



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 12.03.2009 je Upravni odbor Lokalne akcijske skupine Posavje (v nadaljevanju UO LAS Posavje) na svoji 8. seji dne 10.04.2009 v Krškem sprejel

POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE POSAVJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S Pogodbo o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 se je ustanovilo javno-zasebno partnerstvo, katerega namen je spodbujati trajnostni razvoj podeželja na območju regije Posavje skozi združevanje razpoložljivih človeških, prostorskih in finančnih virov. S pomočjo načel LEADER naj bi partnerstvo prispevalo k izboljšanju sodelovanja in povezovanja med posameznimi podeželskimi akterji za doseganje sinergijskih učinkov in zagotavljanje potrebne kritične mase za pripravo skupnih programov in večsektorskih ukrepov ter za izvajanje projektov, ki bodo imeli učinek na čim več ciljnih skupin in večino območja delovanja LAS Posavje.

LAS Posavje ima svojega predsednika in organe.

Upravni odbor (UO) je najvišji izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska in strokovna tehnična dela ter vodi delo LAS po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Ta poslovnik ureja delovanje UO in s tem tudi predsednika LAS Posavje, ki je eden od sedmih članov UO LAS Posavje.

2. člen

Ta poslovnik določa:

- Izvolitev, sestavo in mandat UO LAS Posavje,
- naloge in pristojnosti UO LAS Posavje,
- izvolitev, mandat in naloge predsednika UO LAS Posavje
- seje UO LAS Posavje,
- sklepčnost in odločanje UO LAS Posavje,
- izvajanje strokovnih, tehničnih in administrativnih opravil za UO LAS Posavje,
- administrativni naslov (sedež) LAS Posavje in
- javnost dela.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

II. IZVOLITEV, SESTAVA IN MANDAT UO LAS POSAVJE

3. člen

23. člen Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 določa izvolitev, sestavo in mandat UO LAS Posavje.

UO LAS Posavje izvoli zbor članov.

UO LAS Posavje šteje sedem članov, in sicer predsednik LAS in šest članov.

UO mora biti sestavljen v razmerju, da najmanj 60 % predstavljajo ekonomski in zasebni partnerji in največ 40 % javni partnerji.

UO morajo biti sestavljen tako, da so v njem najmanj 3 ženske članice in največ 4 moški člani.

En član UO mora biti na dan izvolitve članov v UO mlajši od 25 let.

Mandat članov UO LAS Posavje in s tem predsednika je vezan na programsko obdobje evropske finančne perspektive 2007-2013, to je od izvolitve dne 05.06.2008 do 31.12.2013, upošteva možnost podaljšanja mandata za 2 leti v skladu z evropsko pravico črpanja sredstev po pravilu n+2.

Člani so lahko ponovno izvoljeni.

Vsak član ima tudi svojega nadomestnega člana, to je ista oseba, ki jo je član LAS Posavje navedel v pristopni izjavi k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER pod *nadomestni član stalnega predstavnika*.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI UO LAS POSAVJE

4. člen

V skladu s 24. in 25. členom Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 so naloge UO LAS Posavje:

- sklicuje zbor članov,
- izvršuje odločitve in sklepe zbora članov,
- pripravlja letne načrte dela LAS in skrbi za njihovo izvrševanje,
- poroča zboru članov o svojem delu,
- potrjuje letni izvedbeni načrt lokalne razvojne strategije skupaj s finančnim načrtom,



