



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER na območju regije Posavje z dne 05.06.2008 je Upravni odbor Lokalne akcijske skupine Posavje (v nadaljevanju UO LAS Posavje) na svoji 3. redni seji, dne 16.09.2008, na 1. dopisni seji dne 12.11.2008 v Krškem in 18. redni seji 25.05.2011 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **O UPRAVIČENIH PRIJAVITELJIH IN PROJEKTIH, MERILIH IN KRITERIJIH ZA OCENO IN IZBOR PROJEKTOV ZA VKLJUČITEV V NAČRT IZVEDBENIH PROJEKTOV TER O SPREMLJANJU IN NADZORU TEH PROJEKTOV**

#### ***I. UVODNE DOLOČBE***

##### 1. člen

Načrt izvedbenih projektov je seznam izvedbenih projektov, ki se bodo izvajali s pomočjo sredstev LEADER.

V letni izvedbeni načrt se lahko vključijo le tisti projekti, ki uresničujejo Lokalno razvojno strategijo LAS Posavje in so dosegli največ točk v postopku ocenjevanja.

##### 2. člen

Upravni odbor LAS Posavje (v nadaljevanju UO LAS Posavje) je zadolžen za izbor projektov in pripravo NIP za tekoče leto, s katerim pred posredovanjem NIP LEADER pisarni na MKGP v dokončno potrditev seznaniti tudi Zbor članov LAS Posavje.

Administrativno-tehnične naloge pri pripravi javnega poziva in izvedbi ocenjevanja projektnih predlogov za LAS Posavje opravlja tehnična pisarna LAS Posavje, to je Regionalna razvojna agencija Posavje (v nadaljevanju tehnična pisarna LAS Posavje).

##### 3. člen

Ta poslovnik določa:

- način in postopek nabora projektnih predlogov
- upravičene prijavitelje za prijavo na javni poziv
- upravičene projekte za prijavo na javni poziv
- postopek obravnave vloge:
  - o preverjanje administrativne pravilnosti prejete vloge
  - o ocenjevanje in izbor projektnih predlogov
  - o obvestilo prijaviteljem o izboru
  - o potrditev letnega izvedbenega načrta
- merila in kriterije za oceno in izbor projektov



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

- spremljanje in nadzor izvedbenih projektov.

## **II. NAČIN IN POSTOPEK NABORA PROJEKTHNIH PREDLOGOV**

### 4. člen

Za razpoložljivo kvoto sredstev, ki jo bo LAS Posavje pridobila za izvajanje lokalne razvojne strategije, to je za sofinanciranje izvedbenih projektov, bo LAS Posavje objavila javne pozive za predložitev projektnih predlogov.

V skladu z 98. čl. Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 v letih 2011-2013 lahko LAS vlaga NIP največ dvakrat letno. Zadnji NIP mora LAS predložiti do 31. oktobra 2012.

Za vsak NIP mora LAS Posavje objaviti javni poziv za nabor projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev LEADER.

### 5. člen

Tehnična pisarna LAS Posavje bo v imenu LAS Posavje vsako leto organizirala informativno delavnico za potencialne prijavitelje na javni poziv. Datum in kraj delavnice bo objavljen na spletni strani LAS Posavje.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo relevantni tudi za ostale prijavitelje, bodo objavljeni na spletni strani LAS Posavje.

### 6. člen

V času od objave javnega poziva do roka za oddajo projektnih predlogov na ta poziv bo na sedežu tehnične pisarne LAS Posavje in na terenu potekalo informiranje in svetovanje zainteresiranim prijaviteljem o pripravi ustreznih projektnih predlogov, s poudarkom na usklajevanju različnih projektnih idej in spodbujanju priprave partnerskih projektov. V ta namen bo tehnična pisarna LAS Posavje izvajala tudi posebne programe animacije in motivacije za oblikovanje inovativnih in kakovostnih projektnih predlogov.

