



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO PROJEKTOV NA 5. JAVNI POZIV ZA NABOR PROJEKTOV, UPRAVIČENIH DO NEPOVRATNIH SREDSTEV LEADER IZ KVOTE ZA LETA 2011, 2012 IN 2013

**PROJEKTI MORAJO BITI SKLADNI Z LOKALNO RAZVOJNO STRATEGIJO LAS POSAVJE
ZA OBDOBJE 2007-2013
ZA OBMOČJE OBČIN BISTRICA OB SOTLI, BREŽICE, KOSTANJEVICA NA KRKI, KRŠKO,
RADEČE IN SEVNICA**



september 2012

KAZALO

A. IZRAZI	3
B. KRATICE	4
C. SPLOŠNA NAVODILA	4
1. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI.....	4
1.1. <i>Pogoji za prijavitelje</i>	4
1.2. <i>Obveznosti prijavitelja in končnega prejemnika sredstev.....</i>	5
1.3. <i>Partnersko načelo sodelovanja</i>	5
2. OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA	6
3. PROJEKT PRISPEVA K CILJU 1., 2. IN 3. OSI PRP	6
4. URESNIČEVANJE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE (LRS) LAS POSAVJE	9
D. VSEBINA PROJEKTA.....	14
1. PROJEKTNE AKTIVNOSTI IN FAZE PROJEKTA	14
2. UPRAVIČENO OBDOBJE TRAJANJA PROJEKTOV.....	15
E. FINANČNI NAČRT PROJEKTA.....	15
1. VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA	15
2. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA.....	16
3. NEUPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA	18
4. UPRAVIČENI STROŠKI PO KATEGORIJAH.....	19
4.1 <i>Stroški koordinacije in vodenja projekta ter stroški dela v okviru projektnih</i> <i>aktivnosti</i>	19
4.2 <i>Stroški opreme, materiala in storitev, nastalih z izvedbo projekta</i>	21
4.3 <i>Stroški promocije projekta</i>	22
4.4 <i>Navodila za izpolnjevanje Prijavnice B - stroškovnik projekta po aktivnostih....</i>	23
F. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROJEKTOV	25
1. STOPNJA OCENJEVANJA – IZLOČITVENI KRITERIJI.....	27
2. STOPNJA OCENJEVANJA - SPLOŠNI KRITERIJI	30
3. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITEVE	32
G. PRILOGE NAVODIL.....	34

A. IZRAZI

Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (PRP 2007–2013)

je strateški dokument, ki opredeljuje prednostne naloge Republike Slovenije na področju politike razvoja podeželja. Predstavlja tudi programsko podlago za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). Za doseganje trajnostnega razvoja podeželskih območij se politika razvoja podeželja osredotoča na štiri temeljne cilje (osi razvoja): izboljšanje konkurenčnosti kmetijstva in gozdarstva (1. os), izboljšanje okolja in podeželja (2. os), izboljšanje kakovosti življenja in spodbujanje diverzifikacije gospodarske dejavnosti (3. os) ter LEADER (4. os), ki nadgrajuje vse tri osi in spodbuja krepitev lokalnega razvojnega potenciala.

LEADER (Liaison Entre Actions de Developpment Rural)

predstavlja povezavo med ukrepi za razvoj podeželja. LEADER je skupina ukrepov Skupne kmetijske politike, ki so namenjeni izboljšanju razvojnih možnosti podeželja z aktivnim vključevanjem lokalnega prebivalstva. **Osnovni cilj pristopa je izgradnja in učinkovita raba lokalnih zmogljivosti (človeških, naravnih in finančnih virov).** Pristop LEADER je namenjen vsem zainteresiranim prebivalcem podeželja, ki želijo z uresničevanjem lokalnih pobud preko lokalnega partnerstva prispevati k razvoju lastnega območja. Finančna sredstva ukrepov so namenjena izvajanju lokalnih razvojnih strategij, spodbujanju medregijskega in čezmejnega sodelovanja ter vodenju lokalnih akcijskih skupin, pridobivanju strokovnih znanj in animaciji območja. Za izvajanje pristopa LEADER so v okviru PRP, 4. osi, na voljo sredstva, do katerih je upravičena Lokalna akcijska skupina Posavje.

Lokalna akcijska skupina Posavje (LAS Posavje)

je javno-zasebno partnerstvo, ki je oblikovano za območje regije Posavje in s svojim delovanjem pokriva vseh šest občin, to je Bistrice ob Sotli, Brežice, Kostanjevico na Krki, Krško, Radeče in Sevnico. Njegova naloga je, da na podlagi dobrega poznavanja domačega prostora (lokalnih virov, problemov in priložnosti) izdela in preko projektov izvaja lokalno razvojno strategijo. Vzpostavljena LAS je tudi pogoj za pridobitev finančnih sredstev iz ukrepov LEADER. LAS so ustanovili predstavniki javnega, ekonomskega in nevladnega, to je civilnega sektorja. S tako oblikovanim partnerstvom dokazujemo, da na ravni regije Posavje združujemo razpoložljive človeške in finančne vire za izvajanje projektov, s katerimi spodbujamo razvoj. Bistvo delovanja LAS Posavje je uresničevati pristop LEADER, ki pomeni pristop od »spodaj navzgor« in ta način razmišljanja in delovanja prenesti na vse sektorje v regiji, ki so zadolženi za lokalni/regionalni razvoj podeželskega prostora.

Lokalna razvojna strategija (LRS) LAS Posavje

je strateški dokument LAS Posavje za območje razvojne regije Posavje in je osnova za črpanje evropskih sredstev LEADER. V njej LAS opredeljuje prednostne naloge, ki jih je na območju potrebno izvesti za odpravljanje razvojnih problemov in doseganje razvojnih ciljev. Strategija temelji na razvojnih potencialih regije Posavje, definiranih problemih tega območja in izraženih potrebah, ki so jih v času priprave LRS opredelili lokalni prebivalci, ekonomske, javne in civilne interesne skupine, ki živijo in delujejo na območju LAS Posavje. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju LRS in aktivno vključevanje lokalnih virov predstavlja t.i. pristop od spodaj navzgor (ang. bottom-up), ki dopolnjuje ostale nacionalne in regijske politike, ki se večinoma izvajajo na način od zgoraj navzdol.

Načrt izvedbenih projektov (NIP)

je dokument, s katerim LAS Posavje določi, s katerimi projekti, ki sledijo prednostnim nalogam iz lokalne razvojne strategije, in v kakšnem časovnem obdobju bodo porabljena finančna sredstva, ki so namenjena območju, kjer deluje LAS Posavje.

B. KRATICE

ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
DDV	davek na dodano vrednost
€, EUR	evro
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
LAS	lokalna akcijska skupina
LRS	lokalna razvojna strategija
MKO	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje
NIP	načrt izvedbenih projektov
PRP 2007–2013	Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013

C. SPLOŠNA NAVODILA

1. Upravičeni prijavitelji in partnerji

Upravičeni prijavitelji in partnerji za prijavo na ta javni poziv so:

- javne institucije/organizacije,
- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva),
- gospodarske družbe,
- fizične osebe,

ki imajo stalno prebivališče ali registriran sedež na upravičenem območju delovanja LAS Posavje, ki je območje celotne razvojne regije Posavje.

Poleg teh so upravičenci tudi druge javne in razvojne institucije ter nevladne organizacije, ki sicer nimajo sedeža na območju LAS Posavje, s svojo dejavnostjo pa pomembno prispevajo k razvoju tega območja. Do sofinanciranja pa bodo upravičeni samo pod pogojem, če se bo njihov projekt izvajal na območju LAS Posavje in/ali bodo v načrtovane aktivnosti vključene pravne osebe s sedežem ali fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju LAS Posavje. V tem primeru so ti partnerji upravičeni do sofinanciranja projektov samo do tiste višine stroškov, ki se nanašajo na izvedbo aktivnosti na območju LAS Posavje oz. za ciljne skupine z območja LAS Posavje.

1.1. Pogoji za prijavitelje

- Minimalen pogoj za prijavo na poziv je, da se v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v projektu. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca projekta in prijavitelja na javni poziv.
- Prijavitelj skupaj s partnerji mora izpolnjevati vsaj dva kazalnika iz LRS Las Posavje.
- Prijavitelj pred datumom začetka upravičenosti stroškov ne sme začeti z deli, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del; zbiranje ponudb se ne šteje kot prevzem obveznosti, s tem, da dobavitelj oz. izvajalec ne sme biti izbran

pred datumom upravičenosti). Kot začetek stroška se šteje prevzem katerekoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih dodeljenih sredstev.

- Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do države.
- Če je prijavitelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.
- Če je prijavitelj fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečaju.
- Prijavitelj mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun za nakazilo sredstev v RS v skladu s 35. členom ZKme-1.
- Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tem javnem pozivu.
- Nepremičnina, ki je predmet podpore po tem javnem pozivu, v času odločanja ne sme biti v postopku denacionalizacije.

1.2 Obveznosti prijavitelja in končnega prejemnika sredstev

- Predmet podpore po tem javnem pozivu se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero so bila sredstva po tem javnem pozivu dodeljena.
- Končni prejemnik sredstev, ki prejme sredstva za določen projekt, **ŠE NAJMANJ NASLEDNJIH PET LET PO ZADNJEM IZPLAČILU SREDSTEV ne sme uvajati bistvenih sprememb oz. odtujiti naložbe ter naložbe ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev**, sicer jih mora vrniti v proračun RS, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev obveščen o obveznosti povračila.
- V primeru da prijavitelj skupaj s partnerji odstopi od izvedbe projekta, je dolžan v roku 30 dni po prejemu odločbe o potrditvi projekta s strani MKGP, LAS obvestiti o odstopu od projekta.
- Če se prijavitelj v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je postopek izbire dobavitelja oz. izvajalca izveden v skladu z navedenimi predpisi.
- Projekt mora biti zaključen pred oddajo zadnjega zahtevka, vendar najkasneje do 31.03.2015.
- Vsi predračuni, računi in druga dokazila se morajo glasiti na prijavitelja oz. na partnerje.
- Vsi računi in vsa dokazila morajo biti predložena v slovenskem jeziku.
- Prijavitelj mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem LAS-u Posavje, MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

1.3 Partnersko načelo sodelovanja

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih projektov:

Partnersko načelo	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo projekt: vsi prispevajo k razvoju projektne predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo projekta, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo, kako bo projekt

potekal, naloge, cilje, rezultate in indikatorje.

Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo projekta v celoti; partnerji prevzamejo odgovornosti za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju projekta ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja projekta.
Skupno osebje	Vsi projektni partnerji za v partnerstvu dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v projektu, pomanjkanju znanj v partnerstvu,...)
Skupno financiranje	Partnerji v projektu določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

2. Območje izvajanja projekta

Upravičeno območje, na katerem se lahko izvajajo projekti LAS Posavje (seznam naselij je v prilogi):

OBČINA	UPRAVIČENA NASELJA ZNOTRAJ OBČINE
Bistrica ob Sotli	vsa naselja v občini
Brežice	vsa naselja v občini
Kostanjevica na Krki	vsa naselja v občini
Krško	vsa naselja v občini
Radeče	vsa naselja v občini
Sevnica	vsa naselja v občini
Na območju celotne regije Posavje	

3. Projekt prispeva k cilju 1., 2. in 3. osi PRP

Pristop LEADER predstavlja povezavo med ukrepi za razvoj podeželja. Z drugimi besedami, pristop LEADER nadgrajuje vse tri osi iz PRP 2007-2013.