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- imenuje ocenjevalno komisijo za oceno prijavljenih projektov v okviru javnega poziva za pripravo letnega izvedbenega načrta,
- odloča o sklepanju pogodb in o finančnih transferjih,
- odloča o izpolnjevanju pogojev za pridobitev članstva partnerstva in ugotavlja pogoje za črtanje članov partnerstva,
- odloča o izključitvi članov partnerstva,
- odloča o višini plačila članarine in o vseh ostalih vprašanjih, ki niso v izrecni pristojnosti zbora članov,
- izbere upravljavca LAS Posavje,
- izbere finančni organ LAS Posavje,
- potrjuje poročila upravljavca in finančnega organa,
- je odgovoren za prvo stopnjo administrativne kontrole ter za kontrolo na kraju samem pred pripravo zahtevka za povračilo za posamezen projekt, za kar lahko imenuje posebno komisijo,
- je odgovoren za spremljanje izvajanja projektov iz letnega izvedbenega načrta in poročanje MKGP o njihovem napredku na podlagi indikatorjev, predpisanih s strani MKGP ob predložitvi zahtevka za izplačilo,
- organizira strokovna posvetovanja,
- organizira aktivnosti pri izvajanju nalog LAS,
- za posebne naloge in po potrebi imenuje delovna telesa,
- odloča in sprejema druga pravila in stališča o pomembnih vprašanjih s področja delovanja in nalog LAS v skladu s Smernicami in priporočili MKGP za izvajanje pristopa LEADER v RS v programskem obdobju 2007-2013.

IV. IZVOLITEV, MANDAT IN NALOGE PREDSEDNIKA UO LAS POSAVJE

5. člen

UO LAS Posavje ima predsednika, ki je hkrati tudi predsednik LAS Posavje. Predsednika izvoli neposredno zbor članov.

Mandat predsednika je tako kot mandat ostalih članov UO LAS Posavje vezan na programsko obdobje evropske finančne perspektive 2007-2013, to je od izvolitve dne 05.06.2008 do 31.12.2013, upošteva možnost podaljšanja mandata za 2 leti v skladu z evropsko pravico črpanja sredstev po pravilu n+2.

Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

6 . člen

Predsednik LAS odgovarja za javnost in zakonitost delovanja LAS.

Pristojnosti predsednik LAS so:

- sklicuje UO LAS,
- zastopa in predstavlja LAS v javnosti,



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

- skupaj z odgovorno osebo zakonitega zastopnika partnerstva zastopa in predstavlja LAS v pravnem prometu,
- preko upravljavca sodeluje z LEADER pisarno.

V odsotnosti predsednika LAS ga nadomešča član UO, ki ga za to pooblasti predsednik LAS.

V. SEJE UO LAS POSAVJE

7. člen

UO LAS Posavje dela in odloča na sejah.

Seje UO LAS Posavje so redne ali izredne.

UO LAS Posavje lahko odloča tudi ne da bi se sestal, to je dopisno.

Redna seja UO LAS Posavje je sklicana najmanj 5 (pet) dni pred dnevom, določenim za sejo s pisnim vabilom, ki mu je praviloma priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov. Sklic se lahko opravi po elektronski ali po navadni pošti.

V nujnih primerih, ko tako odloči predsednik, se lahko skliče **izredna seja** UO LAS Posavje v roku, krajšem od pet dni, po telefaksu, elektronski pošti ali telefonsko. UO LAS Posavje v tem primeru razpravlja in sklepa

UO LAS Posavje lahko odloča tudi ne da bi se sestal na seji, to je **dopisno**. V tem primeru morajo biti člani UO LAS Posavje sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Svoje odločitve v primeru dopisnih sej sporočijo člani UO LAS Posavje predsedniku UO LAS Posavje po telefaksu ali elektronski pošti na naslov in v roku, ki je naveden na sklicu seje.

Če je taka zadeva na dnevnem redu, je predstavnik delovnega telesa, ki ga je ustanovil UO LAS Posavje, vabljen na sejo UO LAS Posavje.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje UO LAS Posavje k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike ali predstavnike delovnega telesa in komisije, če jih je UO LAS Posavje ustanovil ali imenoval.

8. člen

Seje UO sklicuje predsednik LAS. Seja UO je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov UO, to je vsaj 4 člani.

UO odloča z večino glasov vseh prisotnih članov UO.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Članu UO je odvzeta pravica glasovanja v primerih, ko je nosilec izvedbenega projekta, o katerem odloča UO glede vključitve v letni izvedbeni načrt.