### 7. člen

V javnem pozivu bodo upravičenci pozvani k natančnemu in kolikor je mogoče jasnemu opisu projekta, ker bo to olajšalo njegovo ocenjevanje. Predvsem bodo pozvani k razumljivemu opisu doseganja ciljev in koristi, ki jih bo projekt prinesel, ter skladnosti projektne predloga z Lokalno razvojno strategijo regije Posavje.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

## 8. člen

Javni poziv in celotno razpisno dokumentacijo v skladu s Pogodbo o izvajanju nalog upravljavca za LAS Posavje pripravi in v imenu LAS Posavje objavi tehnična pisarna LAS. Javni poziv in razpisno dokumentacijo pred objavo potrdi UO LAS Posavje.

## 9. člen

Javni poziv bo skupaj z razpisno dokumentacijo objavljen na spletnih straneh LAS Posavje in posavskih občin, na oglasni deski tehnične pisarne LAS Posavje in v medijih, ki lokalno pokrivajo vsa gospodinjstva na območju LAS Posavje.

## 10. člen

Objava javnega poziva mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež LAS Posavje,
- predmet javnega poziva,
- upravičene prijavitelje,
- predmet podpore,
- upravičene stroške,
- okvirno višina in delež sofinanciranja projektov,
- razpisno dokumentacijo,
- rok in način prijave,
- postopek obravnave in odobritve vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izbiri projektov,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo dodatne informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija pa vsebuje najmanj:

- Smernice in navodila potencialnim prijaviteljem
- Postopek za izbor upravičenih prijaviteljev
- Vzorec pogodbe
- Merila in kriterije za ocenjevanje vlog
- Seznam upravičenih stroškov
- Vsebina vloge
- Prijavni obrazec,
- Seznam zahtevanih prilog,
- Kontrolni seznam potrebnih obrazcev in prilog.

### **III. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV**

## 11. člen

Upravičeni prijavitelji za prijavo na javni poziv so zainteresirane fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali registriran sedež na območju delovanja LAS Posavje.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

Poleg teh bodo upravičenci lahko tudi druge javne in razvojne institucije ter nevladne organizacije, ki sicer nimajo sedeža na območju LAS Posavje, s svojo dejavnostjo pa pomembno vplivajo na razvoj tega območja. Do sofinanciranja projektov s sredstvi LEADER pa bodo upravičeni samo pod pogojem, če se bo njihov projekt izvajal na območju LAS Posavje in/ali bodo v načrtovane aktivnosti vključene pravne osebe s sedežem ali fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju LAS Posavje.

Upravičeni prijavitelj se lahko poveže v konzorcij s partnerskimi organizacijami z območja regije Posavje ali z drugimi javnimi in razvojnimi organizacijami ter nevladnimi organizacijami, ki sicer nimajo sedeža na območju LAS Posavje, s svojo dejavnostjo pa pomembno vplivajo na razvoj tega območja. Do sofinanciranja projektov s sredstvi LEADER pa so slednji partnerji upravičeni samo pod pogojem, če se bodo njihove aktivnosti izvajale na območju LAS Posavje in/ali bodo v načrtovane aktivnosti vključene pravne osebe s sedežem ali fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju LAS Posavje. Partnerji prijavitelja morajo zadostiti istim pogojem kot prijavitelj.

Upravičeni prijavitelj bo vodilna organizacija, ki bo v primeru izbora projekta postal pogodbeni stranka (»upravičenec«).

## 12. člen

Za prijavo na razpis morajo prijavitelji izpolnjevati naslednje pogoje:

- so ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti, ki jo predvideva vsebina projekta;
- za projekt, ki ga prijavljajo, niso pridobili oz. niso v postopku pridobivanja pomoči iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna;
- so neposredno odgovorni za pripravo in vodenje predlaganega projekta, ne smejo delovati kot posredniki (zato mora biti vodja projekta iz prijaviteljske organizacije);
- imajo zadostne vire financiranja, da zagotovijo obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta in da zagotovijo potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta;
- imajo izkušnje in dokažejo svojo sposobnost vodenja projektov pri preteklih dejavnostih, ki po vsebini in obsegu ustrezajo projektu, ki ga prijavljajo na javni poziv;
- nikoli niso bile in niso v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti, vključno z neizpolnjevanjem davčnih obveznosti;
- niso v stečajnem postopku.

