

NAČRT IZVEDBENIH PROJEKTOV LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE

____LAS POSAVJE_____

I. / II. ZA LETO ____2012____

ZA KORIŠČENJE SREDSTEV OPREDELJENIH V OBVESTILU O VIŠINI DODELJENIH FINANČNIH SREDSTEV za obdobje 2011 - 2013

V/na Krškem, dne 26.10.2012

Odgovorna oseba
MARIJA IMPERL
predsednica LAS Posavje

žig

Podpis

Zakoniti zastopnik LAS Posavje

MARTIN BRATANIČ
Direktor RRA Posavje

žig

Podpis

NAVODILO

Načrt izvedbenih projektov (NIP) je dokument, s katerim lokalna akcijska skupina (LAS) vsebinsko opredeli in finančno ovrednoti načrtovane projekte, ki bodo sofinancirani iz sredstev LEADER v določenem letu in s katerimi LAS uresničuje cilje svoje lokalne razvojne strategije. NIP nadomešča letni izvedbeni načrt (LIN).

NIP lahko LAS vlaga največ dvakrat letno. Če je LAS v letu 2011 že predložil LIN, je v letu 2011 upravičen do vlaganja samo enega NIP. Zadnji NIP mora LAS predložiti do **31. oktobra 2012**.

Projekti, opredeljeni v NIP, morajo biti skladni z lokalno razvojno strategijo, izbrani na transparenten način, na podlagi jasnih meril, opredeljenih v postopkih izbora projektov. LAS mora zagotoviti, da pri odločanju o izbiri projektov ne pride do konflikta interesov. Pred oddajo NIP na MKGP ga morata potrditi organ odločanja in nadzorni organ LAS. LAS mora zagotoviti tudi, da je projekt ob prijavi na MKGP **pripravljen do faze izvedbe**, zanj morajo biti pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja ter podana jasna in zaprta finančna konstrukcija z realno oceno stroškov.

V NIP morajo biti **natančno opredeljeni** vsi izvedbeni projekti, ki jih namerava LAS sofinancirati iz sredstev ukrepov LEADER v določenem obdobju. Opredeljeni so tudi projekti sodelovanja, tako medregijski kot čezmejni. Poleg opisa vsebine projektov mora biti izdelana tudi **opredelitev stroškov, finančna konstrukcija in dinamika podajanja zahtevkov oziroma zaključka projektov** za vsak posamezen projekt. Predloženi morajo biti tudi drugi relevantni dokumenti.

Za izdelavo NIP se uporabljajo poenoteni obrazci, ki vsebujejo tudi izjavo o veljavnosti izbora projektov, s katero LAS potrjuje:

- i) da so bili projekti predlagani s strani lokalne akcijske skupine, njenih članov ali prebivalcev območja LAS, izbrani in potrjeni s strani organa odločanja LAS na transparenten način na podlagi jasnih in preglednih kriterijev, ki so bili prijavitelju znani ob oddaji predloga;
- ii) da so projekti skladni s cilji / prioritetnimi nalogami lokalne razvojne strategije in prispevajo k njeni uresnitvi, imajo zaprto finančno konstrukcijo in realno ocenjene stroške, so pripravljeni do faze izvedbe in imajo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- iii) da so projekt sodelovanja potrdili vsi sodelujoči partnerji;
- iv) da pri izboru projektov ni prihajalo do konflikta interesov in je potekal v skladu s poslovnikom LAS in brez nepravilnosti, da se hrani dokumentacija o postopkih izbora projektov;
- v) da vsi podatki v NIP ustrezajo dejanskemu stanju.

NIP mora biti v **vezani obliki, v mapi**, s priloženim seznamom prilog. Strani morajo biti **oštevilčene**. Vsako posamezno stran obrazca, s katerim se projekt prijavlja, podpiše pooblaščen oseba LAS. Tudi naslovna stran mora biti podpisana in žigosana.

MKGP pregleda usklajenost predlaganih projektov s potrjeno lokalno razvojno strategijo (LRS) in usklajenost višine zaprosenih finančnih sredstev s pravicami porabe za obdobje 2011-2013, ob upoštevanju že dodeljenih in izplačanih sredstev za posamezna leta, opredeljenih v odločbah o potrditvi LIN in NIP. O potrditvi projektov iz NIP MKGP izda odločbo.

V kolikor predpisane količine vrstic v obrazcu ne zadoščajo, izjemoma priložite krajši dodaten opis v prilogi in to jasno označite!