Pri pripravi projekta upoštevajte, da projekt, s katerim se boste prijavi na javni poziv in se bo izvajal v ukrepih LEADER, **mora** prispevati k uresničevanju dolgoročnih ciljev 1., 2. ali 3. osi PRP 2007-2013.

V nadaljevanju so opredeljeni cilji po posameznih oseh ter naštete posamezne osi in ukrepi PRP 2007-2013. Več informacij o vsebini posamezne osi se nahaja na spletni strani MKO:

http://www.mko.gov.si/si/delovna_podrocja/program_razvoja_podezelja_2007_2013/

Pri vsebinski zasnovi projekta predlagamo, da najprej podrobno preučite vsebine posameznih osi in nato izberete tisto os, h katere cilju vaš projekt prevladujoče prispeva oz. tisto, h katere cilju prispevajo finančno najmočnejše aktivnosti.

Bodite pozorni na to, da v kolikor bi se lahko projekt izvajal v katerem koli drugem ukrepu oz. bi ga bilo možno sofinancirati preko ukrepov 1., 2. in 3. osi PRP 2007-2013, mora prijavitelj projekta izpolnjevati pogoje, kot jih za posamezen ukrep določa Uredba 1698/2005/ES, PRP 2007-2013 in členi Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi PRP za obdobje 2007-2013, veljavne v času oddaje NIP na MKO, ki določajo pogoje za pridobitev sredstev, upravičene stroške in finančne določbe za posamezen ukrep.

Za projekte, ki jih ni možno sofinancirati preko drugih ukrepov iz 1., 2. in 3. osi PRP 2007-2013 ali končni prejemnik sredstev ni občina in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis, pridobi največ do 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oz. prejemniki, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Cilji ukrepov 1., 2. in 3. osi PRP 2007-2013:

Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja (1. os)

Cilji ukrepov 1. osi so:

- dvig usposobljenosti in krepitev človeškega potenciala v kmetijstvu in gozdarstvu,
- prestrukturiranje fizičnega kapitala v kmetijstvu in gozdarstvu ter spodbujanje inovativnosti in
- izboljšanje kakovosti kmetijske proizvodnje in proizvodov.

2: Izboljšanje okolja in podeželja (2. os)

Cilja ukrepov 2. osi sta:

- ohranjanje kmetijstva na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in
- spodbujanje okolju prijaznih kmetijskih praks.

3: Kakovost življenja na podeželju in diverzifikacija podeželskega gospodarstva (3 os)

Cilja ukrepov 3. osi sta:

- diverzifikacija podeželskega gospodarstva in
- izboljšanje kakovosti življenja na podeželju

Osi in ukrepi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013:

OS	UKREPI (šifra ukrepa iz PRP)
1. os: Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja	Ukrepi za dvig usposobljenosti in krepitev človeškega potenciala v kmetijstvu in gozdarstvu: <ul style="list-style-type: none"> • usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu (111) • pomoč mladim prevzemnikom kmetij (112) • zgodnje upokojevanje kmetov (113)
	Ukrepi za prestrukturiranje fizičnega kapitala v kmetijstvu in gozdarstvu ter spodbujanje inovativnosti: <ul style="list-style-type: none"> • posodabljanje kmetijskih gospodarstev (121) • povečanje gospodarske vrednosti gozdov (122) • dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom (123) • izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva (125)
	Ukrepi za izboljšanje kakovosti kmetijske proizvodnje in proizvodov: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane (132) • podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane (133) • podpore za ustanavljanje skupin proizvajalcev (142)
2. os: Izboljšanje okolja in podeželja	<ul style="list-style-type: none"> • izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (211, 212) • kmetijska okoljska plačila (214)
3. os: Kakovost življenja in gospodarska diverzifikacija	Ukrepi za diverzifikacijo podeželskega gospodarstva: <ul style="list-style-type: none"> • diverzifikacija v nekmetijske dejavnosti (311) • podpora ustavljanja in razvoju mikro podjetij (312) Ukrepi za izboljšanje kakovosti življenja na podeželju: <ul style="list-style-type: none"> • obnova in razvoj vasi (322) • ohranjanje in izboljšanje dediščine podeželja (323)

4. Uresničevanje Lokalne razvojne strategije (LRS) LAS Posavje

Lokalna razvojna strategija je strateški dokument LAS Posavje za razvoj podeželskega območja, ki ga pokriva. V njej LAS Posavje opredeljuje prednostne naloge, ki jih je na območju potrebno izvesti za odpravljanje razvojnih problemov in doseganje razvojnih ciljev.

LAS Posavje si je za temo razvoja izbrala vzpostavitev lokalne trajnostne oskrbe s hrano, kjer se bo z oblikovanjem partnerskih mrež lahko izboljšala kakovost hrane in prehranjevalne navade prebivalcev območja LAS Posavje, to je regije Posavje. S tem bomo prispevali tudi k varovanju in ohranjanju okolja, k razvoju inovativnih delovnih mest in k večji prepoznavnosti območja LAS Posavje tudi navzven.

Vizija območja LAS Posavje je revitalizacija posavskega podeželja skozi aktiviranje neizkoriščenih človeških in prostorskih potencialov v regiji, podjetniški pristop pri proizvodnji in trženju storitev ter produktov podeželja, ki dosegajo visoko dodano vrednost ter iskanje zaposlitvenih in bivalnih možnosti v potencialih regije Posavje.

Projekti, ki bodo vključeni v NIP, morajo upoštevati načela LEADER in prispevati k uresničevanju razvojne vizije, strateških ciljev, programov in ukrepov Lokalne razvojne strategije 2007-2013 LAS Posavje za območje občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica (LRS LAS Posavje).

LAS Posavje bo v okviru 4. javnega poziva prioritarno finančno podpiral projekte, ki bodo zasledovali sledeče cilje LRS:

Cilj 4: Povečati zaposlitvene možnosti na podeželju,

Cilj 1: Dvigniti dodano vrednost lokalnim proizvodom in storitvam,

Cilj 2: Vzpostaviti lokalno trajnostno oskrbo s hrano.

Pri pripravi projekta upoštevajte, da mora projekt zasledovati strateške cilje LRS LAS Posavje. **Pomembno je, da se projektni predlog lahko nanaša le na en strateški cilj in znotraj njega le na enega izmed programov.**

Pogoj, ki ga mora projektni predlog izpolnjevati je, da sta z izvedbo projekta dosežena vsaj dva kazalnika iz LRS LAS Posavje.

V nadaljevanju so predstavljeni strateški cilji, programi in ukrepi ter kazalniki, povzeti iz Lokalne razvojne strategije LAS Posavje, ki jih je potrebno dosegati, z namenom uresničevanja Lokalne razvojne strategije LAS Posavje.

Podrobneje predstavljeno Lokalno razvojno strategijo LAS Posavje najdete na spletni strani:

http://www.las-posavje.si/page.php?page_id=22

Strateški cilji/ programi/ ukrepi ter kazalniki za doseganje posameznih ciljev povzetih iz Lokalne razvojne strategije LAS Posavje:

STRATEŠKI CILJI/PROGRAMI/UKREPI OBMOČJA LAS POSAVJE	KAZALNIKI ZA PROGRAM
1. DVIGNITI DODANO VREDNOST LOKALNIM PROIZVODOM IN STORITVAM	
<p>Program 1: DVIG KONKURENČNOSTI KMETIJSKEGA, GOZDARSKEGA IN NEKMETIJSKIH SEKTORJEV</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje uvajanja novih tehnologij v kmetijske, gozdarske in nekmetijske dejavnosti ➤ Spodbujanje proizvodnje proizvodov z višjo dodano vrednostjo v kmetijskih, gozdarskih in nekmetijskih dejavnostih ➤ Usposabljanje za uporabo znanja, izkušenj in novih tehnologij za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov in storitev ➤ Zagotavljanje skupne infrastrukture za proizvodnjo in predelavo v dejavnostih z razvojnim potencialom 	<p>BDP na prebivalca območja glede na povprečje RS v %</p> <p>Dodana vrednost na zaposlenega območju glede na povprečje EU-15</p> <p>Delež ekonomsko primerljivih kmetij (ESU) glede na celotno število kmetij v Posavju</p> <p>Število prijav kmetijskih gospodarstev, gospodarskih družb, s.p. na javne razpise za tehnološko posodobitev proizvodnje</p> <p>Število novih delovnih mest kot rezultat programa</p> <p>Število novih proizvodov in storitev višje kakovosti</p> <p>Število izvedenih usposabljanj za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov, storitev</p> <p>Število vključenih v programe usposabljanj za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov, storitev</p> <p>Število skupnih predelovalnih obratov</p> <p>Število urejenih skupnih prostorov za neposredno trženje lokalnih proizvodov</p> <p>Število stalnih ponudnikov v prostorih za neposredno trženje</p> <p>Število urejenih skupnih prostorov za posredno skupno trženje in promocijo kakovostnih lokalnih proizvodov in storitev</p>
<p>Program 2: PROMOCIJA IN TRŽENJE LOKALNIH IZDELKOV IN STORITEV VIŠJE KAKOVOSTI</p> <p>Ukrepi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje novih načinov in oblik trženja in promocije lokalnih proizvodov in storitev končnim kupcem ➤ Zagotavljanje skupne infrastrukture za trženje in promocijo lokalnih proizvodov in storitev 	<p>Število razvitih novih prodajnih poti</p> <p>Število registriranih skupin proizvajalcev</p> <p>Število živil, vključenih v sheme kakovosti</p> <p>Število rokodelskih izdelkov z mnenjem Obrtne zbornice o izdelku domače in</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spodbujanje povezovanja ponudnikov proizvodov in storitev višje kakovosti za enoten nastop na trgu 	umetnostne obrti
	Število promocijskih katalogov
	Število skupnih promocijskih aktivnosti
	Število ponudnikov, vključenih v organizirano skupno trženje in promocijo
2. VZPOSTAVITI LOKALNO TRAJNOSTNO OSKRBO S HRANO	
PROGRAM 3: LOKALNA TRAJNOSTNA OSKRBA S HRANO	
Ukrepi:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spodbujanje proizvodnje varne hrane, s poudarkom na ekološki hrani, in izvajanje usposabljanj za ta namen ➤ ustanovitev in delovanje partnerskih mrež pri zagotavljanju varne hrane od proizvajalca do potrošnika ➤ vzpostavitev kratkih prehranskih verig z lokalno pridelano hrano, s poudarkom na uvajanju te hrane v javne ustanove ➤ razvoj in izvajanje programov za dvig ozaveščenosti prebivalcev regije o pomenu nakupa in uživanja lokalno pridelane hrane 	Izdelan model lokalne trajnostne oskrbe s hrano
	Število animacijsko-motivacijskih aktivnosti med proizvajalci varne hrane
	Število vključenih v animacijsko-motivacijske aktivnosti
	Število animacijsko-motivacijskih aktivnosti med potrošniki
	Število vključenih ponudnikov varne hrane v model lokalne trajnostne oskrbe s hrano
	Število vključenih ponudnikov varne hrane s certifikatom (sheme kakovosti)
	Število javnih ustanov, vključenih v model lokalne oskrbe s hrano (potrošniki)
Število novih delovnih mest kot rezultat programa	
3. POVEČATI TURISTIČNO PRIVLAČNOST OBMOČJA S KAR NAJBOLJŠIM IZKORIŠČANJEM IN PROMOCIJO LOKALNIH NARAVNIH IN KULTURNIH VIROV REGIJE	
PROGRAM 4: USTVARJANJE ZA TURIZEM PRIJAZNEGA OKOLJA	
Ukrepi:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Krepitev turistične podjetniške kulture med lokalnim prebivalstvom ➤ Usposabljanje in izobraževanje turističnih vodnikov in turističnih ponudnikov ➤ Spodbujanje vlaganj v novo in v obnovo obstoječe javne turistične, športne, mladinske in druge za turizem pomembne infrastrukture kot pomembnega dela ITP 	Število izvedenih izobraževanj in usposabljanj za turistične ponudnike, organizatorje turistične ponudbe in turistične vodiče
	Število vključenih turističnih ponudnikov v izobraževanja in usposabljanja
	Število vključenih organizatorjev turistične ponudbe v izobraževanje in usposabljanje
	Število usposobljenih turističnih vodičev z veljavno licenco
	Število novih delovnih mest kot rezultat programa
	Število ali km novih kolesarskih poti,
➤ Varovanje in razvoj naravnega okolja in	