Upravičenost prijavitelja se preverja skozi izločitvene kriterije, pri katerih so kot obvezne priloge navedene naslednje (ne velja za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik posameznik, ki vseh tovrstnih potrdil ne more predložiti):

- Statut ali akt o ustanovitvi prijavitelja (kopija, ki jo podpiše pooblaščen podpisnik prijavitelja),
- Potrdilo o registraciji prijavitelja (kopija potrdila, ki ni starejše od 6. mesecev),



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

- Statut ali akt o ustanovitvi vsakega od partnerjev (kopijo, ki jo podpiše pooblaščen podpisnik partnerske organizacije),
- Potrdilo o registraciji partnerjev (kopijo potrdila, ki ni starejše od 6. mesecev)
- Zadnje letno poslovno poročilo prijavitelja (kratko vsebinsko poročilo o delu),
- Zadnje letne računovodske izkaze (izkaz uspeha in bilanca stanja za zadnje leto), ki morajo biti podpisani s strani pooblaščenega podpisnika prijavitelja,
- Potrdilo UJP/banke prijavitelja o likvidnosti (izvirnik, star največ 120 dni),
- Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih do RS (potrdilo na dan oddaje ni starejše od 120 dni),
- Potrdilo o nekaznovanosti pravne ali fizične osebe, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- Potrdilo, da proti prijavitelju projekta ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije oziroma da ni nehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe, ki jo izda sodišče,
- Izjavo prijavitelja in partnerjev o zagotavljanju zadostnih lastnih virov,
- Izjavo prijavitelja, da še ni prejel oz. ni v postopku pridobivanja drugih javnih sredstev (državnih ali EU sredstev) za isti namen.
- Izjavo o vplivu projekta na okolje.

#### **IV. UPRAVIČENI PROJEKTI ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV**

##### 13. člen

LAS Posavje bo sofinancirala le tiste projekte, ki zasledujejo cilje Lokalne razvojne strategije regije Posavje ter so hkrati skladni z strateškimi usmeritvami EU in države.

##### 14. člen

Projekti, ki jih je možno izvajati v katerem koli od ostalih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2007-2013, se izvajajo in sofinancirajo pod pogoji in v deležih, ki veljajo za te ukrepe.

##### 15. člen

Upravičeni do sofinanciranja so projekti, ki se bodo izvajali na območju delovanja LAS Posavje, to je na območju regije. V primeru t.i. *projektov sodelovanja*, to so *tisti projekti, ki jih skupaj prijavita vsaj dve lokalni akcijski skupini*, pa projekti, ki se bodo izvajali na območjih sodelujočih lokalnih akcijskih skupin v Sloveniji ali tujini.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

#### **IV. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOGE**

##### 16. člen

UO LAS Posavje imenuje posebno ocenjevalno komisijo za oceno projektnih predlogov (v nadaljevanju komisija) in ji s sklepom določi rok za oceno in pripravo Poročila o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je obvezno priložen predlog seznama za izbor projektov.

Komisija je najmanj 3-članska, sestavljena iz neodvisnih strokovnjakov, ki imajo znanja najmanj s področij politik in strateških smernic EU, države in regije, strateškega in projektnega managementa, računovodstva, registracije in poslovanja organizacij, posameznikov in gospodarskih družb in drugih področij.

Člani komisije izmed sebe izberejo predsednika, ki je zadolžen za pripravo poročila in komuniciranje z UO LAS Posavje in po potrebi z drugimi organi LAS Posavje.

##### 17. člen

Postopek obravnave vloge poteka v naslednjih korakih:

- preverjanje administrativne pravilnosti prejete vloge,
- ocenjevanje in izbor projektnih predlogov,
- obvestilo prijaviteljem o izboru,
- potrditev projekta in njegova vključitev v načrt izvedbenih projektov.

#### **V. PREVERJANJE ADMINISTRATIVNE PRAVILNOSTI PREJETE VLOGE**

##### 18. člen

Na dan, ki je določen v javnem pozivu, se odpirajo vloge, ki prispejo na sedež LAS Posavje na način in v roku, ki je določen v javnem pozivu.