1. Lokalna akcijska skupina LAS POSAVJE

2. Številka odločbe o dodelitvi statusa LAS: 33151-24/2008/4

3. Številka odločbe o pravici LAS do sredstev: 33151-24/2008 /6

4. Število prijavljenih izvedbenih projektov (ukrepi 411, 412, 413) 2 ,

5. Število prijavljenih projektov sodelovanja (ukrep 421) 0

6. Skupna vrednost prijavljenih izvedbenih projektov 76.749,04 €, od tega:

- zaprošenih sredstev LEADER 59.549,77 €,
- lastnih sredstev upravičenca 17.156,27 €.

7. Skupna vrednost prijavljenih projektov sodelovanja 0 €, od tega:

- zaprošenih sredstev LEADER 0 €,
- lastnih sredstev upravičenca 0 €.

8. Skupna vrednost zaprošenih sredstev LEADER za namen vodenja LAS (ukrep 431)

11.000,00 € (do 20% vrednosti zaprošenih sredstev LEADER iz točke 6 in 7)

9. Seznam izvedbenih projektov:

št.	ime projekta	akronim (kratica)	nosilec	partnerji
1.	MODRA FRANKINJA – ŽAMETNO VINO POSAVJA	MODRA FRANKINJA	KŠTM SEVNICA	1. Kmečka zadruga Sevnica, 2. Zveza društev vinogradnikov Dolenjske 3. Vinska klet Mastnak- Zdravko Mastnak
2.	USTVARIMO ZELIŠČNI VRT POSAVJA	ZELIŠČA POSAVJA	KULTURNI DOM KRŠKO	1. Društvo kmetič Krško 2. Društvo kmetič Sevnica 3. Društvo kmečkih žena Amika 4. Društvo podeželskih žena Pod Gorjanci 5. Društvo kmetič Ajda 6. Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško

10. Seznam projektov sodelovanja:

št.	ime projekta	akronim (kratica)	nosilec	partnerji / država
1	/			
2	/			
3	/			
...				

IZVEDBENI PROJEKT ŠT.: 1
 PROJEKT SODELOVANJA ŠT.: /

Ime projekta	MODRA FRANKINJA – ŽAMETNO VINO POSAVJA					
Akronim (kratica)	MODRA FRANKINJA					
Nosilec (naziv, naslov)	JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI SEVNICA (KŠTM SEVNICA), Glavni trg 19, 8290 SEVNICA					
Partnerji (naziv, naslov)	1. KMEČKA ZADRUGA SEVNICA, Savska cesta 20c, 8290 Sevnica 2. ZVEZA DRUŠTEV VINOGRADNIKOV DOLENJSKE, Sevno 13, 8000 Novo mesto 3. VINSKA KLET MASTNAK- ZDRAVKO MASTNAK, Orešje 10, 8290 Sevnica					
Projekt prispeva k cilju osi (obkrožite in utemeljite - do 4 vrstice)	1		2		3	
	Utemeljitev: Z načrtnim spodbujanjem večje in kakovostnejše pridelave in donegovanja vina modre frankinje (skozi organizirano izobraževanje pridelovalcev vina modre frankinje) se bo dosegala izboljšana kakovost kmetijske proizvodnje, kar bo posledično vplivalo na večjo prepoznavnost vina modre frankinje, večjo prodajo in dvig dodane vrednosti.					
Vsebina projekta je lahko podprta tudi v drugih ukrepih PRP 2007 - 2013 (označite z x) Če da, je potrebno priložiti Izjavo o izpolnjevanju obveznosti!!!	111		132		312	
	112		133		321	
	113		142		322	
	121		211		323	
	122		212			
	123		214			
	125		311			
	X ne more biti podprta					
Opis projekta	1. Prispevek projekta k posameznem cilju / prioritetni nalogi lokalne razvojne strategije. (navedite cilj in utemeljite prispevek) - do 6 vrstic Cilj 1 LRS: DVIGNITI DODANO VREDNOST LOKALNIM PROIZVODOM IN STORITVAM Z izvedbo usposabljanj pridelovalcev modre frankinje se bo dvignil nivo znanja za doseganje stabilne kakovosti. Z izvedbo promocijskih aktivnosti in ozaveščanjem javnosti se bo dosegla višja dodana vrednost. Razvita nova prodajna pot pomeni nov način in obliko trženja lokalnih proizvodov končnim kupcem. Z izvedenimi strokovnimi podlagami – izdelano strategijo in usposabljanjem ter ocenjevanjem bo spodbujeno povezovanje ponudnikov proizvodov višje kakovosti za enoten nastop na trgu.					

