kakovost življenja*	
** Aktivira socialne in kulturne vire območja (npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.)*	1
** Drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti*	v manjši meri
Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	**3**
V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? *Primeri:*	3
** Razvoj novih podjetij*	v večji meri
** Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov*	
** Krepitev lokalnih dobavnih verig*	
** Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov*	
** Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe, kampanje, študije*	1
	v manjši meri
Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)	**3**
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov?	3

Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je *razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...*	v večji meri
	1
	v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)	**3**
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti?	3
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavljajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; *npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.*	v večji meri
	1
	v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
6. INOVATIVNOST	5
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 5)	5
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. *(npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)* **Krožni pristopi: Rešitve, ki prispevajo k prehodu v krožno gospodarstvo, kot so ponovna uporaba virov, zmanjšanje odpadkov ali učinkovita raba energije.* **Inovativna uporaba lokalnih virov: Inovacije, ki maksimirajo izkoristek lokalnih virov na trajnosten in učinkovit način, na primer pri kmetijskih, gozdarskih ali drugih lokalnih dejavnostih.* **Digitalizacija in pametne rešitve: Uporaba naprednih tehnologij, digitalnih orodij ali pametnih rešitev, ki izboljšujejo procese, storitve ali produkte na lokalni ravni.*	5
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
7. VPLIV NA OBMEJNO PROBLEMSKO OBMOČJE	3
7.1 Vpliv projekta na obmejno problemsko območje (OPO)	3
Prijavitelj ali partnerji imajo sedež v OPO in aktivnosti se izvajajo v OPO	3
Prijavitelj ali partnerji nimajo sedež v OPO in aktivnosti se ne izvajajo v OPO	0

OPOMBE:
* **Ocena od 1 do 5:** Ocene med 1 in 5 se dodelijo za vsako ocenjevalno merilo, kjer je možna ocena v razponu od 1 do 5, na naslednji način:

- slabo 1: Merilo ni ustrezno obravnavano ali pa obstajajo resne pomanjkljivosti.
- zadostno 2: Predlog na splošno obravnava merilo, vendar obstajajo znatne pomanjkljivosti.
- dobro 3: Predlog dobro obravnava merilo, vendar so ugotovljene številne pomanjkljivosti.
- zelo dobro 4: Predlog zelo dobro obravnava merilo, vendar je bilo ugotovljenih nekaj pomanjkljivosti.
- odlično 5: Predlog uspešno obravnava vse ustrezne vidike merila. Vse pomanjkljivosti so manjše.

9. (pregled projektov z vidika administrativne popolnosti vloge)

9.1. Vodilni partner odpre prispele vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih.

9.2. O pregledu vlog z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge Vodilni partner pripravi poročilo za Upravni odbor in Ocenjevalno komisijo v katerem navede:

- seznam projektov, ki izpolnjujejo vsa merila administrativne popolnosti;
- seznam projektov, ki ne izpolnjujejo pogojev administrativne popolnosti vloge z navedbo, kako je posamezno vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od petih delovnih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Vodilni partner je upravičen, da od prijavitelja zahteva dopolnitev vloge, v kolikor ugotovi, da bo z dopolnitvijo vloge le-ta postala administrativno popolna;
- seznam projektov, ki ne izpolnjujejo administrativne popolnosti vloge z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje administrativne popolnosti in je vlogo potrebno zavreči.

9.3. Vodilni partner pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku navedenem v pozivu. Poziv iz te točke se pošlje na naslov prijavitelja in elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v vlogi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

9.4. Vodilni partner po poteku roka za dopolnitev pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za Upravni odbor in Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam projektov, ki so bili ustrezno dopolnjeni in izpolnjujejo vsa merila administrativne popolnosti in seznam projektov, ki niso bili ustrezno dopolnjeni z obrazložitvijo, katerega merila ne izpolnjujejo.

9.5. Vodilni partner na podlagi poročila s sklepom, s katerim zavrže vlogo prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge in prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, obvesti prijavitelja, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka. Sklep se pošlje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.

10. (pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti)

10.1. Vodilni partner vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave. Vodilni partner pripravi za Upravni odbor in Ocenjevalno komisijo poročilo, katere vloge ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti z obrazložitvijo, kateri pogoji upravičenosti niso bili izpolnjeni.

Vodilni partner na podlagi poročila z aktom, s katerim vlogo zavrne, obvesti prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogoje upravičenosti, da je njegova vloga zavrnjena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka. Sklep se pošlje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V sklepu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.

11. (pregled vlog z vidika meril za ocenjevanje kakovosti vlog)

11.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti, in pogoje upravičenosti, presoja z vidika meril ocenjevanja kakovosti. Ocenjevalna komisija pripravi za Upravni odbor in Vodilnega partnerja poročilo, v katerem navede za vsako vlogo:

- število doseženih točk pri vsakem posameznem merilu, ki je lahko samo celo število,
- obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.),
- skupno število točk po vseh merilih ocenjevanja kakovosti

11.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru vsebinske nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od pet delovnih dni od datuma prejema poziva, predloži dodatna pojasnila v zvezi s predlaganim projektom. Prijavitelj mora opraviti pojasnitev na način, naveden v pozivu za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga ponovno pregleda. Če prijavitelj pojasnil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

11.3. Poročilo iz točke 11.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo vloge. Ocenjevalna komisija posreduje Upravnemu odboru in Vodilnemu partnerju poročilo o delu in seznam projektov, razvrščenih po doseženem številu točk.