Odpiranje vlog ni javno. Vsaka vloga je označena s svojo zaporedno številko.

##### 19. člen

Komisija na podlagi meril in kriterijev za oceno projektov, ki so določeni pri vsakokratni objavi posameznega poziva, preveri najprej administrativno pravilnost prejete vloge.

*Popolne vloge:* so tiste, ki vsebujejo vse z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce in priloge.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

*Nepopolne vloge:* za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki je prispela pravilno in v roku na naslov LAS Posavje, manjkajo pa ji skupaj največ trije (3) zahtevani obrazci ali priloge.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, LAS Posavje najkasneje v roku osmih (8) dni po odpiranju vlog pisno pozove, da jih ustrezno dopolnijo. Rok za dopolnitev je pet koledarskih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

*Zavržejo se vloge,* ki niso pravilno opremljene in/ali na naslov LAS Posavje niso prispеле v predpisanem roku. Prav tako se zavržejo tiste vloge, katerih prijavitelji, ki so bili pozvani k dopolnitvi, le-teh v roku niso dopolnili.

V primeru, da bodo v vlogi manjkali več kot trije (3) zahtevani obrazci in priloge, bo prijava izločena brez poziva k dopolnitvi.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa ali so vsebinsko neustrezne, se *zavrnejo*.

V pomoč prijaviteljem za samopreverjanje administrativne popolnosti vloge bo t.i. kontrolni seznam, na podlagi katerega bodo prijavitelji pred oddajo vloge lahko preverili, če vloga vsebuje vse potrebne obrazce in priloge. Kontrolni seznam bo del prijavnega obrazca.

#### 20. člen

V nadaljnjo obravnavo se uvrstijo le popolne vloge, in sicer po vrstnem redu prejetja. Popolna vloga, ki je bila predhodno pozvana v dopolnitev, se uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

### **VII. OCENJEVANJE IN IZBOR PROJEKTNIH PREDLOGOV**

#### 21. člen

Praviloma v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni poziv je komisija dolžna projektne predloge oceniti in Upravnemu odboru LAS Posavje posredovati Poročilo o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je priložen predlog seznama za izbiro projektov.

Poročilo o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov mora vsebovati najmanj:

- seznam vseh prejetih vlog, skupaj z nazivom prijaviteljev, z obrazložitvijo popolnih, nepopolnih, zavrženih in zavrnjenih vlog,
- kratek zapis poteka ocenjevanja,
- predlog seznama za izbiro projektov, ki so mu priloženi posamični in skupni ocenjevalni listi članov ocenjevalne komisije.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

## 22. člen

Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.

Člani komisije se s podpisom posebne pisne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.

Člani ocenjevalne komisije ne morejo biti vodje ali člani projektnih skupin v ocenjevanih projektih.

## 23. člen

Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak posamezni član komisije v skladu z merili in kriteriji, ki so določeni pri vsakokratni objavi posameznega poziva, in jo zapiše na ocenjevalni list.

V nadaljevanju se člani komisije uskladijo glede skupne ocene projektnega predloga. Odločitve komisije so kolektivne, posvetovanje in odločanje potekata na zaprti seji.

Po opravljenem ocenjevanju morajo člani komisije izvirno dokumentacijo vrniti LAS Posavje, to je v prostore tehnične pisarne LAS Posavje, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničiti.

## 24. člen

UO LAS Posavje najkasneje v roku 15 dni po prejemu Poročila ocenjevalne komisije o rezultatih ocenjevanja projektnih predlogov, ki mu je priložen predlog seznama za izbiro projektov, to poročilo obravnava. UO LAS Posavje projekte izbire in pripravi predlog načrta izvedbenih projektov.

Ker ima načrt izvedbenih projektov tudi finančne posledice za LAS Posavje, predlog načrta izvedbenih projektov pred dokončno potrditvijo na UO LAS Posavje obravnava Nadzorni odbor LAS Posavje (v nadaljevanju NO LAS Posavje).