<p>trajnostna raba razpoložljivih virov</p> <p>➤ Celostno ohranjanje in trajnostna raba kulturne dediščine</p>	tematskih poti
	Število označenih naravnih vrednot
	Število nove in obnovljene javne turistične, športne, mladinske in druge infrastrukture kot dela ITP
	Obnovljeni objekti kulturne dediščine
	Število prijav fizičnih in pravnih oseb na ukrep PRP ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja
<p>PROGRAM 5: SKUPNO TRŽENJE IN PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE</p> <p>Ukrepi:</p> <p>➤ Razvoj skupne tržne znamke območja LAS</p> <p>➤ Spodbujanje oblikovanja in trženja integralnih turističnih produktov</p> <p>➤ Skupna promocija območja</p>	
	Število tržnih znamk območja LAS Posavje
	Število oblikovanih integralnih turističnih produktov
	Število skupnih promocijskih aktivnosti in katalogov
	Porast števila obiskovalcev, turistov na območju v %
<p>4. POVEČATI ZAPOSLOVNE MOŽNOSTI NA PODEŽELJU</p>	
<p>PROGRAM 6: RAZVOJ PODJETNIŠTVA NA PODEŽELJU</p> <p>Ukrepi:</p> <p>➤ Spodbujanje razvoja in registracije inovativnih in raznovrstnih oblik podjetništva</p> <p>➤ Usposabljanje in izobraževanje ciljnih skupin za podjetništvo</p> <p>➤ Združevanje razvojnih sredstev občin za zagon raznovrstnih, predvsem dopolnilnih dejavnosti na podeželju</p> <p>➤ Usposabljanje potencialnih in obstoječih podjetnikov za inovativno uporabo tradicionalnih znanj in spretnosti za razvoj novih dejavnosti, proizvodov in storitev</p>	Število animacijsko-motivacijskih aktivnosti za nabore potencialnih podjetnikov
	Število evidentiranih potencialnih podjetnikov/ od tega žensk/ od tega mlajših od 27 let
	Število razvitih in izvedenih programov podjetniškega usposabljanja in svetovanja za posebne ciljne skupine (ženske, mladi do 27 let, brezposelni in podzaposleni, člani kmetijskih gospodarstev)
	Število delavnic za spodbujanje socialnega podjetništva/ ženskega podjetništva/ podjetništva med mladimi
	Število realiziranih samozaposlitev med potencialnimi podjetniki/ od tega žensk / od tega mladih do 27 let
	Število vključenih v usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije
	Število novo registriranih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
	Število usposobljenih izvajalcev usposabljanj za podjetništvo na podeželju
	Razvita regionalna shema finančnih spodbud za zagon dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

5. VRNITI ŽIVLJENJE V VASI	
PROGRAM 7: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA NA VASI Ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti in urejenosti vasi ➤ Spodbujanje društvenega življenja in prostovoljstva za medgeneracijsko sožitje na vasi ➤ Spodbujanje prenosa lastništva kmetij na mlajše prevzemnike ➤ Oživitev javnega prometa po vaseh 	Število realiziranih projektov v okviru ukrepa PRP obnova in razvoj vasi
	Število projektov društev, ki spodbujajo prostovoljstvo in medgeneracijsko sožitje
	Število projektov, kjer sodelujejo vsaj 3 različna društva in združenja
	Število prireditelj, kjer sodelujejo društva s celotnega območja
	Razvite nove prireditve
	Število novih prog javnega prometa po vaseh
	Porast deleža pokritosti območja s širokopasovnimi povezavami v %
	Število vključenih v ukrep PRP pomoč mladim prevzemnikom kmetij
	Število vključenih v ukrep PRP zgodnje upokojevanje
6. horizontalni strateški cilj UVELJAVITI PRISTOP LEADER PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU RAZVOJA V VSEH SEKTORJIH NA OBMOČJU LAS POSAVJE	
PROGRAM 8: UVELJAVLJANJE PRISTOPA LEADER Ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Krepitev članstva in kvalitete delovanja LAS Posavje ➤ Usposabljanje članov in prebivalcev območja LAS Posavje za izvajanje načel LEADER ➤ Prenos znanj in dobrih praks znotraj in med območji LAS na ravni države in EU 	Število LAS na območju
	Število članov LAS Posavje
	Število projektov, prijavljenih na javne pozive LAS Posavje
	Število odobrenih projektov, sofinanciranih s sredstvi LEADER
	Število projektov medregijskega sodelovanja (z LAS-i po Sloveniji)
	Število projektov čezmejnega sodelovanja (z LAS-i v državah članicah EU)
	Število izvedenih animacijsko-motivacijskih delavnic za krepitev članstva
	Povprečno število projektnih partnerjev pri posameznem projektu
	Število projektov, kjer sodeluje več kot 5 partnerjev
	Število projektov, ki spodbujajo enakost med spoloma
	Število ogledov dobrih praks
	Število promocijskih aktivnosti za krepitev članstva
	Število izdanih gradiv za učenje uporabe pristopa LEADER v praksi
	Izdelan akcijski načrt obveščanja in informiranja javnosti o sredstvih LEADER

D. VSEBINA PROJEKTA

LAS lahko v skladu s 54. členom ZKme-1 po izdaji odločbe o potrditvi NIP in pred potekom rokov za vložitev zahtevkov, vloži največ tri obrazložene zahtevke za spremembo časovnih, vsebinskih in finančnih obveznosti opredeljenih v odločbi o potrditvi NIP. Z drugimi besedami v obdobju trajanja vseh projektov, ki bodo uvrščeni v NIP po tem javnem pozivu, se lahko na MKO za vse projekte vložijo največ tri zahteve za spremembe projektov, tako vsebinskih, časovnih kot finančnih.

Iz tega razloga je pomembno, da projekt planirate realno, kar se vsebine in financ tiče, ter čim bolj natančno!

1. Projektne aktivnosti in faze projekta

Posamezen projekt ima lahko največ dve fazi. Projekti do skupne vrednosti do vključno 20.000 EUR (brez DDV) imajo lahko največ eno fazo; projekti s skupno vrednostjo nad 20.000 EUR (brez DDV) pa največ dve fazi.

Posamezni fazi sta lahko razdeljeni v projektne aktivnosti. Projektne aktivnosti je lahko več v eni fazi, vendar priporočamo, da število le teh omejite. Poimenovanje aktivnosti naj bo kratko in razumljivo.

Projektne aktivnosti, ki bodo nastale tekom izvedbe projekta, so podlaga za nastanek stroškov. Projektne aktivnosti predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo projekta. **Aktivnosti naj bodo jasno opisane**, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški v projektu bodo nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi projekta.

Zato je pomembno, da **projektne aktivnosti čim bolj natančno časovno opredelite**, kajti v prijavi je potrebno opredeliti predviden datum vložitve zahtevka za posamezno fazo na MKO. Pri tem časovno upoštevajte tudi, da je zahtevek za izplačilo sredstev potrebno pred oddajo na MKO dostaviti še v TP LAS Posavje, kjer bo podrobno pregledan.

Bodite pozorni na to, da se v skladu z Uredbo o ukrepih 1., 3. in 4. osi PRP 2007-2013 v letih 2011-2013 zahtevki za izplačilo sredstev lahko vlagajo od 1. januarja do 5. oktobra in od 6. decembra do 31. decembra tekočega leta. Zadnji datum za zahtevek, ki ga lahko LAS vloži na MKO, je najkasneje do 31.06.2015. **Zato je rok za zaključek projekta po tem pozivu 31.03.2015.**

Med aktivnosti obvezno vključite tudi aktivnost *vodenje in koordinacija projekta* ter *obveščanje javnosti in promocija* projekta. Med vodenje in koordinacijo sodijo stroški dela na projektu.

ZELO POMEMBNO:

Da bi lahko učinkovito opravili kontrolo projekta ter poročali o izvedbi projekta, je pri pripravi projekta pomembno, da opredelite cilje projekta (enega ali več). **Cilj projekta predstavlja stanje, ki ga projekt želi doseči/vzpostaviti** in se mora navezovati na cilj LRS LAS Posavje. **Cilj mora biti jasen, merljiv, dosegljiv, realen, časovno opredeljen.**

Prav tako je pomembno, da opredelite pričakovane rezultate projekta. **Rezultat projekta predstavlja doprinos projekta k uresničevanju zastavljenega cilja.** Zato naj bodo pričakovani rezultati planirani realno glede na čas trajanja projekta in **merljivi**, kajti z rezultati se bo preverjala smiselnost projekta in ali projekt prispeva k uresničevanju cilja.

Da bi lahko uspešno ovrednotili rezultate, je prav tako potrebno opredeliti **kazalnike za spremljanje uspešnosti projekta** v povezavi s ciljem LRS. Priporočamo, da projekt v čim večjem številu izpolnjuje kazalnike iz LRS LAS Posavje.

Upoštevajte redosled: **Cilj ----> rezultat ----> kazalnik**

2. Upravičeno obdobje trajanja projektov

Projekti se lahko pričnejo izvajati od datuma oddaje NIP-a na MKO. Zadnji rok za oddajo NIP-a na MKO je 31.10.2012. V primeru morebitne spremembe datuma oddaje NIP-a na MKO bodo prijavitelji o tem pravočasno obveščeni.

LAS Posavje sklene s prijaviteljem pogodbo o sofinanciranju izvedbenega projekta potem, ko s strani LEADER pisarne prejme odločbo o potrditvi posredovanega NIP-a. V primeru zavrnitve projekta s strani MKO nosilec projekta – prijavitelj s partnerji sam krije nastale stroške, povezane z izvedbo projekta.

Prijavitelj se skupaj s partnerji lahko odloči, da ne bo pričel z izvajanjem projekta pred prejemom odločbe o potrditvi projekta s strani MKO. V tem primeru je pri planiranju začetka izvajanja projektnih aktivnosti potrebno upoštevati še obdobje do izdaje odločbe s strani MKO.

Rok za zaključek projekta je 31.03.2015. Projekt se zaključi, ko projektni partnerji zaključijo zadnjo fazo projekta, izvedejo zadnje plačilo in predložijo zadnji zahtevek (z vsemi prilogami in dokazili) za povrnitev sredstev LEADER, ki je lahko oddan najkasneje do 30.06.2015.

Projekt ne sme biti zaključen pred izdajo odločbe o potrditvi NIP s strani MKO.

E. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

1. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta

Višina sofinanciranja je **do vključno 85% upravičenih stroškov** projekta.

Najnižji dodeljeni znesek podpore za posamezen projekt znaša **2.000 EUR**, najvišji dodeljeni znesek podpore pa do vključno **30.000 EUR**.

Projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo in realno ocenjene stroške ter mora biti pripravljen do faze izvedbe in imeti pridobljena vsa zakonska potrebna dovoljenja in soglasja.

Pri načrtovanju stroškov upoštevajte dejstvo, da DDV ni upravičen strošek!

V primeru profitnih projektov oz. v primeru, da bo projekt ustvarjal prihodke, **pričakovani prihodki sorazmerno zmanjšujejo delež sofinanciranja projekta iz kvote LEADER sredstev.**

2. Upravičeni stroški projekta

Upravičenih stroški projekta so:

- stroški koordinacije in vodenja projekta;
- stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;
- stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta;
- prispevek v naravi, skladno z Uredbo Komisije (ES) 1974/2006; člen 54;
- stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu;
- splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj.

Vse o prispevku v naravi:

Uredba Komisije 8ES) 1974/2006; člen 54 (oz. 1. Člen 10. Odstavek Uredbe 679/2011 – popravek), ki opredeljuje prispevek v naravi določa:

1. Za prispevke v naravi javnih ali zasebnih upravičencev, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, štejejo za upravičene izdatke, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(a) prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela;

(b) prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa iz člena 50; in

(c) vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

V primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrdi neodvisni pooblaščen cenilec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.

V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov, pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

V primeru zagotavljanja opreme ali surovin se vrednost ugotavlja na podlagi katalogov, cenikov, predračunov, ponudb in drugih ustreznih dokumentov.

2. Javni izdatki, ki jih sofinancira EKSRP in ki prispevajo k aktivnosti, ki vključuje prispevke v naravi, ob zaključku aktivnosti ne smejo preseči upravičenih izdatkov (brez prispevkov v naravi).

»Upravičeni izdatki« so upravičeni stroški, ki jih ima upravičenec z izvedbo projekta (plačilo blaga, storitev, delo). Ker se ukrepi LEADER izvajajo kot partnerski ukrepi, se izraz upravičenec v tem primeru uporablja za končnega prejemnika sredstev, torej nosilca in/ali partnerje v projektu, ki dejansko nosijo stroške projekta. Samo njihovi stroški so upravičeni stroški.

Med upravičene stroške (nosilec in/ali partnerjev) spada tudi prispevek v naravi, ki ga nosilec in/ali partner opravi. Različne donacije, sponzorstva, zastoj opravljene storitve zunanjih izvajalcev,... se ne štejejo za prispevek v naravi, saj ne predstavljajo upravičenega stroška, ki bi ga imel nosilec in/ali partner, niti ne predstavljajo njegovega neplačanega prostovoljnega dela, zagotavljanja zemljišč, nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti, ampak vse to opravi sponzor, donator oz. zunanji izvajalec.

Za stroške, kjer je to mogoče, mora prijavitelj ob zahtevku predložiti tri ponudbe, od katerih upošteva najugodnejšo. Na to dejstvo bodite pozorni že ob pripravi projekta.

Omejitve pri upravičenih stroških:

Za posamezne skupine upravičenih stroškov veljajo določene omejitve:

- **stroški koordinacije in vodenja projekta** se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- **prispevek v naravi** se prizna kot upravičen strošek samo v višini do vključno 15 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- **stroški promocije in obveščanja javnosti** o projektu se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 20 % skupnih upravičenih stroškov projekta.
- **splošni stroški** se priznajo kot upravičeni samo v višini do vključno 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.

Upravičeni so stroški, ki nastanejo od datuma oddaje NIP na MKO do zaključka projekta. Zadnji rok za oddajo NIP na MKO je 31.10.2012. Rok za zaključek projekta po tem pozivu je 31.03.2015.

LAS Posavje sklene s prijaviteljem pogodbo o sofinanciranju izvedbenega projekta potem, ko s strani LEADER pisarne prejme odločbo o potrditvi posredovanega NIP-a. **V primeru zavrnitve projekta s strani MKO nosilec projekta – prijavitelj skupaj s partnerji sam krije že nastale stroške, povezane z izvedbo projekta.**

Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so povezani z izvedbo projekta, kot so študije izvedljivosti in strategije, v primeru izvedbe naložb pa tudi honorarji arhitektom, inženirjem in svetovalcem ter stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj in so nastali od 01.01.2007 do vložitve zadnjega zahtevka, vendar najkasneje do 31.03.2015.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitve ali dela).

3. Neupravičeni stroški projekta

Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost (DDV),
- nakup patentiranih pravic, strokovnega znanja in izkušenj, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja;
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo taks in drugih dajatev v upravnih postopkih,
- plačilo zavarovalnih premij,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu,
- bančni stroški in stroški garancij,
- stroški opominov, zamudne obresti in trošarine,
- nakup rabljene opreme,
- stroški materiala in storitev vezanih na aktivnosti v ribištvu in ribogojstvu,
- štipendije in nagrade,
- prevozna sredstva, ki so namenjena zasebni rabi,
- članarine za članstvo v organizacijah, ki niso neposredno povezane s pristopom LEADER,
- nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije in opreme,
- nakup IKT opreme za namen izvedbe delavnic, izobraževanj, seminarjev in enodnevnih dogodkov,
- naročnine na časopise in drugo periodiko, ki ni neposredno povezana s pristopom LEADER,
- izobraževanja in usposabljanja, ki niso neposredno povezana z izvajanjem pristopa LEADER,
- ogledi dobrih praks, ki niso neposredno povezani s pristopom LEADER,
- študije, strategije, ocene, priprava projektnih dokumentacij in druge podobne raziskave, razen v primeru, kadar predstavljajo del splošnih stroškov v projektu.

Sredstva se ne dodelijo za naložbe ali aktivnosti zunaj območja Republike Slovenije.

Upravičenec, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v prijavi in kasneje v zahtevku, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije, do sofinanciranja teh stroškov ni upravičen. Kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije z vidika Evropske unije se ne šteje prispevek občin, v kolikor je občina nosilka ali partnerica v projektu, ampak se šteje kot lastni prispevek upravičenca.

4. Upravičeni stroški po kategorijah

4.1 Stroški koordinacije in vodenja projekta ter stroški dela v okviru projektnih aktivnosti

a) Plače zaposlenih:

Upravičen strošek dela zajema: bruto plačo + prispevek na bruto plačo (16,1%) + dodatki (prevoz in malica) + zavarovalna premija + sorazmerni del regresa

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in partnerjih.
- Izdatki za delo javnih uslužbencev so upravičen strošek, če so le ti z nalogami razporejeni na projekt ter je iz njihove pogodbe o zaposlitvi oz. drugega dokumenta razvidna vloga in naloge na projektu, obdobje zaposlitve na projektu, znesek plačila za delo na projektu.
- Stroški dela so upravičeni, če je delavec s sklepom razporejen na projekt, iz sklepa pa mora biti razvidno tudi, ali je na projekt razporejen v celoti (40 ur tedensko) ali le v določenem obsegu ur dela ter za kakšno obdobje.
- Plače so upravičen strošek, če se nanašajo na dejavnosti v projektu, ne pa na dnevne naloge osebja pri poslovanju vodilnega partnerja in projektnih partnerjev.
- Osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na projektu in urna postavka.
- Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba zaposlena manj kot 40 ur tedensko, se izračun ustrezno prilagodi.
- Nadure, dodatki za povečan obseg dela niso upravičen strošek.
- Izdatki za prehrano in pot na delo so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na projekt, v nasprotnem primeru se izračun ustrezno prilagodi.
- Samostojni podjetniki posamezniki, ki so kot vodilni partner/prijavitelj vključeni v projekt, lahko zahtevajo povračilo izdatkov za delo na projektu na osnovi dejanskega obračuna in izplačila plač.
- Dejansko izplačane izdatke za delo se dokazuje z izvirnimi dokumenti.

Prijavitelj/partner predloži naslednja dokazila:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi (pri prvem poročilu/zahtevku),
- časovnice o opravljenem delu za osebe na projektu,
- plačilno listo,
- dokazilo o izplačilu plač in prispevkov.

b) Dnevnice in potovanja zaposlenih pri prijavitelju/partnerju:

- Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju/partnerjih, ki sodelujejo na projektu. Vsako potovanje mora biti jasno utemeljeno s projektnimi dejavnostmi ter potrebno za uspešno izvedbo projekta.
- Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti (npr. pri potovanjih z vlakom je upravičen nakup vozovnice za drugi razred, pri nakupu letalske vozovnice je upravičen strošek nakup vozovnice za ekonomski razred, ob predložitvi najugodnejše ponudbe, pri potovanju z avtomobilom je potrebno točno navesti kraj prihoda in odhoda, razdaljo, datum, namen).

-
- Dnevnice za potovanje in nastanitve so možne, če prijavitelj/partner dnevnicu zaposlenemu dejansko izplača in je to v skladu z nacionalnimi pogoji, določenimi za partnerja; za projekt namreč ne morejo obstajati posebna pravila.

Za potne stroške je potrebno predložiti naslednja dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog s priloženimi vsemi računi, tj. dokazila o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica, vstopni letalski kuponi, itd.);
- dokazila o dogodkih (povabilo, seznam udeležencev, zapisnik o srečanju, gradiva uporabljena med dogodkom, fotografije,...);
- dokazilo o plačilu potnega naloga/dnevnice.

c) Podjemne in avtorske pogodbe:

Upravičen strošek pri podjemni pogodbi in avtorski pogodbi je bruto znesek, ki nastane z opravljeno storitvijo oz. delom.

Pogoji za upravičenost izplačila po podjemni pogodbi so naslednji:

- upravičeni so stroški dela oseb, ki imajo sklenjeno pogodbo o delu (podjemna pogodba) s prijaviteljem ali projektnimi partnerji.

S podjemno pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določen posel, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal. Predmet podjemne pogodbe je lahko:

- izvršitev določenega fizičnega dela,
- umsko delo oziroma storitev, pri kateri ni potreben vnaprejšnji dogovor o prenosu avtorskih pravic, poleg tega pa ni nujno, da iz umskega dela nastane nek izdelek (kot nap. sodelovanje na delovnih sestankih, skrb za realizacijo ciljev projekta ipd.).

Z avtorsko pogodbo o naročilu dela se avtor zaveže ustvariti določeno delo in ga izročiti naročniku, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal honorar.

Preko avtorske pogodbe posameznik lahko opravlja le avtorska dela. Ta so navedena v Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah.

Prijavitelj/partner mora predložiti naslednja dokazila:

- podjemno/avtorsko pogodbo (kopija);
- račun AAS (Avtorska agencija za Slovenijo d.o.o.), v kolikor je sklenjena avtorska pogodba;
- dokazilo o plačilu,
- dokazila o izvedenih aktivnostih iz podjemne/avtorske pogodbe.

d) Delo preko študentskega servisa:

Delo preko študentskega servisa je upravičen strošek, ki se dokazuje z računom študentskega servisa, s katerega je razvidno neto izplačilo, koncesijska dajatev in DDV na koncesijsko dajatev.