12. (odločanje o sofinanciranju projektov)

12.1. Upravni odbor se seznani s poročili iz točk 9.2., 9.4., 10.1., 11.1. in 11.3. tega pravilnika in preveri pravilnost postopka ocenjevanja ter na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov ter zagotavljajo, da noben od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta (pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica od tistih članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

12.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po merilih ocenjevanja kakovosti do porabe predvidenih sredstev.

12.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več projektov enako število skupnih točk, ima prednost vloga, ki ima večje doseženo število točk pri naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnja merila upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

- število točk pri merilu ustvarjanje novih delovnih mest;
- število točk pri merilu ustreznost projekta;
- število točk pri merilu kakovost delovnega in finančnega načrta;
- število točk pri merilu ustreznost partnerstva, večsektorski pristopi;
- število točk pri merilu prispevek ki doseganju horizontalnih ciljev EU;
- število točk pri merilu inovativnost;
- število točk pri merilu vpliv na obmejno problemsko območje.

12.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje projekt, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate

projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje in se postopek zaključi. Če prijavitelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje sofinanciranja projekta, le-to zavrne, se izbere vlogo prijavitelja, ki je naslednja po vrstnem redu glede na doseženo število točk.

12.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 60 točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

12.6. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 11.3. in odločitve Upravnega odbora iz točke 12.1. tega pravilnika v 15 dneh po odločitvi obvesti prijavitelje o odločitvi Upravnega odbora glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje s strani Upravnega odbora, tudi nadaljnja navodila glede nadaljnje obveznosti predložitve projekta v odobritev organu, pristojnemu za dokončno odločitev (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj) in glede izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
- pravni pouk.

12.7. Če prijavitelj, izbran s strani Upravnega odbora, za sofinanciranje projekta, odstopi od vloge ali če sporoči, da predlaganega projekta ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 12.4. tega pravilnika, se šteje, da odstopa vloge in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

12.8. Prijavitelj se lahko zoper odločitev Upravnega odbora pritoži v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina. V pritožbi mora prijavitelj natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja.

12.9. Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, Vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi projekta oz. z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

12.10. Ko organ, pristojen za končno odobritev projekta odloči o odobritvi oz. zavrnitvi projekta, Vodilni partner na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.

III. IZBOR PROJEKTOV, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

13. (izbor projektov, kjer je upravičenec LAS)

13.1. Projekti, katerih upravičenec je LAS, skupaj s partnerji v projektu, se lahko v skladu z določili Uredbe sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.

13.2. LAS mora izbrati projekte na pregleden način in po postopkih določenih v 13. členu Uredbe.

Upravni odbor odloči in predlaga projekte, katerih upravičenec je LAS, in pri tem upošteva izpolnjevanje meril administrativne popolnosti, pogoje upravičenosti in meril ocenjevanja kakovosti po tem pravilniku. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastnik naložbe. LAS je skladno s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU lahko upravičenec in izvaja projekte v skladu z odobreno SLR, če ima to korist za celotno območje LAS, je to v interesu območja in uresničevanja ciljev SLR oziroma če je sodelovanje celotnega LAS potrebno za izvedljivost ali uspeh projekta. LAS pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

13.3. Če Upravni odbor predlog projekta potrdi za sofinanciranje, ga Vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in izda odločbo oz. z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

IV. PROJEKTI SODELOVANJA LAS

14. (izbor projektov sodelovanja LAS)

14.1. Na podlagi potrjene SLR in brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik, se lahko pod pogoji, ki jih določa Uredba, sofinancirajo projekti sodelovanja LAS, katerih upravičenec je LAS ali za sklad EKSRP poleg LAS tudi član LAS.

14.2. Projekti sodelovanja LAS morajo biti izbrani na pregleden način in po postopkih določenih v 13. členu Uredbe, upoštevaje 16. člen Uredbe.

Predlog in izbor projektov sodelovanja pripravi Upravni odbor in pri tem upošteva izpolnjevanje meril administrativne popolnosti, pogoje upravičenosti in meril ocenjevanja kakovosti po tem pravilniku. Upravičeni so le stroški povezani s skupnimi projekti, ki imajo jasno opredeljen rezultat projekta in jasno opredelijo koristi za območje. Projekti sodelovanja LAS se izvajajo skladno s pogoji za upravičenost iz 7. člena Uredbe.

14.3. Če Upravni odbor predlog projekta potrdi za sofinanciranje, ga Vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (za sklad EKSRP na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, skladno z določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, za sklad ESRR se po neposredni potrditvi, v skladu z indikativno listo, v okviru SLR predloži v potrditev na Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj), ki o svoji odločitvi obvesti LAS mu izda odločbo oziroma z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

V. KONČNA DOLOČBA

15. (veljavnost)

15.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS Posavje 2021-2027 dne 04. 11. 2024 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS Posavje 2021-2027.

Za sprejem tega pravilnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebna večina glasov članov Upravnega odbora, pri čemer nobena posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49% glasov.

15.2. Ta pravilnik se po potrditvi s strani Skupščine LAS objavi na spletni strani LAS Posavje 2021-2027.

Krško, 04. 11. 2024

mag. Janja Jordan
predsednica LAS Posavje 2021-2027

LASPOSAVJE 2021–2027
Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško