



Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 je Nadzorni odbor Lokalne akcijske skupine Posavje (v nadaljevanju NO LAS Posavje) na svoji 1. seji dne 08.01.2009 v Krškem sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE POSAVJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S Pogodbo o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 se je ustanovilo javno-zasebno partnerstvo, katerega namen je spodbujati trajnostni razvoj podeželja na območju regije Posavje skozi združevanje razpoložljivih človeških, prostorskih in finančnih virov. S pomočjo načel LEADER naj bi partnerstvo prispevalo k izboljšanju sodelovanja in povezovanja med posameznimi podeželskimi akterji za doseganje sinergijskih učinkov in zagotavljanje potrebne kritične mase za pripravo skupnih programov in večsektorskih ukrepov ter za izvajanje projektov, ki bodo imeli učinek na čim več ciljnih skupin in večino območja delovanja LAS Posavje.

LAS Posavje ima svojega predsednika in organe.

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ima tri člane, iz vsake skupine partnerjev po enega člana, ki hkrati ne morejo biti člani UO LAS Posavje. NO izvoli neposredno zbor članov. NO izvoli izmed sebe predsednika.

Ta poslovnik ureja delovanje NO in s tem tudi predsednika NO, ki je za svoje delo odgovoren zboru članov.

2. člen

Ta poslovnik določa:

- Izvolitev, sestavo in mandat NO LAS Posavje,
- naloge in pristojnosti NO LAS Posavje,
- izvolitev, mandat in naloge predsednika UO LAS Posavje
- seje NO LAS Posavje,
- sklepčnost in odločanje NO LAS Posavje,
- izvajanje strokovnih, tehničnih in administrativnih opravil za NO LAS Posavje,
- administrativni naslov (sedež) LAS Posavje in
- javnost dela.



II. IZVOLITEV, SESTAVA IN MANDAT UO LAS POSAVJE

3. člen

27. člen Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 določa izvolitev, sestavo in mandat NO LAS Posavje.

NO LAS Posavje izvoli zbor članov.

NO LAS Posavje šteje tri člane, in sicer predsednika NO LAS Posavje in dva člana.

NO ima tri člane, iz vsake skupine partnerjev po enega člana. NO izvoli neposredno zbor članov. NO izvoli izmed sebe predsednika.

Mandat članov NO LAS Posavje in s tem predsednika je vezan na programsko obdobje evropske finančne perspektive 2007-2013, to je od izvolitve dne 05.06.2008 do 31.12.2013, upošteva možnost podaljšanja mandata za 2 leti v skladu z evropsko pravico črpanja sredstev po pravilu n+2.

Člani so lahko ponovno izvoljeni.

Vsak član ima tudi svojega nadomestnega člana, to je ista oseba, ki jo je član LAS Posavje navedel v pristopni izjavi k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER pod *nadomestni član stalnega predstavnika*.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI NO LAS POSAVJE

4. člen

V skladu z 28. in 29. členom Pogodbe o ustanovitvi in delovanju partnerstva za izvajanje pristopa LEADER z dne 05.06.2008 so naloge NO LAS Posavje:

- nadzoruje in spremlja delo vseh organov LAS, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje LAS,
- ima pravico in dolžnost prisostvovati zboru članov, sejam UO ter njihovih delovnih teles in imeti na razpolago vsa gradiva,
- poroča o svojih ugotovitvah zboru članov in o njih sproti obvešča UO,
- obravnava in daje soglasje k predlogu letnega izvedbenega načrta, ki ga pripravi UO,
- je za svoje delo odgovoren zboru članov.

V skladu s 26. členom Pravilnikom o upravičenih prijaviteljih in projektih, merilih in kriterijih za oceno in izbor projektov za vključitev v letnih izvedbeni načrt ter o spremljanju in nadzoru teh projektov je naloga NO, da obravnava letni izvedbeni



načrt pred njegovo dokončno potrditvijo na UO LAS Posavje, ker ima ta tudi finančne posledice za LAS Posavje.

IV. SEJE NO LAS POSAVJE

7. člen

NO LAS Posavje dela in odloča na sejah.

Seje NO LAS Posavje so redne ali izredne.

NO LAS Posavje lahko odloča tudi ne da bi se sestal, to je dopisno.

Redna seja NO LAS Posavje je sklicana najmanj 5 (pet) dni pred dnevom, določenim za sejo s pisnim vabilom, ki mu je praviloma priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov. Sklic se lahko opravi po elektronski ali po navadni pošti.

V nujnih primerih, ko tako odloči predsednik, se lahko skliče **izredna seja** NO LAS Posavje v roku, krajšem od pet dni, po telefaksu, elektronski pošti ali telefonsko. NO LAS Posavje v tem primeru razpravlja in sklepa.

NO LAS Posavje lahko odloča tudi ne da bi se sestal na seji, to je **dopisno**. V tem primeru morajo biti člani NO LAS Posavje sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Svoje odločitve v primeru dopisnih sej sporočijo člani NO LAS Posavje predsedniku NO LAS Posavje po telefaksu ali elektronski pošti na naslov in v roku, ki je naveden na sklicu seje.

Predsednik NO mora sklicati sejo vsaj 15 dni pred zborom članov, ki bo obravnaval finančno poslovanje.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje NO LAS Posavje k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike ali predstavnike delovnega telesa in komisije, če jih je UO LAS Posavje ustanovil ali imenoval.

8. člen

Seje NO sklicuje predsednik NO LAS Posavje. Seja NO je sklepčna, če so navzoči vsi trije člani.

NO veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov NO.



9. člen

Sejo skliče predsednik NO LAS Posavje na lastno pobudo, na pobudo članov NO LAS Posavje ali tehnične pisarne LAS Posavje.

Sejo NO LAS Posavje vodi predsednik.

NO LAS Posavje obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

Ena izmed točk dnevnega reda na vsaki seji je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.

Predsednik je dolžan sklicati sejo NO LAS Posavje, če to zahtevata kateri izmed članov NO LAS Posavje. V tem primeru je dolžan sklicati sejo NO LAS Posavje najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva člana NO LAS Posavje mora biti pisna in vključevati ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo, in predloge sklepov, o katerih naj odloči NO LAS Posavje.

10. člen

O sejah NO LAS Posavje se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno: zaporedna številka redne, izredne ali dopisne seje; datum, ura in kraj seje, na seji prisotni člani in ostali vabljeni na sejo; seznam gradiv; kdo je sejo vodil; dnevni red seje; uvodničarji k posameznim točkam dnevnega reda; razpravljavci, če je bila njihova razprava tehtna oz. je vsebovala spremenjen ali dopolnilni predlog sklepa ali če razpravljavec to izrecno zahteva; sklepe, ki jih je NO LAS Posavje sprejel, z zapisom soglasno ali z navedbo števila glasov, s katerimi je bil sklep sprejet ali zavržen.

V. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE NO LAS POSAVJE

11. člen

NO LAS Posavje lahko veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi trije člani NO LAS Posavje ali njihovi nadomestni člani.

12. člen

Odločitve sprejema NO LAS Posavje praviloma z javnim glasovanjem oz. dvigom rok. Drugače (tajno) odloča NO LAS Posavje le, če tako zahteva večina na seji prisotnih članov.

13. člen

Vsak član NO LAS Posavje ima en (1) glas.



14. člen

NO LAS Posavje odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča NO LAS Posavje le, če tako odločijo soglasno vsi prisotni člani NO LAS Posavje.

VII. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL ZA NO LAS POSAVJE

15. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LAS Posavje in s tem tudi za NO izvaja tehnična pisarna LAS Posavje, to je Regionalna razvojna agencija Posavje (v nadaljevanju RRA). RRA je upravičena do povračila stroškov, ki jih ima z izvajanjem navedenih opravil, o čemer se LAS Posavje in RRA Posavje s pogodbo.

Sredstva, potrebna za delovanje NO LAS Posavje, zagotovijo člani LAS Posavje in MKGP preko sredstev 4. osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013.

VIII. ADMINISTRATIVNI NASLOV IN SEDEŽ LAS POSAVJE

16. člen

Administrativni naslov LAS Posavje in s tem tudi NO LAS Posavje je na sedežu RRA Posavje, ki je tehnična pisarna LAS Posavje. Naslov je RRA Posavje, s pripisom »Tehnična pisarna LAS Posavje«, Cesta krških žrtev 46, 8270 Krško.

17. člen

Na administrativnem naslovu NO LAS Posavje je arhiv sej in korespondence NO LAS Posavje ter naslov, na katerega prihaja pošta ali druga sporočila za NO LAS Posavje.

IX. JAVNOST DELA

18. člen



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

ČISTOPIS

Delo NO LAS Posavje je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če NO LAS Posavje tako odloči.

19. člen

Vsak član NO LAS Posavje je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve NO LAS Posavje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za sprejem tega poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitev so potrebni vsi trije glasovi članov NO LAS Posavje.

21. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme NO LAS Posavje in ga podpiše predsednik NO LAS Posavje.

22. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani LAS Posavje in na oglasni deski tehnične pisarne LAS Posavje.

Krško, dne 08.01.2009

Predsednik NO LAS Posavje:
Tomislav Jurman