DDV na koncesijske dajatve ni upravičen strošek!

Prijavitelj/partner mora predložiti naslednja dokazila:

- račun študentskega servisa;
- časovnico, iz katere je razvidno opravljeno delo,
- dokazilo o plačilu računa.

4.2 Stroški opreme, materiala in storitev, nastalih z izvedbo projekta

Upravičeni so stroški materiala, opreme in zunanjih storitev, ki so nastali pri izvedbi investicije.

Definicija investicije: kadar projekt vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da projekt vsebuje investicijo.

a) Gradbena in obrtniška dela:

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo;
- iz dokumentacije prijaviteljev, ki kandidirajo za pridobitev sredstev za investicije, mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del naložbe;
- prijavitelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del investicije, morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:
 - popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno investicijo,
 - ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na javni poziv,
 - predloženo dokazilo (popis) o vrednosti že izvedenih del in stroškov ter popis del in stroškov;
- prijavitelj kandidira za pridobitev sredstev za investicije v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki je ali bo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov gradnje celotnega objekta kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo upravičeni prostori zasedajo;
- so gradbena dela opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja;
- upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik, mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe;
- upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za izgradnjo, mora preložiti investicijsko-tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
 - lokacija naložbe,
 - tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, v primeru zaključne faze projekta tudi vrednost že izvedenih predhodnih faz;
 - overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (tega je potrebno predložiti ob podpisu pogodbe z LAS Posavje);
- V primeru, da je upravičenec občina, mora biti predložen investicijski načrt z opredelitvijo ciljev izdelan v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06).

Investicija mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka. Kot zaključek naložbe se v primeru gradnje šteje **pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma vključitev opreme v opravljanje dejavnosti.**

Podpor ni mogoče pridobiti za namenske stavbe, kot so župnišča in ostale verske objekte, mrliške vežice, pokopališča, lovske in ribiške domove.

b) Nakup opreme:

Upravičen strošek je **nakup nove opreme**, v kolikor se v celoti uporablja za projekt. Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

- Za notranjo opremo je potrebno predložiti tloris objekta in popis opreme.
- Pri nakupu opreme mora upravičenec ob zaključku projekta dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti, ki je s projektom predvidena.

Ob prijavi mora prijavitelj predložiti veljavne predračune za opremo, ki je predmet investicije v projektu. Predračuni ne smejo biti starejši od treh mesecev.

c) Storitve zunanjih izvajalcev:

Med upravičene stroške storitev štejemo tiste, ki **so neposredno povezane** z izvedbo projekta:

- študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, prevajanje, tolmačenje,...
- manjše gostinske storitve, izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo projekta,
- v primeru izvedbe naložb pa storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, študije izvedljivosti, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj,
- delo po podjemni pogodbi,
- delo na osnovi avtorske pogodbe,
- študentsko delo.

4.3 Stroški promocije projekta

Stroški promocije projekta so stroški, s katerimi prijavitelj in partnerji obveščajo ciljne javnosti o projektu in njegovih rezultatih.

Med upravičene stroške promocije štejemo:

- promocijski material (zloženke, spletna stran, katalogi, brošure,...)
- oglasi (radijski, TV)
- tiskane objave,
- tiskovne konference,
- promocijski dogodki.

V okviru posameznega projekta lahko znašajo **največ do vključno 20 % skupnih upravičenih** stroškov projekta.

Pri promocijskih aktivnostih je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih javnosti.

Vsi projektni partnerji morajo pri vseh promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013, ki je dosegljiv na spletni strani LAS Posavje in MKO.

4.4 Navodila za izpolnjevanje Prijavnice B - stroškovnik projekta po aktivnostih

V prijavnici B je primer podrobnega stroškovnika, ki ga je potrebno izpolniti za vsako kategorijo stroška. V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo, to je dodajte v prijavnici nov delovni list za drugo fazo.

Pomembno je, da realno planirate stroške, kajti **končna vrednost upravičenih stroškov se po potrditvi projekta ne sme spreminjati!**

V prijavnici B ne spreminjajte obrazca! ali formul!, podrobno stroške vnašate pod kategorije, kot so navedene. Sledite primeru, ki je priložen.

V stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Obvezno opredelite stroške po sklopih:

- koordinacija in vodenje projekta
- promocija in obveščanje javnosti,
- splošne stroške.

Opredelite tudi stroške nakupa materiala, opreme, zunanjih storitev. **Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.**

Stolpec B - kategorija stroška: Iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij, izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C - enota: vpišite enoto stroška (ura, km,m,kos,...)

Stolpec D - število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E - cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec F - skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo samodejno u uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G - DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec H - skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule $F-G$ (skupna vrednost z DDV – DDV).

Stolpec I - upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H »skupna vrednost brez DDV«. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški,

znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H »skupna vrednost brez DDV« (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec J - delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja (skladno s prijavnico A). **Vpisujete cela števila (brez decimalk).** Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85.

Stolpec K - znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $(I*J)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja); (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec L - lastna sredstva (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $F-K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja); (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec M - nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu (podatki o partnerjih se morajo ujemati s tistimi, ki ste jih navedli v točki 1.4)

Stolpec N - opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu ne bi zadoščal.

F. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROJEKTOV

POZORNO PREBERITE TO POGlavJE!

Izbor projektov poteka tako, da se najprej oceni administrativna pravilnost vloge. V postopek ocenjevanja, ki poteka v dveh stopnjah (prva so izločitveni in druga splošni kriteriji), se posredujejo samo administrativno popolne vloge.

Pri načrtovanju projekta navedena merila in kriterije v čim večji meri upoštevajte oz. pridobite podatke, s katerimi boste izpolnjevanje posameznega merila tudi izkazovali.

ADMINISTRATIVNA KONTROLA

	Vprašanje	dodatna razlaga	UGOTOVITEV KOMISIJE
1	Ali je ovojnica zaprta?		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	Ali je na ovojnici (če je vse troje ustrezno, se označi da)	<ul style="list-style-type: none">- naveden naslovnik »Regionalna razvojna agencija Posavje za LAS Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško«- navedena oznaka »NE ODPIRAJ – vloga na 4. javni poziv LAS Posavje za NIP«- naveden polni naslov prijavitelja (naziv in naslov)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
3	Ali je vloga prispela pravočasno	je bila oddana priporočeno do vključno _____	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
4	Ali je iz ovojnice razviden čas (ura, minuta) prejema		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

	OBVEZNE PRILOGE	Dodatna razlaga	UGOTOVITEV KOMISIJE
1	Podpisi prijavitelja in projektnih partnerjev ter datum oddaje vloge (podpisi in žigi prijavitelja in partnerjev)	Glej prijavni obrazec tč. 4	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	Statut ali akt o ustanovitvi prijavitelja in vsakega od partnerjev (kopija)	Če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> NI POTREBNO
3	Potrdilo o registraciji prijavitelja in vsakega od partnerjev (kopija potrdila, ki ni starejša od 6 mesecev)	Če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> NI POTREBNO
4	Letne računovodske izkaze za preteklo	Če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, je	<input type="checkbox"/> DA

	oz. predpreteklo leto za prijavitelja	obvezno priložiti dokazilo o dohodkih za zadnjih šest (6) mesecev.	<input type="checkbox"/> NE
5	Potrdilo UJP/banke o likvidnosti za prijavitelja	Izvirnik, ki ni starejši od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
6	Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja	Izvirnik, ki ni starejši od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
7	Potrdilo o nekaznovanosti pravne ali fizične osebe za prijavitelja	Potrdilo izdaja samo Ministrstvo za pravosodje	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
8	Potrdilo, da proti prijavitelju projekta ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe	Izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
9	Izjava prijavitelja in partnerjev o strinjanju s pogoji javnega poziva	Prijavitelj in partnerji podpišejo in požigosajo vsak svojo Izjavo	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
10	Izjava, da prijavitelj/partnerji za ta projekt še niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije	Prijavitelj in partnerji podpišejo in požigosajo vsak svojo izjavo	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
11	Izjava prijavitelja in partnerjev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih.	Prijavitelj in partnerji podpišejo in požigosajo vsak svojo izjavo	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
12	Ocena vplivov na okolje	Po potrebi pri projektih, ki pomembneje vplivajo na okolje	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> NI POTREBNO
13	Investicijsko-tehnična dokumentacija za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela. V primeru nakupa opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del se predložijo: <ul style="list-style-type: none"> • tloris objekta in popis potrebne opreme, • veljavni predračuni, ne starejši od treh mesecev 	Iz dokumentacije mora biti razvidno: <ul style="list-style-type: none"> • lokacija naložbe, • tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del, • projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, • pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za investicijo potrebno (je potrebno predložiti ob podpisu pogodbe med prijaviteljem in LAS Posavje o sofinanciranju projekta). 	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> NI POTREBNO
14	Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov	Samo v primeru, če je to potrebno	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> NI POTREBNO
15	Druge priloge	Gre za priloge, za katere se ocenjuje, da je lahko z njimi še bolj podprta oz. obrazložena upravičenost izvajanja projekta, npr. dodaten dokument, fotografija).	Vpiši:

1. STOPNJA OCENJEVANJA – IZLOČITVENI KRITERIJI

1.1 OBMOČJE IZVAJANJA PROJEKTA **izločitveni pogoj**

Lokacija oz. občina investicije:

- Bistrica ob Sotli,
- Brežice,
- Kostanjevica na Krki,
- Krško,
- Radeče,
- Sevnica

1.2. SKLADNOST PROJEKTA Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI EU, DRŽAVE, OBMOČJA LAS POSAVJE **izločitveni pogoj**

	Opis	Dodatna razlaga:	UGOTOVITEV KOMISIJE
1	Projekt je skladen z razvojnimi usmeritvami na EU in nacionalni ravni	Glej prijavni obrazec 1.9 in 1.10: Projekt prispeva k uresničevanju ciljev 1.,2. ali 3. Osi Izvedljivost projekta v okviru katerega od obstoječih ukrepov PRP	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	Projekt je skladen z Regionalnim razvojnim programom RRP 2007 - 2013		
3	Projekt je skladen z Lokalno razvojno strategijo LAS Posavje	Glej prijavni obrazec 1.11: Strateški cilji LRS LAS Posavje	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
4	Projekt izpolnjuje vsaj 2 kazalnika iz LRS LAS Posavje	Glej prijavni obrazec 1.12: Programi in ukrepi ter kazalniki LRS LAS Posavje 2007 - 2013	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

1.3. SKLADNOST PRIJAVITELJA IN VSEBINE PROJEKTA Z JAVNIM POZIVOM **izločitveni pogoj**

	Upravičeni prijavitelji (ustrezno obkroži)	Višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta	Max. število faz v projektu je dve (2)	Višina zaprošenih sredstev (najnižji znesek 2.000 EUR, najvišji znesek 30.000 EUR)	Projekt se zaključi do 31.03.2015	Pri projektu sodelujeta vsaj dva partnerja (prijavitelj in en partner)
	Glej prijavni obrazec tč. 1.2	Do vključno 85 %, lahko je manj	Glej prijavni obrazec tč. 2.3	Glej prijavni obrazec tč. 3.1,	Glej prijavni obrazec tč. 2.3	
1	javna institucija/organizacija					<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva)					<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
3	gospodarske družbe					<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
4	fizične osebe					<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