	<p>2. Ciljna skupina iz območja, ki ji je projekt namenjen. (navedite in utemeljite) – do 6 vrstic</p> <p>Ciljne skupine projekta so vinogradniki kot kmetje in člani kmetijskih gospodarstev, vinogradniki kot samostojni podjetniki, vinogradniki kot podjetja, vinske kleti, gostinski ponudniki in drugi.</p> <p>3. Glavne projektne dejavnosti (vsebina), ki so podlaga za nastanek stroškov (v kolikor je potrebno jih razdelite po fazah) - do 20 vrstic (GA-glavna aktivnost)</p> <p>Faza 1: GA 1: Koordinacija in vodenje projekta GA 2: Usposabljanje proizvajalcev vina na temo: Lastnosti vina in posebnosti pridelave GA 3: Usposabljanje proizvajalcev vina na temo: Negovanje vina in trženje GA 4: Usposabljanje za proizvajalca živilskih proizvodov na temo: Jedi in vino Modra frankinja GA 5: Izdelava strategije trženja modre frankinje GA 6: Ocenjevanje kakovosti proizvodov modre frankinje GA 7: Promocija in obveščanje javnosti</p> <p>Faza 2: GA 8: Koordinacija in vodenje projekta GA 9: Izdelava SWOT analize možnosti povezovanja pridelovalcev in gostinsko- turističnih ponudnikov GA 10: Usposabljanje za proizvajalca živilskih proizvodov na temo: Jedi in vino modra frankinja GA 11: Strokovno predstavitvena konferenca na temo modra frankinja GA 12: Zasnova povezovanja pridelovalcev in tržnikov modre frankinje GA 13: Predstavitev možnosti pridelave in trženja modre frankinje – kot podjetniške priložnosti za nova delovna mesta GA 14: Predstavitev dobrih praks pridelave modre frankinje GA 15: Promocija in obveščanje javnosti</p> <p><u>opis vsebine glavnih projektih aktivnosti v prilogi 1</u></p>
<p>Projekt je inovativen (označite)</p>	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE</p>
<p>Utemeljitev inovativnosti projekta (do 6 vrstic)</p>	<p>Projekt zajema in povezuje celotno regijo na osnovi enotnega izdelka, to je vina modre frankinje (podobno kot cviček Dolenjsko, teran Kras, Žlikrofi Idrijsko ...), kar je za Posavje inovativen pristop, ki združuje regijo in ji kot celoti dodaja prepoznavnost in dodano vrednost. Izobraževanja, promocija in trženje ima značaj regionalnosti in značaj povezovanja na osnovi skupne vsebine.</p>
<p>Cilji projekta (do 6 vrstic)</p>	<p>1) usposobiti proizvajalce modre frankinje za proizvodnjo, povezovanje in trženje na načine, ki zagotavljajo višjo dodano vrednost 2) spodbuditi oblikovanje mreže lokalnih proizvajalcev in gostinskih ter turističnih ponudnikov</p>

Pričakovani rezultati projekta <i>(do 5 vrstic)</i>	1) usposobljenih 20 proizvajalcev Modre frankinje za proizvodnjo kvalitetne modre frankinje 2) povečana prepoznavnost posavske modre frankinje med potrošniki 3) vzpostavljena ena nova prodajna pot za trženje modre frankinje 4) Izdelan program in osnutek akta povezanosti proizvajalcev modre frankinje		
Projekt bo ustvaril nova delovna mesta	DA <i>(predvideno število)</i> _____		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta v povezavi s ciljem lokalne razvojne strategije <i>(učinki projekta na doseganje cilja LRS)</i>	Kazalnik in enota	izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota	ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota
	Število vključenih proizvajalcev modre frankinje v usposabljanje	0 / Št. proizvajalcev modre frankinje	20 / Št. proizvajalcev modre frankinje
	Število proizvodov (vinskih vzorcev modre frankinje), ki dosegajo regionalne standarde višje kakovosti	3 / Št. proizvodov	10 / Št. proizvodov
	Število stalnih ponudnikov modre frankinje v prostoru za neposredno trženje	3 / Št. ponudnikov	10 / Št. ponudnikov
	Število razvitih novih prodajnih poti	0 / Št. prodajnih poti	1 / Št. prodajnih poti
	Število skupnih promocijskih aktivnosti – predstavitev na festivalu Modra frankinja	0 / Št. promocijskih aktivnosti	2 / Št. promocijskih aktivnosti
	Število ponudnikov, organiziranih v skupno trženje in promocijo	0 / Št. ponudnikov	10 / Št. ponudnikov
	Izdelan načrt/akt povezanosti proizvajalcev modre frankinje	0 / Št. aktov	1 / Št. aktov
Lokacija projektnih dejavnosti	Projektne dejavnosti se bodo izvajale na celotnem območju LAS Posavje.		
Projekt vsebuje naložbo* <i>(označite)</i>	DA		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Projekt vsebuje poseg v prostor** <i>(označite)</i>	DA		<input checked="" type="checkbox"/> NE

Ocena finančnega ovrednotenja projekta			
	Faza 1	Faza 2	Skupaj
Celotna vrednost projekta (€)	17.506,20	20.436,94	37.943,14
Upravičeni stroški projekta (€)	15.814,90	19.196,94	35.011,84
Zaprošen % sofinanciranja	85	85	85
Zaprošena LEADER sredstva (€)	13.442,67	16.317,40	29.760,06
Predvidena lastna sredstva (€)	4.063,54	4.119,54	8.183,08
Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov)	0	0	0
Predvidena dinamika vlaganja zahtevka (dd.mm.llll)	06.12.2013	06.12.2014	
Kontaktne informacije o projektu			
	KŠTM Sevnica, Matej Imperl, vodja projekta, 051 680 280, matej.imperl@kstm.si		
Stroškovnik projekta – ocenjena vrednost stroškov projektnih dejavnosti***			
Za to stranjo priložite natisnjeno excelovo tabelo »Stroškovnik projekta LEADER« za zadevni projekt. Stroški morajo biti realno ocenjeni, skladno s točko d) drugega odstavka 24. člena Uredbe Komisije (ES) št. 65/2011)****			

stroškovnik projekta je v prilogi 2

Ime projekta	USTVARIMO ZELIŠČNI VRT POSAVJA					
Akronim (kratica)	ZELIŠČA POSAVJA					
Nosilec (naziv, naslov)	KULTURNI DOM KRŠKO, Trg Matije Gubca 2, 8270 Krško					
Partnerji (naziv, naslov)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Društvo kmetic Krško, CKŽ 52, 8270 KRŠKO 2. Društvo kmetic Sevnica, Glavni trg 27, 8290 SEVNICA 3. Društvo kmečkih žena Arnika, Svibno 18a, 1433 RADEČE 4. Društvo podeželskih žena Pod Gorjanci, Dolnja Prekopa 1, 8311 Kostanjevica na Krki 5. Društvo kmetic Ajda, Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah (odbor društva iz občine Bistrica ob Sotli) 6. Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško, Cesta 4. julija 33, 8270 Krško 					
Projekt prispeva k cilju osi (obkrožite in utemeljite - do 4 vrstice)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Utemeljitev: S ponovno vzpostavitvijo zeliščnega vrta na gradu Rajhenburg, naborom ljudskih praks, povezanih z zeliščarstvom, serijo usposabljanj in delavnic ter oblikovanjem novih izdelkov želimo vzpostaviti panogo, ki bo nedvomno pripomogla k povečanju kakovosti življenja, dodani vrednosti produktov in krepitevi lokalne ekonomije.					
<u>Vsebina projekta je lahko podprta tudi v drugih ukrepih PRP 2007 - 2013 (označite z x)</u> Če da, je potrebno priložiti Izjavo o izpolnjevanju obveznosti!!!	111	<input type="checkbox"/>	132	<input type="checkbox"/>	312	<input type="checkbox"/>
	112	<input type="checkbox"/>	133	<input type="checkbox"/>	321	<input type="checkbox"/>
	113	<input type="checkbox"/>	142	<input type="checkbox"/>	322	<input type="checkbox"/>
	121	<input type="checkbox"/>	211	<input type="checkbox"/>	323	<input type="checkbox"/>
	122	<input type="checkbox"/>	212	<input type="checkbox"/>	X ne more biti podprta	<input type="checkbox"/>
	123	<input type="checkbox"/>	214	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	125	<input type="checkbox"/>	311	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Opis projekta	1. Prispevek projekta k posameznem cilju / prioritetni nalogi lokalne razvojne strategije. (navedite cilj in utemeljite prispevek) - do 6 vrstic Cilj 1 LRS: DVIGNITI DODANO VREDNOST LOKALNIM PROIZVODOM IN STORITVAM Tradicija zeliščarstva v Posavju je bogata, a ne dovolj reprezentativna. Iz teh krajev prihaja tudi pater Simon Ašič. Aktualizirali bomo zeliščarsko izročilo v promocijske, izobraževalne in podjetniške namene. Z OŠ Mihajla Rostoharja bomo ponovno vzpostavili zeliščni vrt na gradu Rajhenburg, ki bo izobraževalne narave in nudil tudi zaznavno izkušnjo »zdravilnega« vrta. Z društvi kmečkih žena bo izdelan nabor praks nabiralništva/vzgoje zdravilnih rastlin in zelišč. Z novimi izdelki bomo promovirali znanje o zeliščih in rabo v zdravstvene, kulinarične, kozmetične namene.					