9. člen

Sejo skliče predsednik UO LAS Posavje na lastno pobudo, na pobudo članov UO LAS Posavje ali tehnične pisarne LAS Posavje.

Sejo UO LAS Posavje vodi predsednik.

UO LAS Posavje obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

Ena izmed točk dnevnega reda na vsaki seji je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.

Predsednik je dolžan sklicati sejo UO LAS Posavje, če to zahtevata najmanj 2 člana UO LAS Posavje. V tem primeru je dolžan sklicati sejo UO LAS Posavje najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva dveh članov za sklic UO LAS Posavje mora biti pisna in vključevati ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo, in predloge sklepov, o katerih naj odloči UO LAS Posavje.

10. člen

O sejah UO LAS Posavje se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno: zaporedna številka redne, izredne ali dopisne seje; datum, ura in kraj seje, na seji prisotni člani in ostali vabljeni na sejo; seznam gradiv; kdo je sejo vodil; dnevni red seje; uvodničarji k posameznim točkam dnevnega reda; razpravljavci, če je bila njihova razprava tehtna oz. je vsebovala spremenjen ali dopolnilni predlog sklepa ali če razpravljavec to izrecno zahteva; sklepe, ki jih je UO LAS Posavje sprejel, z zapisom soglasno ali z navedbo števila glasov, s katerimi je bil sklep sprejet ali zavrnjen.

VI. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE UO LAS POSAVJE

11. člen

UO LAS Posavje lahko veljavno odloča, če so na seji navzoči vsaj štirje (4) člani UO LAS Posavje ali njihovi nadomestni člani.

12. člen

Odločitve sprejema UO LAS Posavje praviloma z javnim glasovanjem oz. dvigom rok. Drugače (tajno) odloča UO LAS Posavje le, če tako zahteva večina na seji prisotnih članov.

13. člen



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Vsak član UO LAS Posavje ima en (1) glas.

14. člen

UO LAS Posavje odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča UO LAS Posavje le, če tako odločijo soglasno vsi prisotni člani UO LAS Posavje.

VII. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL ZA UO LAS POSAVJE

15. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LAS Posavje in s tem tudi za UO izvaja tehnična pisarna LAS Posavje, to je Regionalna razvojna agencija Posavje (v nadaljevanju RRA). RRA je upravičena do povračila stroškov, ki jih ima z izvajanjem navedenih opravil, o čemer se dogovorita UO LAS Posavje in RRA s pogodbo. Sredstva, potrebna za delovanje UO LAS Posavje, zagotovijo člani LAS Posavje in MKGP preko sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013.

VIII. ADMINISTRATIVNI NASLOV IN SEDEŽ LAS POSAVJE

16. člen

Administrativni naslov LAS Posavje in s tem tudi UO LAS Posavje je na sedežu RRA Posavje, ki je tehnična pisarna LAS Posavje. Naslov je RRA Posavje, s pripisom »tehnična pisarna LAS Posavje«, Cesta krških žrtev 46, 8270 Krško.

17. člen

Na administrativnem naslovu UO LAS Posavje je arhiv sej in korespondence UO LAS Posavje ter naslov, na katerega prihaja pošta ali druga sporočila za UO LAS Posavje.

IX. JAVNOST DELA

18. člen

Delo UO LAS Posavje je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če UO LAS Posavje tako odloči.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Na seje UO LAS Posavje so sočasno vabljeni tudi člani Nadzornega odbora LAS Posavje.

O sklicu seje (datumu in uri) so sočasno z elektronskim sporočilom obveščeni tudi ostali člani LAS Posavje.

19. člen

Vsak član UO LAS Posavje je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve UO LAS Posavje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za sprejem tega poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebnih večina glasov članov UO LAS Posavje.

21. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme UO LAS Posavje in ga podpiše predsednik UO LAS Posavje.

22. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani LAS Posavje in na oglasni deski tehnične pisarne LAS Posavje.

Krško, dne 10.04.2009

Predsednik LAS Posavje
Franc BOGOVIČ