	Vrsta stroška	Omejitev po posameznih vrstah stroškov	Znesek upravičenega stroška v EUR	Delež od skupnih upravičenih stroškov**	Ustrezno opredeljen delež stroškov
			Glej prijavni obrazec tč. 3.1 – Ocena finančnega vrednotenja projekta		
1	Koordinacija in vodenje	do vključno 10% skupnih upravičenih stroškov projekta			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	Promocija in obveščanje javnosti	do vključno 20% skupnih upravičenih stroškov projekta			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
3	Splošni stroški	do vključno 10% skupnih upravičenih stroškov projekta			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
4	Prispevek v naravi	do vključno 15% skupnih upravičenih stroškov projekta			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

1.4. UPRAVIČENOST PRIJAVITELJA IN JASNO DOLOČEN VODJA PROJEKTA **izločitveni pogoj**

	Opis	Dodatna razlaga	Ustrezno opredeljeno
1	Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo predvideva vsebina projekta	(glej prijavni obr. tč. 1.2) Vpiši:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje projekta, zato je vodja iz prijaviteljske organizacije, prijavitelj ne deluje kot posrednik	Glej prijavni obrazec tč. 1.3	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

1.5. ZAGOTOVLJENI ZADOSTNI LASTNI VIRI ZA IZVEDBO PROJEKTA **izločitveni pogoj**

	Opis	Dodatna razlaga:	Ustrezno opredeljen delež lastnih sredstev
1	Projekt ima zagotovljene zadostne lastne vire za izvedbo vseh načrtovanih aktivnosti	Višina sofinanciranja je do 85% upravičenih stroškov, DDV ni upravičen strošek. Glej prijavni obrazec tč. 3.1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

1.6. PROJEKT SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH VIROV izločitveni pogoj

	Opis	Razlaga:	Ustrezno opredeljeno
1	Prijavitelj projekta za isti namen ni pridobil oz. ni v postopku pridobivanja pomoči iz drugih EU skladov, državnega ali lokalnega proračuna	Priložena izjava prijavitelja/partnerjev	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

1.7. VPLIV PROJEKTA NA ZDRAVJE LJUDI IN ŽIVALI TER OKOLJE izločitveni pogoj

	Opis	Razlaga: Glej prijavni obrazec tč. 2.12	PROJEKT NE OGROŽA/ NE VPLIVA
1	Iz vsebine se ocenjuje, da projekt ne ogroža zdravja ljudi in živali		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
2	Iz vsebine projekta se ocenjuje, da projekt ne vpliva negativno na okolje		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

1.8. PROJEKT SE ŠE NI PRIČEL IZVAJATI izločitveni pogoj

	Opis	Razlaga:	Ustrezno opredeljeno
1	Projekt se še ni pričel izvajati	Glej prijavni obrazec tč. 2.3*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

* Projekt se lahko prične izvajati z datumom oddaje NIP na MKO – zadnji rok za oddajo NIP-a na MKO je 31.10.2012

2. STOPNJA OCENJEVANJA - SPLOŠNI KRITERIJI

1	Skladnost projekta z Lokalno razvojno strategijo skozi doseganje strateških ciljev LRS LAS Posavje	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Projekt zasleduje 4. cilj »povečati zaposlitvene možnosti na podeželju«	10	
1.2	Projekt zasleduje 1. cilj »dvigniti dodano vrednost lokalnim proizvodom in storitvam«	8	
1.3	Projekt zasleduje 2. cilj »vzpostaviti lokalno trajnostno oskrbo s hrano«	8	
1.4	Projekt zasleduje 3. cilj »povečati turistično privlačnost območja s kar najboljšim izkoriščanjem in promocijo lokalnih naravnih in kulturnih virov regije«	1	
1.5	Projekt zasleduje 5. cilj »vrniti življenje v vasi«	1	

2	Skladnost projekta z Lokalno razvojno strategijo skozi doseganje kazalnikov po izbranem cilju/ programu	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1.	Projekt zasleduje 4 in več kazalnikov po izbranem cilju programu	10	
2.2	Projekt zasleduje 3 kazalnike po izbranem cilju programu	5	
2.3	Projekt zasleduje 2 kazalnika po izbranem cilju/ programu	1	

3	Enakomeren razvoj celotnega območja LAS Posavje	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Projekt se bo izvajal na območju 6 občin znotraj LAS	10	
3.2	Projekt se bo izvajal na območju vsaj 3 občin znotraj LAS	5	
3.3	Projekt se bo izvajal na območju vsaj 2 občin znotraj LAS	3	
3.4	Projekt se bo izvajal na območju samo 1 občine znotraj LAS	0	

4	Višina že dodeljenih LEADER sredstev partnerjem v projektu	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Nosilec projekta skupaj s partnerji so že prejeli skupno manj kot 30.000 EUR LEADER sredstev	10	
4.2	Nosilec projekta skupaj s partnerji so že prejeli skupno med 30.000 in 50.000 EUR LEADER sredstev	5	
4.3	Nosilec projekta skupaj s partnerji so že prejeli skupno več kot 50.000 EUR LEADER sredstev	3	

5	Inovativnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Projekt je inovativen (uporablja nove metode, pristope, uvaja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS Posavje, prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju)	10	
5.2	Projekt ni novost, izvaja pa se na drugih lokacijah in vključuje nove ciljne skupine (delno inovativen)	5	
5.3	Projekt ni inovativen	0	

6	Vključevanje posebnih ciljnih skupin v izvajanje projektnih aktivnosti	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Projekt predvideva vključenost žensk, mladih in vsaj 1 marginalne skupine (invalidi, brezposelni, člani kmetijskih gospodarstev, starejši od 65 let)	10	
6.2	Projekt predvideva vključenost ženskih in mladih kot posebnih ciljnih skupin	5	
6.3	Projekt ne predvideva vključenosti žensk, mladih ali vsaj 1 marginalne skupine za izvedbo projekta	0	

7	Odpiranje novih delovnih mest	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Projekt jasno zagotavlja vsaj 1 novo delovno mesto ali samozaposlitev	10	
7.2	Iz projekta je razvidna možnost ustvarjanja vsaj 1 novega delovnega mesta ali samozaposlitve	3	
7.3	Projekt ne predvideva novega delovnega mesta	0	

8	Delež lastnih virov za kritje upravičenih stroškov projekta (nad minimalno potrebnim 15%)	Možno število točk	Doseženo število točk
8.1	Prijavitelj projekta v finančnem načrtu izkazuje nad 10 % več lastnih virov, kot je minimalno potrebno (11 % in več)	10	
8.2	Prijavitelj projekta v finančnem načrtu izkazuje do vključno 10 % več lastnih virov, kot je minimalno potrebno	5	
8.3	Prijavitelj projekta v finančnem načrtu izkazuje minimalno potreben znesek lastnih virov	1	

9	Število projektnih partnerjev	Možno število točk	Doseženo število točk
9.1	Pri projektu sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	5	
9.2	Pri projektu sodelujejo vsaj 3 partnerji (prijavitelj in najmanj 2 partnerja)	3	
9.3	Pri projektu sodelujeta vsaj 2 partnerja (prijavitelj in najmanj 1 partner)	1	

Pri ocenjevanju projektnih predlogov po splošnih kriterijih je največje število možnih točk 85 točk. Projekt mora na podlagi ocenjevanja po splošnih kriterijih zbrati najmanj 50 točk.

V načrt izvedbenih projektov se lahko vključijo le tisti projekti, ki so dosegli največ točk v postopku ocenjevanja. Izjemoma in z utemeljitvijo se lahko Upravni odbor odloči tudi drugače.

Če je več projektov doseglo pri ocenjevanju enako število točk, se Upravni odbor odloči, kateri projekti bodo imeli prednost glede na uresničevanje ciljev Lokalne razvojne strategije in izpolnjevanje kazalnikov iz LRS.

3. Obravnava vlog in postopek odobritve

Odpiranje vlog za projektne predloge ni javno in bo izvedeno po zaključku poziva v Tehnični pisarni LAS Posavje.

UO LAS Posavje bo imenoval posebno ocenjevalno komisijo, ki odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo s strani LAS Posavje določena merila in kriterije. Imenovana ocenjevalna komisija projekte tudi oceni.

Člani ocenjevalne komisije ne morejo biti vodje ali člani projektnih skupin v ocenjevanih projektih. Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.

Postopek za izbor projektnih predlogov v NIP bo potekal v dveh fazah, in sicer:

1. faza: Zbiranje in ocenjevanje projektnih predlogov ter končni izbor projektnih predlogov:

Postopek obravnave vloge poteka v naslednjih korakih:

- preverjanje administrativne pravilnosti prejete vloge,
- ocenjevanje in izbor projektnih predlogov,
- obvestilo prijaviteljem o izboru,
- potrditev projekta in njegova vključitev v načrt izvedbenih projektov

Komisija na podlagi meril in kriterijev za oceno projektov, preveri najprej administrativno pravilnost prejete vloge:

- Popolne vloge: so tiste, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge.
- Nepopolne vloge: za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov LAS Posavje, manjkajo pa ji skupaj največ trije (3) zahtevani obrazci ali priloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, LAS Posavje najkasneje v roku osmih (8) dni po odpiranju vlog pisno pozove, da jih ustrezno dopolnijo. Rok za dopolnitev je pet (5) koledarskih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- Zavržejo se vloge, ki niso pravilno opremljene in/ali na naslov LAS Posavje niso prispеле v predpisanem roku. Prav tako se zavržejo tiste vloge, katerih prijavitelji, ki so bili pozvani k dopolnitvi, le-teh v roku niso dopolnili.
- V primeru, da bodo v vlogi manjkali več kot trije (3) zahtevani obrazci in priloge, bo prijava izločena brez poziva k dopolnitvi.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega poziva ali bodo vsebinsko neustrezne, se zavržejo.

V nadaljnjo obravnavo se uvrstijo le popolne vloge, in sicer po vrstnem redu prejetja. Popolna vloga, ki je bila predhodno pozvana v dopolnitev, se uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

Praviloma v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni poziv je komisija dolžna projektne predloge oceniti in Upravnemu odboru LAS Posavje posredovati Poročilo o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je priložen predlog seznama projektov za uvrstitev v NIP.

UO LAS Posavje najkasneje v roku 15 dni po prejemu Poročila ocenjevalne komisije o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je priložen predlog seznama za uvrstitev v NIP, to poročilo obravnava.

UO LAS Posavje projekte izbere in pripravi predlog načrta izvedbenih projektov za tekoče leto.

Ker ima načrt izvedbenih projektov tudi finančne posledice za LAS Posavje, predlog letnega izvedbenega načrta pred dokončno potrditvijo na UO LAS Posavje obravnava Nadzorni odbor LAS Posavje (v nadaljevanju NO LAS Posavje).

Po obravnavi načrta izvedbenih projektov na NO LAS Posavje sprejme UO LAS Posavje sklep o potrditvi NIP.

Pred posredovanjem načrta izvedbenih projektov v dokončno potrditev LEADER pisarni na MKO UO LAS Posavje z izborom seznanjeni Zbor članov LAS Posavje.

Prijavitelji bodo najkasneje do 31.10.2012 obveščeni o odločitvi glede sofinanciranja projekta.