	<p>2. Ciljna skupina iz območja, ki ji je projekt namenjen. (navedite in utemeljite) – do 6 vrstic</p> <p>Ciljna skupina so zeliščarji, izdelovalci produktov na podlagi zelišč, starejši nad 60 let, otroci in mladostniki s posebnimi potrebami, rokodelci, kmetijska gospodarstva in ostali ponudniki, ki bodo s projektom lahko obogatili svojo ponudbo. Brezposelni, ženske na podeželju in mladi bodo dobili večjo možnost zaposlitve in samozaposlitve, znanja in veščine o inovativnih pristopih k regionalni kulturni dediščini in njeni uporabi.</p> <p>3. Glavne projektne dejavnosti (vsebina), ki so podlaga za nastanek stroškov (v kolikor je potrebno jih razdelite po fazah) - do 20 vrstic</p> <p>Faza 1: GA 1: Koordinacija in vodenje projekta GA 2: Nabor znanj in izročil – forumi GA 3: Zasnova in rekonstrukcija zeliščnega vrta na gradu Rajhenburg GA 4: Senzorične delavnice z OŠ dr. Mihajla Rostoharja GA 5: Evalvacija prve faze projekta GA 6: Promocija in obveščanje javnosti</p> <p>Faza 2: GA 7: Koordinacija in vodenje projekta GA 8: Nabor znanj in izročil – forumi GA 9: Skrb za zeliščni vrt GA 10: Senzorične delavnice z OŠ dr. Mihajla Rostoharja GA 11: Ogljed dobre prakse GA 12: Evalvacija 2. faze projekta GA 13: Promocija in obveščanje javnosti</p> <p><u>opis vsebine glavnih projektne aktivnosti v prilogi 3</u></p>
Projekt je inovativen (označite)	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Utemeljitev inovativnosti projekta (do 6 vrstic)	<p>Projekt posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju, sledi pa sodobnim smernicam trajnostnega razvoja, saj se neposredno navezuje na lokalno trajnostno oskrbo s hrano in promocijo pridelkov in izdelkov, ki so odgovorni do uporabnika in okolja. Pomemben doprinos k inovativnosti projekta je uporaba koncepta t.i. senzoričnih delavnic, na katerih bomo (s pomočjo manipulacije naravnih materialov) oblikovali vrt kot izkustveni prostor razvijanja in stimulacije čutnih sposobnosti obiskovalcev.</p>
Cilji projekta (do 6 vrstic)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Povečati dostopnost do kakovostnih zeliščnih rokodelskih izdelkov v Posavju 2) Vzpostaviti zeliščni »zdravilni vrt«, ki bo nudil celostno zaznavno izkušnjo 3) Izdelati nabor zeliščarskih praks za razvoj novih izdelkov z dodano vrednostjo 4)Širiti znanje in promocijo o uporabi zelišč v zdravstvene, kulinarične in kozmetične namene 5) Dvigniti prepoznavnost rokodelskih izdelkov, vezanih na rabo zelišč 6) Povečati število novih registriranih rokodelcev