Po obravnavi načrta izvedbenih projektov na NO LAS Posavje sprejme UO LAS Posavje sklep o potrditvi NIP.

Pred posredovanjem NIP-a v dokončno potrditev na MKGP LEADER pisarni UO LAS Posavje z izborom seznanjeni Zbor članov LAS Posavje.





Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

## **VII. OBVESTILO PRIJAVITELJEM O IZBORU**

### 25. člen

Prijavitelji bodo v roku 60 dni od zaključka javnega poziva in po zaključenem postopku ocenitve in izbora projektov obveščeni o odločitvi glede sofinanciranja.

Prijavitelji, katerih prijave bodo zavrnjene, bodo obveščeni o razlogih za zavrnitev. V roku osmih (8) dni od prejema obvestila o izboru projekta imajo ti prijavitelji pravico vložiti pritožbo na LAS Posavje, v kateri morajo natančno obrazložiti razloge za vloženo pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za oceno in izbor projektov.

O pritožbi odloča UO LAS Posavje, njegova odločitev pa je dokončna.

## **VIII. POTRDITEV NAČRTA IZVEDBENIH PROJEKTOV**

### 26. člen

Potrditev načrta izvedbenih projektov poteka v dveh fazah.

UO LAS Posavje na podlagi poročila ocenjevalne komisije projekte izbere in po predhodni obravnavni predloga načrta izvedbenih projektov na NO LAS Posavje, potrdi NIP. Z njim seznanjeni tudi Zbor članov LAS Posavje.

UO LAS Posavje potrjen NIP posreduje v dokončno potrditev na MKGP LEADER pisarni.

### 27. člen

S končnimi prejemniki sredstev se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvedbenega projekta potem, ko bo LAS Posavje s strani LEADER pisarne prejela odločbo o potrditvi posredovanega NIP-a.

Končni prejemniki sredstev bodo prejeli v podpis pogodbo, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je del razpisne dokumentacije.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

## **IX. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENO IN IZBOR PROJEKTOV**

### 28. člen

Administrativna pravilnost in popolnost vloge

Najprej komisija oceni administrativno pravilnost vloge.

Komisija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu prejema vlog.

Administrativna pravilnost vloge se bo preverjala na podlagi kontrolnega seznama, ki je del prijavnega obrazca. Popolna vloga se posreduje v nadaljnjo obravnavo, nepopolne vloge se pozove k dopolnitvi, vloge pa se lahko tudi brez obravnave zavržejo ali zavrnejo, če izpolnjujejo pogoje za to in kot to določa 19. člen tega pravilnika.

V postopek ocenjevanja se posredujejo samo administrativno popolne vloge.

### 29. člen

Merila in kriteriji za izbor upravičenih prijaviteljev in oceno kakovosti projekta so razvrščeni v dve kategoriji, in sicer:

- izločitveni kriteriji,
- splošni kriteriji

Z izločitvenimi kriteriji se prijavitelje in projekte izloča iz nadaljnjega postopka ocenjevanja po splošnih kriterijih.

Izločitveni kriteriji se ne točkujejo, ampak ocenjevalec obkroži odgovor DA ali NE oz. NI POTREBNO (velja predvsem za fizične osebe kot prijavitelje ali partnerje projekta, ki nimajo tovrstnih potrdil in dokazil in jih zato ni potrebno predložiti).

Splošni kriteriji se točkujejo, pri čemer se pri posameznih kriterijih točke ne seštevajo.

Pri vsakem kriteriju je določeno »možno število točk«, ki ga lahko posamezen projekt lahko doseže.

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju enako število točk, se UO LAS Posavje odloči, kateri projekti bodo imeli prednost glede na uresničevanje ciljev Lokalne razvojne strategije LAS Posavje.

Praviloma se sofinancirajo projekti, ki so pri ocenjevanju zbrali največ točk. Izjemoma in z utemeljitvijo se UO LAS Posavje lahko odloči tudi drugače.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

Ocenjevalci po navedenih merilih in kriterijih ocenjujejo projekt s pomočjo ocenjevalnega lista.