Prijavitelji, katerih prijave bodo zavrnjene, bodo obveščeni o razlogih za zavrnitev. V roku osmih (8) dni od prejema obvestila o zavrnitvi projekta imajo ti prijavitelji pravico vložiti pritožbo na LAS Posavje, v kateri morajo natančno obrazložiti razloge za vloženo pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za oceno in izbor projektov.

O pritožbi odloča UO LAS Posavje, njegova odločitev pa je dokončna.

2. faza: Priprava Načrta izvedbenih projektov (NIP) in potrditev le tega na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje (MKO)

- Upravni odbor LAS Posavje potrjen Načrt izvedbenih projektov posreduje v dokončno potrditev LEADER pisarni na MKO.

S končnimi prejemniki sredstev se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvedbenega projekta potem, ko LAS Posavje s strani LEADER pisarne prejme odločbo o potrditvi posredovanega načrta izvedbenih projektov.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

G. PRILOGE NAVODIL

- **Priloga 1:** Izjava prijavitelja in partnerjev o strinjanju s pogoji javnega poziva (podpisano izjavo predložijo prijavitelj in partnerji)
- **Priloga 2:** Izjava, da prijavitelj in partnerji za ta projekt še niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali virov Evropske unije
- **Priloga 3:** Izjava prijavitelja in partnerjev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih
- **Priloga 4:** Vzorec Pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev LEADER za sofinanciranje projekta
- **Priloga 5:** Seznam naselij po občinah, ki so upravičena do sredstev LEADER

Seznam vseh obveznih prilog je naveden v prijavnem obrazcu Prijavnica A – SEZNAM OBVEZNIH PRILOG.

Marija IMPERL
Predsednica LAS Posavje

Priloga 1:**IZJAVA PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV
O STRINJANJU S POGOJI JAVNEGA POZIVA**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji za pripravo projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije LAS Posavje, ki se bodo prijavi v ocenjevanje za vključitev v Načrt izvedbenih projektov LAS Posavje;
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro predlogov projektov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi ter se obenem zavežem, da bom sproti pravočasno posredoval LAS Posavje vse morebitne spremembe teh podatkov;
4. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te dokumentacije;
5. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa LEADER in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
6. da bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
7. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
8. da soglašam, da LAS Posavje, MKO (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
9. da še nismo prejeli oziroma nismo v postopku pridobivanja nobenih javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske Unije za iste upravičene stroške, navedene v vlogi;
10. da vlagatelj in partnerji razpolagamo z zadostnimi lastnimi viri za izvedbo projekta;
11. izjavljam, da pravni subjekt, katerega zakoniti zastopnik sem, ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
12. izjavljam, da pravni subjekt, katerega zakoniti zastopnik sem, nima neporavnanih obveznosti do države.

V/na _____, dne: _____

Ime in priimek ter
podpis odgovorne osebe

žig

Priloga 2:

IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja _____ (naziv prijavitelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti projekta, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 2:

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti projekta, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

Žig

Priloga 3:

IZJAVA PRIJAVITELJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja _____ (naziv prijavitelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____ , dne _____

žig

Priloga 3:

IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) _____ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja _____ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta.

Podpis odgovorne osebe:

V/na _____, dne _____

žig

Priloga 4: Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je sestavni del dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da **je prijavitelj ne izpolnjuje oziroma ne prilaga k vlogi** na 5. javni poziv LAS Posavje za nabor projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER iz kvote za leta 2011, 2012 in 2013.

Upravni odbor LAS Posavje si pridržuje pravico do dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

.....
Pogodbene stranke:

Regionalna razvojna agencija Posavje, zakoniti zastopnik LAS Posavje, ki jo zastopa direktor,
Martin BRATANIČ
Davčna številka: _____
Matična številka: _____

Lokalna akcijska skupina LAS Posavje, ki jo zastopa predsednica Upravnega odbora LAS
Posavje, Marija IMPERL
Davčna številka: _____
Matična številka: _____

in

nosilec projekta, naslov, (v nadaljevanju upravičenec), ki ga zastopa _____
Davčna številka: _____
Matična številka/EMŠO: _____

na podlagi odločbe LAS Posavje o dodelitvi sredstev sklepata naslednjo

POGODBO O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV LEADER ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA

Številka ...

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne _____ objavljen 5. javni poziv LAS Posavje za nabor projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER iz kvote za leta 2011, 2012 in 2013
- da se je prijavitelj v roku prijavil in oddal popolno vlogo na javni poziv,
- da je Upravni odbor LAS Posavje z odločbo z dne _____ na podlagi potrditve načrta izvedbenih projektov s strani MKO projekt z nazivom _____ izbral za sofinanciranje iz nepovratnih sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 (v nadaljevanju PRP).

2. člen

Dodelitev sredstev

Upravičencu in partnerjem je za izvedbo projekta dodeljen najvišji okvirni znesek _____ EUR, ki predstavlja ____ % od skupaj _____ EUR upravičenih stroškov projekta.

Finančna konstrukcija projekta je priloga k tej pogodbi.

Skupaj z vodilnim partnerjem bodo projekt izvajali naslednji projektni partnerji:

Partner 1 (naziv in naslov)

Partner 2 (naziv in naslov)

...

Vodilni partner sprejme sofinanciranje in se obvezuje, da bo prevzel tako vsebinsko kot finančno odgovornost za projekt.

Sofinanciranje iz 4. osi PRP RS 2007-2013 je dodeljeno izključno za projekt, ki je bil odobren s strani Upravnega odbora LAS Posavje in je potrjen tudi s strani MKO, ki izda odločbo o potrditvi projekta v okviru Načrta izvedbenih projektov LAS Posavje.

Vodilni partner skupaj s partnerji se obveže, da bo izvedel vse aktivnosti v skladu s časovno dinamiko, ki je opredeljena v Načrtu izvedbenih projektov (NIP) za leto 2012. Izsek NIP-a za sofinancirani projekt je priloga k tej pogodbi.

Če dejansko nastali izdatki, upravičeni do sofinanciranja, ne dosežejo v stroškovnem načrtu predvidenega in potrjenega zneska stroškov projekta, se sofinanciranje sorazmerno zniža.

3. člen

Trajanje projekta in upravičenost izdatkov

Predviden začetek izvedbe projekta je (datum)____. Projekt se bo zaključil najkasneje do (datum)____. Obdobje med navedenima datumoma predstavlja obdobje, v katerem lahko nastanejo upravičeni izdatki projekta. Do datuma zaključka projekta morajo upravičenec in projektni partnerji plačati zneske vseh računov.

4. člen

Nakazilo sredstev in kontrola izdatkov

LAS Posavje bo sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazoval na podlagi upravičenih zahtevkov upravičenca. Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec predložiti poročilo ter smiselno, glede na vrsto projekta, priložiti originalna dokazila in priloge, ki jih z navodili o poročanju zahteva LAS Posavje. LAS Posavje lahko zahteva dodatna dokazila in dodatna poročanja.

Kontrolo upravičenosti izdatkov opravlja LAS Posavje na prvi stopnji kontrole, na drugi stopnji kontrole pa tudi MKO in ARSKTRP. V času izvedbe projekta bo LAS Posavje opravil najmanj eno kontrolo na kraju samem. LAS Posavje lahko kadarkoli zahteva dodatne

informacije v zvezi z izvedbo projekta. Upravičenec mora posredovati zahtevane informacije v za to določenem roku.

LAS Posavje bo po pregledu upravičenosti izdatkov projekta na podlagi upravičenega zahtevka upravičencu nakazal sredstva v EUR na bančni račun št.: _____, ki je odprt pri banki/UJP _____.

LAS Posavje bo sredstva iz 2. člena pogodbe na podlagi upravičenih zahtevkov upravičencu nakazal najkasneje v dveh delovnih dneh od datuma prejema sredstev na račun LAS s strani MKO.

5. člen

Odgovornosti in obveznosti upravičenca in projektnih partnerjev

Upravičenec:

- je v primeru, da odstopi od izvedbe projekta, dolžan v **roku 30 dni** od prejema odločbe o potrditvi projekta s strani MKO, LAS obvestiti o odstopu od projekta.
- je na podlagi pogodbe z LAS Posavje dolžan skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren LAS Posavje za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
- se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev EU, MKO in LAS Posavje projektnim partnerjem,
- pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom projekta ter posreduje poročila LAS Posavje,
- usklajuje spremembe projekta z LAS Posavje ter odločitve posreduje partnerjem,
- upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv LAS Posavje za nabor projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER iz kvote za leto 2011, 2012 in 2013, in drugo ustrezno zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila prijaviteljem za prijavo na ta javni poziv,
- upošteva 102. člen Uredbe o ukrepih 1.,3. in 4. osi PRP RS za obdobje 2007-2013 v letih 2011-2013 (UL RS št. 28/2011), ki narekuje, da pri projektih, ki bi jih bilo možno sofinancirati preko drugih ukrepov PRP 2007-2013 se sredstva dodelijo v skladu s pravili shem pomoči, ki veljajo za posamezni ukrep. Za projekte, ki jih ni mogoče sofinancirati preko drugih ukrepov PRP 2007-2013 ali končni prejemnik sredstev ni občina in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis, pridobi največ do 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oz. prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. V skladu s tem je upravičenec skupaj s partnerji dolžan upoštevati nacionalno zakonodajo v zvezi s poročanjem o dodeljenih pomočeh po pravilu de minimis.

Projektni partnerji:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,

-
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
 - so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
 - so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za projekte LAS Posavje in drugo ustrezno zakonodajo (Zakon o javnem naročanju,...) ter navodila LAS Posavje.
 - so dolžni upoštevati nacionalno zakonodajo s področja dodeljevanja sredstev po pravilu de minimis.

6. člen

Spremembe projekta in prerazporeditev sredstev

V kolikor v času trajanja projekta projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v projektu predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje projekta ali pride do druge bistvene spremembe v projektu, ki posledično vplivajo na vsebinski, terminski in/ali stroškovni načrt projekta, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS Posavje.

LAS Posavje mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MKO, ker gre tudi za spremembo že potrjenega Načrta izvedbenih projektov. Po pridobitvi sklepa MKO, s katerim dovoli ali zavrže spremembo projekta, LAS Posavje o tem obvesti prijavitelja projekta. Šele po odobritvi spremembe projekta s strani MKO se aktivnosti v projektu lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu, za kar bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

7. člen

Informiranje in obveščanje javnosti

Vodilni partner/partnerji v projektu morajo pri promocijskih aktivnostih v celoti upoštevati Priročnik za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 – 2013.

LAS Posavje bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o upravičencih in odobrenih projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z objavo na spletnih straneh):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek projekta (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- stopnjo in višino odobrenega sofinanciranja projekta s strani LAS Posavje, to je sredstev LEADER,
- geografsko lokacijo projekta ter
- druge informacije, o katerih se LAS Posavje dogovori z vodilnim partnerjem.

8. člen

Dvojno financiranje

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s projektom, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnihkoli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat

zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje lokalnega/nacionalnega/EU vira. Nekatere kontrole LAS Posavje, MKO in ARSKTRP bodo posebej namenjene ugotavljanju morebitnega dvojnega financiranja.