<p>Pričakovani rezultati projekta (do 5 vrstic)</p>	<p>1) Povečana dostopnost do kakovostnih zeliščnih rokodelskih izdelkov v Posavju 2) Vzpostavitev zeliščnega »zdravilnega vrta« na gradu Rajhenburg, 3) Izdelan nabor zeliščarskih praks, aktualiziran za razvoj novih izdelkov z dodano vrednostjo 4) Širjenje znanja in informiranosti o uporabi zelišč v zdravstvene, kulinarčne in kozmetične namene 5) Dvig prepoznavnosti rokodelskih izdelkov, vezanih na rabo zelišč 6) Povečanje števila novih registriranih rokodelcev</p>																										
<p>Projekt bo ustvaril nova delovna mesta</p>	<p>DA (predvideno število) _____</p>		<p>NE</p>																								
<p>Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta v povezavi s ciljem lokalne razvojne strategije (učinki projekta na doseganje cilja LRS)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="655 488 949 584">Kazalnik in enota</th> <th data-bbox="949 488 1189 584">izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota</th> <th data-bbox="1189 488 1477 584">ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 584 949 752">Število rokodelskih izdelkov z mnenjem obrtne zbornice o izdelku domače in umetnostne obrti</td> <td data-bbox="949 584 1189 752">10</td> <td data-bbox="1189 584 1477 752">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 752 949 831">Število promocijskih katalogov</td> <td data-bbox="949 752 1189 831">0</td> <td data-bbox="1189 752 1477 831">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 831 949 909">Število skupnih promocijskih aktivnosti</td> <td data-bbox="949 831 1189 909">0</td> <td data-bbox="1189 831 1477 909">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 909 949 1048">Število ponudnikov, vključenih v organizirano skupno trženje in promocijo</td> <td data-bbox="949 909 1189 1048">2</td> <td data-bbox="1189 909 1477 1048">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1048 949 1126">Forumi, nabori znanj in veščin</td> <td data-bbox="949 1048 1189 1126">0</td> <td data-bbox="1189 1048 1477 1126">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1126 949 1173">Senzorične delavnice</td> <td data-bbox="949 1126 1189 1173">0</td> <td data-bbox="1189 1126 1477 1173">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1173 949 1252">Rekonstruiran in vzdrževan zeliščni vrt</td> <td data-bbox="949 1173 1189 1252">0</td> <td data-bbox="1189 1173 1477 1252">1</td> </tr> </tbody> </table>			Kazalnik in enota	izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota	ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota	Število rokodelskih izdelkov z mnenjem obrtne zbornice o izdelku domače in umetnostne obrti	10	12	Število promocijskih katalogov	0	1	Število skupnih promocijskih aktivnosti	0	2	Število ponudnikov, vključenih v organizirano skupno trženje in promocijo	2	5	Forumi, nabori znanj in veščin	0	10	Senzorične delavnice	0	12	Rekonstruiran in vzdrževan zeliščni vrt	0	1
Kazalnik in enota	izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota	ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota																									
Število rokodelskih izdelkov z mnenjem obrtne zbornice o izdelku domače in umetnostne obrti	10	12																									
Število promocijskih katalogov	0	1																									
Število skupnih promocijskih aktivnosti	0	2																									
Število ponudnikov, vključenih v organizirano skupno trženje in promocijo	2	5																									
Forumi, nabori znanj in veščin	0	10																									
Senzorične delavnice	0	12																									
Rekonstruiran in vzdrževan zeliščni vrt	0	1																									
<p>Lokacija projektnih dejavnosti</p>	<p>Projektne dejavnosti se bodo izvajale na celotnem območju LAS Posavje.</p> <p>Lokacija naložb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja, Cesta 4. julija 33, 8270 Krško (v delovnih prostorih za namen izdelovanja označb produktov zeliščnega vrta) – 2x sito za tisk in 3 x pirograf - Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja, Cesta 4. julija 33, 8270 Krško (v delovnih prostorih za namen sušenja zelišč) – 1x sušilni stroj, 1x rezalec, 1x vakumski stroj 																										
<p>Projekt vsebuje naložbo* (označite) <i>nakup opreme</i></p>	<p><input type="checkbox"/> DA</p>	<p><input type="checkbox"/> NE</p>																									
<p>Projekt vsebuje poseg v prostor** (označite)</p>	<p><input type="checkbox"/> DA</p>	<p><input type="checkbox"/> NE</p>																									