### 30. člen

Ocenjevanje projektov poteka v dveh stopnjah s pomočjo izločitvenih in s pomočjo splošnih kriterijev.

Merila in kriteriji so določeni v vsakokratnem javnem pozivu za nabór projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev Leader in so del NAVODIL prijaviteljem za pripravo projektov na javni poziv za nabór projektov, upravičenih do nepovratnih sredstev Leader.

## **X. SPREMLJANJE IN NADZOR IZVAJANJA PROJEKTOV**

### 31. člen

Namen spremljanja in nadzora projektov je ugotoviti, ali so bila javna sredstva pravilno in namensko uporabljena v skladu z dokumentacijo o izvedbi projekta.

Nadzor se izvaja v obliki administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem, ki jih bo LAS Posavje preko posebne komisije, ki jo bo imenoval UO LAS Posavje, opravila pri najmanj 10 % odobrenih izvedbenih projektih.

Administrativno kontrolo in kontrolo na kraju samem poleg LAS Posavje izvajata tudi MKGP LEADER pisarna in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v skladu z nacionalno zakonodajo za nadziranje namenske porabe proračunskih sredstev in svojimi pristojnostmi.

V primeru, da se ugotovi, da se sredstva uporabljajo nenamensko, financierji ustavijo izplačevanje sredstev in odstopijo od pogodbe ter zahtevajo vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev iz naslova ukrepov 4. osi LEADER za naslednji dve leti.

### 32. člen

Za LAS Posavje vso dokumentacijo hrani tehnična pisarna LAS Posavje. Ločeno mora voditi dokumentacijo, ki je vezana na delovanje LAS Posavje od dokumentacije, ki je vezana na projekte v izvajanju in na projekte, ki so v postopku prijave.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

### 33. člen

Vsaka vloga dobi ob prijavi zaporedno številko, ki je sestavljena praviloma iz zaporedne številke prejetja vloge in letnice, npr. 01/2008, 02/2008, itd..

Zaporedna številka vloge se uporablja na vseh dokumentih, ki so v vlogi, do sklenitve pogodbe.

### 34. člen

Od trenutka sklenitve pogodbe dalje je številka pogodbe identifikacijska številka projekta, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi s projektom.

To omogoča sledljivost vseh finančnih in drugih dokumentov, ki se nanašajo na posamezni izvedbeni projekt.

### 35. člen

Prijavitelj projekta mora pripravljati poročila o izvajanju projekta, ki mu je s strani LAS Posavje odobreno sofinanciranje.

Prijavitelj mora poročila pripraviti v slovenskem jeziku, na obrazcih za poročanje, ki jih bo pripravila LAS Posavje.

Vsebinsko in finančno poročilo mora biti predloženo skupaj z zahtevki (zahtevkom) za plačilo. Predvidoma bodo poročila vmesna in končna. LAS Posavje pa lahko od prijavitelja projekta zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta in izvede kontrolo na kraju samem pred izplačilom zahtevka za posamezen projekt.

Pred izplačilom sredstev LAS Posavje na podlagi opravljenih administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem potrdi nastale izdatke pri projektu.

Na podlagi ustrezne dokumentacije, ki jo LAS Posavje posreduje LEADER pisarni, le-ta dokončno potrdi nastale izdatke in odobri povračilo upravičenih stroškov projekta.

### 36. člen

LAS Posavje in končni prejemnik sredstev morata hraniti vso dokumentacijo, vezano na projekt, še vsaj pet let po zadnjem izplačilu oz. zaključku projekta.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje

### 37. člen

Računovodski servis LAS Posavje mora vso finančno dokumentacijo voditi na način, da je v vsakem trenutku možen vpogled v finančno stanje LAS Posavje in po posameznem projektu.

## ***XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE***

### 38. člen

Za sprejem tega pravilnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebnih večina glasov članov UO LAS Posavje.

### 39. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme UO LAS Posavje in ga podpiše predsednik UO LAS Posavje.

### 40. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani LAS Posavje in na oglasni deski Tehnične pisarne LAS Posavje.

Krško, 25.05.2011

Predsednica UO LAS Posavje  
Marija IMPERL