9. člen

Odtujitev predmetov sofinanciranja

Upravičenec se strinja, da predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS Posavje ne sme odtujiti pred pretekom 5 let po zaključku projekta ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

10. člen

Hranjenje dokumentacije, pravice revizije in vrednotenje projekta

V skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo podatkov, upravičenec v imenu vseh projektnih partnerjev soglaša s tem, da ima LAS Posavje pravico uporabiti podatke iz vloge ter podatke, ki jih pridobi med izvajanjem kontrole in zaključevanjem projekta, ter da LAS Posavje lahko te podatke posreduje organom in pooblaščenim predstavnikom revizijskih organov na regionalni, nacionalni ali EU ravni.

Upravičenec in projektni partnerji morajo hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate projekta kot so npr.: vabilo, seznam udeležencev, vzorce gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, opremo, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu in druge rezultate projekta.

LAS Posavje, MKO, ARSKTRP in drugi nadzorniki imajo pravico preveriti stanje na projektu v naravi.

Vso dokumentacijo so prejemniki sredstev dolžni hraniti še vsaj 5 let od dneva plačila zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta.

Prejemnik sredstev mora na zahtevo LAS Posavje, MKO ali ARSKTRP tudi poročati še pet let po zaključku projekta.

Upravičenci so dolžni delavcem LAS Posavje, MKO, ARSKTRP, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim revizijskim in nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in vpogled vanjo še vsaj 5 let po zaključku projekta.

Upravičenec bo LAS Posavje obvestil o vseh nameravanih/opravljenih revizijah projekta s strani drugih organov (MKO, računsko sodišče, EU komisija,...)

11. člen

Vračilo sredstev

Če LAS ugotovi, da so upravičenec ali projektni partnerji sredstva za projekt iz javnega poziva LAS pridobili nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali so sredstva porabili nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodili in pogodbo z LAS Posavje, morajo sredstva na podlagi odločbe vrniti

LAS Posavje. Posledično še 5 let po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, upravičenec/projektne partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS Posavje in katerega koli ukrepa PRP.

12. člen

Pravica do prekinitve pogodbe

LAS Posavje ima pravico popolnoma ali delno prekiniti pogodbo in, kadar je to upravičeno, zahtevati celotno ali delno vračilo sredstev v primeru, da:

- upravičenec ne izpolnjuje pogojev ali obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe,
- so bila sredstva upravičencu dodeljena na podlagi neresničnih ali nepopolnih izjav,
- da je bilo po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta iz sredstev LAS Posavje ugotovljeno, da so bila upravičencu iz drugih virov dodeljena sredstva za dejavnosti, ki so predmet te pogodbe (dvojno financiranje),
- projekt ni bil ali ne more biti izveden oziroma ni bil ali ne more biti izveden pravočasno,
- upravičenec kljub pisnemu opozorilu s strani LAS Posavje ter pojasnilu o pravnih posledicah nespoštovanja pravil ne predloži zahtevanih vmesnih poročil ali dokazil oziroma ne zagotovi potrebnih informacij,
- upravičenec ni v najkrajšem možnem času sporočil razlogov za spremembo projekta, ki pomenijo spremembo vsebinskega ali finančnega dela odobrenega projekta,
- upravičenec ali projektne partnerji ovirajo ali preprečujejo katero koli obliko izvedbe dogovorjenih kontrol in revizij,
- je bilo dodeljeno sofinanciranje deloma ali v celoti uporabljeno za druge namene, kot je bilo določeno v pogodbi,
- je prišlo do kršitve predpisov EU ali nacionalnih predpisov, zlasti predpisov, ki se nanašajo na konkurenco, varovanje okolja in enake možnosti,
- je bil s sredstvi upravičenca sprožen stečajni postopek oziroma je bil stečajni postopek opuščen zaradi pomanjkanja sredstev za poplačilo izdatkov, če se zdi, da bi to preprečilo ali predstavljalo tveganje za projektne dejavnosti, ali če je upravičenec prenehal s poslovanjem,
- upravičenec/projektne partner ne hrani projektne dokumentacije še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev,
- če EU in MKO ne zagotovi sredstev, ima LAS Posavje pravico prekiniti pogodbo, vsi morebitni zahtevki upravičenca do LAS pa so izključeni, ne glede na razlog. LAS Posavje bo sprejel vse potrebne ukrepe, da bi v sodelovanju z upravičencem našel rešitev. Pred ali namesto prekinitve pogodbe iz tega člena lahko LAS Posavje kot previdnostni ukrep ustavi izplačila.

Če LAS Posavje uporabi svojo pravico do prekinitve pogodbe, morajo upravičenec in projektne partnerji v celoti ali delno vrniti LAS Posavje že izplačane zneske sofinanciranja iz sredstev LAS Posavje skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred. Obresti pričnejo teči na dan, ko je LAS nakazal plačilo in zapadejo na dan dejanskega vračila denarja. Obrestna mera bo določena v skladu z zakonom. Bančne stroške, ki nastanejo zaradi vračila zneskov LAS-u, v celoti nosi upravičenec. Vračilo izplačanih sredstev LAS zapade v 8 dneh po prejemu pisma, s katerim LAS zahteva vračilo denarja; rok zapadlosti bo izrecno naveden v zahtevku za vračilo.

13. člen

Pravno nasledstvo

V primeru pravnega nasledstva, npr. če upravičenec spremeni pravno obliko, je slednji dolžan prenesti vse obveznosti iz pogodbe na svojega pravnega naslednika. Upravičenec mora predhodno obvestiti LAS Posavje o vsaki spremembi. V primeru, da bo sprememba vplivala na projekt ali projektno partnerstvo, bo končno odločitev o novem upravičencu (vodilnem partnerju) sprejel LAS Posavje.

14. člen

Končne določbe

Skrbnik te pogodbe s strani LAS Posavje je Marija Imperl, predsednica Upravnega odbora LAS Posavje, ki zastopa LAS Posavje v odnosu do tretjih oseb.

Upravičenca, glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe, zastopa _____.

15. člen

Vse spremembe pogodbe bodo urejene v pisni obliki z aneksi k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spore v zvezi s to pogodbo reševalo pristojno sodišče v Krškem.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena v petih (5) enakih izvodih, od katerih LAS Posavje prejme tri (3) izvode, upravičenec pa dva (2) izvoda.

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do _____.

kraj in datum:

Kraj in datum:

Upravičenec:

LAS Posavje
Marija IMPERL
predsednica LAS Posavje

žig

žig

RA Posavje, zakoniti zastopnik LAS Posavje
Martin Bratanič
Direktor

žig

Priloga 5: Seznam naselij po občinah, ki so upravičena do sredstev LEADER

Občina Bistrica ob Sotli

Bistrica ob Sotli, Dekmanca, Črešnjevci ob Bistrici, Hrastje ob Bistrici, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebrnik, Trebče, Zagaj.

Občina Brežice

Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Buševa vas, Cerina, Cerklje ob Krki, Cirknik, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenja vas pri Artičah, Dolenje Skopice, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce, Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavce, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cirknik, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršenbreg, Pišece, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Slovenska vas, Sobenja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas - Bizeljsko, Stojanski Vrh, Trebež, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas, Župelevec.

Občina Kostanjevica na Krki

Avguštine, Črešnjevci pri Oštrcu, Črneča vas, Dobe, Dobrava pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Dolšce, Globočice pri Kostanjevici, Gornja Prekopa, Grič, Ivanjše, Jablance, Karlče, Kočarija, Koprivnik, Kostanjevica na Krki, Male Vodenice, Malence, Orehovec, Oštrc, Podstrm, Ržišče, Sajevece, Slinovce, Velike Vodenice, Vrbje, Vrtača, Zaboršt.

Občina Krško

Anovec, Anže, Apnenik pri Velikem Trnu, Ardro pod Velikim Trnom, Ardro pri Raki, Armeško, Brege, Brestanica, Brezje pri Dovškem, Brezje pri Raki, Brezje pri Senušah, Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Brezovska Gora, Brlog, Brod v Podbočju, Bučerca, Celine, Cesta, Cirje, Črešnjice nad Pijavškim, Čretež pri Krškem, Dalce, Dedni Vrh, Dobrava ob Krki, Dobrava pod Rako, Dobrova, Dol, Dolenja Lepa vas, Dolenja vas pri Krškem, Dolenja vas pri Raki, Dolenji Leskovec, Dolga Raka, Dovško, Drenovec pri Leskovcu, Drnovo, Dunaj, Frluga, Gmajna, Golek, Goli Vrh, Gora, Gorenja Lepa vas, Gorenja vas pri Leskovcu, Gorenje Dole, Gorenji Leskovec, Gorica pri Raztezu, Gorica, Gornje Pijavško, Gradec, Gradišče pri Raki, Gradnje, Gržeča vas, Gunte, Hrastek, Ivandol, Jelenik, Jelše, Jelševce, Kalce, Kalce-Naklo, Kališovec, Kobile, Kočno, Koprivnica, Koritnica, Kostanjek, Kremen, Krško, Kržišče, Leskovec pri Krškem, Libelj, Libna, Loke, Lokve, Lomno, Mali Kamen, Mali Koren, Mali Podlog, Mali Trn, Malo Mraševo, Mikote, Mladje, Mrčna sela, Mrtvice, Nemška Gora, Nemška vas, Nova Gora, Osredok pri Trški Gori, Pesje, Pijana Gora, Planina pri Raki, Planina v Podbočju, Pleterje, Podbočje, Podlipa, Podulce, Površje, Premagovce, Presladol, Pristava ob Krki, Pristava pod Rako, Pristava pri Leskovcu, Prušnja vas, Raka, Ravne pri Zdolah, Ravni, Ravno, Raztez, Reštanj, Rožno, Sela pri Raki, Selce pri Leskovcu, Selo, Senovo, Senožete, Senuše, Slivje, Smečice, Smednik, Spodnja Libna, Spodnje Dule, Spodnje Pijavško, Spodnji Stari Grad, Srednje Arto, Srednje Pijavško, Sremič, Stari Grad v Podbočju, Stari Grad, Stolovnik, Stranje, Straža pri Krškem, Straža pri Raki, Strmo Rebro, Šedem, Šutna, Trška Gora, Velika vas pri Krškem, Veliki Dol, Veliki Kamen, Veliki Podlog, Veliki Trn, Veliko Mraševo, Veniše, Videm, Vihre, Volovnik, Vrbina, Vrh pri Površju, Vrhulje, Zabukovje pri Raki, Zaloke, Zdole, Žabjek v Podbočju, Žadovinec, Ženje.

Občina Radeče

Brunk, Brunška Gora, Dobrava, Čimerno, Goreljce, Hotemež, Jagnjenica, Jelovo, Log pri Vrhovem, Loška Gora, Močilno, Njivice, Obrežje, Počakovo, Prapretno, Radeče, Rudna vas, Stari Dvor, Svibno, Vrhovo, Zagrad, Zavrata, Žebnik.

Občina Sevnica

Apnenik pri Boštanju, Arto, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezje, Brezovo, Budna vas, Cerovec, Dedna Gora, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Gabrijele, Gabrje, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinje, Hinjce, Hudo Brezje, Jablanica, Jelovec, Jeperjek, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ, Križišče, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Metni Vrh, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredek pri Hubajnici, Osredek pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Pijavice, Podboršt, Podgorica, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Radež, Radna, Račica, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirk, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zabukovje nad Sevnico, Zavratac, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigriški Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.