Ocena finančnega ovrednotenja projekta			
	Faza 1	Faza 2	Skupaj
Celotna vrednost projekta (€)	21.062,93	17.742,97	38.805,90
Upravičeni stroški projekta (€)	19.356,17	16.535,05	35.891,22
Zaprošen % sofinanciranja	83	83	83
Zaprošena LEADER sredstva (€)	16.065,62	13.724,09	29.789,71
Predvidena lastna sredstva (€)	4.957,31	4.015,88	8.973,19
Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov)	12,39	16,02	14,07
Predvidena dinamika vlaganja zahtevka (dd.mm.III)	30.04.2014	20.12.2014	
Kontaktne informacije o projektu			
	Kulturni dom Krško, Mestni muzej Krško, Alenka Černelič Krošelj, vodja projekta, 051 475 675, 07 488 01 97; alenka.cernelic.kroselj@mestnimuzejkrsko.si		
Stroškovnik projekta – ocenjena vrednost stroškov projektnih dejavnosti*** Za to stranjo priložite natisnjeno excelovo tabelo »Stroškovnik projekta LEADER« za zadevni projekt. Stroški morajo biti realno ocenjeni, skladno s točko d) drugega odstavka 24. člena Uredbe Komisije (ES) št. 65/2011****			

* Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo (glejte Navodila za izdelavo NIP)

** Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim (Zakon o prostorskem načrtovanju).

***Ocenjena vrednost stroškov, nastalih s posamezno projektno dejavnostjo je okvirna in ne predstavlja zaveze za dejansko stanje vrednosti posameznih stroškov, ki ga mora stranka izkazati ob oddaji zahtevka. Vrednost posameznega stroška se ob oddaji zahtevka lahko spremeni. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo šteli za neupravičene.

**** Smiselnost načrtovanih stroškov se oceni na podlagi ustreznega ocenjevalnega sistema, kot so referenčni stroški, primerjava različnih ponudb ali ocenjevalni odbor.

stroškovnik projekta je v prilogi 4

IZJAVA O VELJAVNOSTI IZBORA PROJEKTOV

Izjavljamo da:

- projekti, opredeljeni v predloženem NIP:
 - so bili predlagani s strani lokalne akcijske skupine (LAS), njenih članov ali prebivalcev območja LAS na podlagi 5. javnega poziva LAS Posavje za nabor projektov z dne 21.09.2012;
 - so bili izbrani in potrjeni s strani organa odločanja LAS na 27. seji, dne 26.10.2012;
 - so bili izbrani in potrjeni na transparenten način na podlagi jasnih in preglednih kriterijev, ki so bili prijavitelju znani ob oddaji predloga;
 - so skladni s cilji / prioritetskimi nalogami lokalne razvojne strategije in prispevajo k njihovi uresnitvi;
 - imajo zaprto finančno konstrukcijo;
 - imajo realno ocenjene stroške;
 - so pripravljene do faze izvedbe;
 - imajo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- so projekt sodelovanja potrdili vsi sodelujoči partnerji;
- pri izboru projektov ni prihajalo do konflikta interesov;
- je izbor projektov potekal v skladu s poslovnikom LAS in brez nepravilnosti;
- hranimo dokumentacijo o postopkih izbora projektov;
- vsi podatki v NIP ustrezajo dejanskemu stanju.

Predstavnica LAS (*ime, priimek, funkcija*): Marija IMPERL, predsednica LAS Posavje

podpis_____

Martin Bratanič, direktor RRA Posavje, zakoniti zastopnik LAS Posavje

podpis_____

Predstavnica organa odločanja (*ime, priimek, funkcija*): Marija IMPERL, predsednica Upravnega odbora LAS Posavje

podpis_____

Predstavnica organa nadzora (*ime, priimek, funkcija*): Tomislav JURMAN, predsednik Nadzornega odbora LAS Posavje

podpis_____

Kraj, datum Krško, 26.10.2012

žig

SPORAZUM O SODELOVANJU (za projekte sodelovanja)

PODATKI SODELUJOČIH LAS

Koordinacijski LAS

Ime LAS:

Naslov LAS:

Država:

Predstavnik LAS in njegova funkcija

Datum:

Podpis:

Partner 1

Ime LAS / partnerske skupine:

Naslov LAS:

Država:

Predstavnik LAS in njegova funkcija

Datum:

Podpis:

Partner n

Ime LAS / partnerske skupine:

Naslov LAS:

Država:

Predstavnik LAS in njegova funkcija

Datum:

Podpis:

IZJAVA

Naslov projekta: _____

Akronim (*kratica*): _____

Podpisani predstavniki LAS se zavezujemo, da bomo izvedli projekt sodelovanja, kot je opisan v tem sporazumu. Zagotavljamo:

- da so podatki iz sporazuma pravilni in resnični,
- da bomo o projektu obvestili organ upravljanja v svoji državi, ki je odgovoren za prijavo projekta Evropski Komisiji,
- da imamo za izvedbo projekta zagotovljena finančna sredstva,
- da se s predlagano vsebino in načinom ter roki izvedbe projekta vsi podpisniki strinjamo,
- da bomo o morebitnih vsebinskih, finančnih in časovnih spremembah projekta obvestili organ upravljanja v svoji državi, ki je odgovoren za izvajanje ukrepov LEADER, kadar nacionalna pravila izvajanja ukrepov LEADER to zahtevajo.

Pravna podlaga:

Sporazum o sodelovanju temelji na dokumentu: _____, z dne _____. Za reševanje sporov, ki jih podpisniki ne bi rešili sporazumno, je pristojno stvarno sodišče v _____.

Možnost vstopa drugih partnerjev (označite):

- Pristop drugih partnerjev v projekt sodelovanja je možen v primeru, da pristopnik izrazi namero za vstop, sprejme obveznosti in pravice, ki izhajajo iz pristopa in se z njegovim vstopom strinjajo vsi partnerji v projektu sodelovanja.
- Pristop drugih partnerjev v projekt sodelovanja ni možen.

Podpisi:

Vodilni LAS _____

žig

LAS / partnerska skupina _____

žig

OPIS PROJEKTA

Opis ciljev projekta, ključne aktivnosti (vključno z datumi in kraji), ciljna skupina, trenutno stanje projekta (faza):

Opis pričakovanih rezultatov za ciljno skupino in zadevno območje:

Pristop, metode in postopki za izvajanje projekta:

Obdobje izvajanja projekta:

Naloge posameznega partnerja v projektu:

FINANČNI NAČRT PROJEKTA

Stroški	Vse predvidene aktivnosti projekta	Stroški (EUR)	Prevezemnik stroškov / delež (%)	Financiranje (EUR)	
				Javna sredstva / od tega EKSRP	Zasebna sredstva
Stroški organizacije in koordinacije (deljeni)					
Drugi stroški (deljeni)					
Drugi stroški (nedeljeni)					
SKUPAJ			SKUPAJ		

IZMENJAVA INFORMACIJ O PROJEKTU MEDNARODNEGA SODELOVANJA (za posredovanje Evropski Komisiji)

I. Osnovne informacije o projektu

Ime projekta:

Akronim (kratica):

Predvideno trajanje projekta:

začetek (dd.mm.llll):

konec (dd.mm.llll):

Predvideni stroški za celoten projekt (v €):

celotna vrednost:

- od tega javna sredstva:
 - od tega EKSRP:
- od tega zasebna sredstva:

Razdelitev stroškov glede na partnerje:

koordinacijski LAS:

partner 1:

partner 2:

partner 3:

II. Informacije o partnerjih

Koordinacijski LAS:

Ime koordinacijskega LAS:

Predstavnik LAS:

Kontaktna oseba za sodelovanje:

- naslov:
- telefon:
- fax:
- E-mail:
- znanje tujih jezikov aktivno:
- znanje tujih jezikov pasivno:

Odobritev projekta:

- organizacija pristojna za posredovanje Komisiji, kontaktna oseba:
- datum posredovanja Komisiji:
- organizacija, pristojna za potrditev:
- datum potrditve projekta:

Partner**Ime partnerskega LAS:****Predstavnik LAS:****Kontaktna oseba za sodelovanje:**

- naslov:
- telefon:
- fax:
- E-mail:
- znanje tujih jezikov aktivno:
- znanje tujih jezikov pasivno:

Odobritev projekta:

- organizacija pristojna za posredovanje Komisiji, kontaktna oseba:
- datum posredovanja Komisiji:
- organizacija, pristojna za potrditev:
- datum potrditve projekta:

SEZNAM PRILOG:

VRSTNI RED PRILOG	VSEBINA PRILOG
PRILOGA ŠT. 1	KRATEK OPIS MODRA FRANKINJA – ŽAMETNO VINO POSAVJA
PRILOGA ŠT. 2	STROŠKOVNIK PROJEKTA MODRA FRANKINJA – ŽAMETNO VINO POSAVJA
PRILOGA ŠT. 3	KRATEK OPIS USTVARIMO ZELIŠČNI VRT POSAVJA
PRILOGA ŠT. 4	STROŠKOVNIK PROJEKTA USTVARIMO ZELIŠČNI VRT POSAVJA