



JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
na območju LAS Posavje v letu 2018**

Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Lokalna akcijska skupina Posavje 2014-2020

Krško, maj 2018



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Vloga za prijavo operacije s prilogami:
 - A. Vloga za prijavo operacije,
 - B. Finančni načrt – stroškovnik operacije,
 - C. Izjava vlagatelja,
 - D. Izjava partnerja,
 - E. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«,
 - F. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
 - G. Soglasje
- IV. Vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerji
- V. Oprema ovojnice.
- VI. Druge priloge.

I. JAVNI POZIV

Regionalna razvojna agencija Posavje, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS; št. 42/15, 28/16, 73/2016, 72/2017 in 23/18);
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Ur. L. št. 12/2016 in pop. Ur. l. št. 35/2016);
- Zakona o spodbujanju regionalnega razvoja (Uradni list. RS št. 20/11, 57/12 in 46/16);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list. RS št. 91/2015);
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013;
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17));
- Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.04 (20.3.2018);
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.1. (19.3.2018);
- Navodil Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.08 (20.3.2018);
- Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje za obdobje 2014 – 2020, oktober 2015 (v nadaljevanju SLR LAS Posavje);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) opr. št. 33151-9/2015/31 z dne 13.9.2016 o potrditvi SLR in LAS;
- soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, prejetega dne 27. 3. 2018;
- sklepa Upravnega Odbora LAS Posavje z dne 9. 3. 2018.

objavlja

JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
na območju LAS Posavje v letu 2018
Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2018 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LAS Posavje dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR) znaša 550.000,00 EUR.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80 % (nepovratna sredstva so v deležu 80% namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, v deležu 20% pa namenska sredstva Proračuna Republike Slovenije).</p> <p>Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU udeležba PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen 30. 3. 2018.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško do 21. 6. 2018 ali osebno dostaviti pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu RRA Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško do 21. 6. 2018 do 12.00.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT. Izjema so splošni stroški - storitve zunanjih izvajalcev, kjer je datum začetka upravičenosti 1.1.2014.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: las.posavje@rra-posavje.si Po telefonu: 07 488 10 52 ali 07 488 10 40, vsak delovnik od 9 – 14 ure. Osebno na sedežu vodilnega partnerja LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško vsak delovnik med 9 – 14 ure po predhodnem dogovoru. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-posavje.si v rubriki Pogosta vprašanja.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje:

Vizija območja LAS Posavje	<p style="text-align: center;">Dinamična, povezana in privlačna skupnost.</p> <p>V partnerskem sodelovanju javnega, zasebnega in sektorja civilne družbe območja spodbuja ustvarjalnost in inovativnost za razmah zelenih delovnih mest in proizvodov višje dodane vrednosti. Visoka stopnja ohranjenosti narave in okolja, samooskrbnosti in občutka za skupnost vsem prebivalcem omogoča visoko kakovost življenja in bivanja.</p>		
Tematsko področje	Posebni cilji	Ukrepi	Kazalniki
USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Cilj 1.1: Ustvariti zaposlitvene priložnosti in kakovostna delovna mesta	U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti
	Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	U2: Inovativna partnerstva za rast	Št. novih produktov ali storitev Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti Št. vzpostavljenih partnerstev
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	U5: Izboljšanje stanje okolja	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja Št. izvedenih ukrepov Št. novih okoljskih rešitev
	Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	U6: Ohranjanje narave	Št. izvedenih ukrepov Št. novih vsebin in programov Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	U7: Vključujoča skupnost	Št. izboljšanih ali novih programov Št. vključenih iz ranljivih skupin Št. vzpostavljenih partnerstev
	Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	U8: Zdrava skupnost	Št. neposredno vključenih v nove programe Št. novih ali izboljšanih programov



Podpora iz naslova **ESRR** je osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014–2020, ki se glasi »*Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*«.

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana **samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa** (to je iz **ESRR**). Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4. tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS; št. 42/15, 28/16, 73/2016, 72/2017 in 23/18) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Posavje v obdobju 2014 - 2020 ki je dostopna na spletni strani: www.las-posavje.si.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavljene operacije in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju območje LAS).



Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP, ESRR in ESRR.

Stroški se v skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih



upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli iz izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja ter
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih



partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.), morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji za vsakega od skladov.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v dveh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP (če gre za operacijo, ki se financira iz EKSRP ali ESPR) oziroma od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT (če gre za operacijo, ki se financira iz ESRR). Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Skrajni rok obdobja upravičenosti stroškov in javnih izdatkov je 30.6.2023 (od oddaje vloge na MGRT do najkasneje 30.6.2023).

3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP, ESRR ali ESPR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ ESRR

4.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so pravne osebe in samostojni podjetniki.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstva so:

- podjetniške ideje za nova delovna mesta,
- inovativna partnerstva za rast,
- izboljšanje stanje okolja,
- ohranjanje narave,
- vključujoča skupnost,
- zdrava skupnost.

4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva) in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD.

Ne glede na določbe 2. odstavka 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti splošnih stroškov - storitev zunanjih izvajalcev iz 6. odstavka 28. člena te uredbe 1. januar 2014.

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. 007-66/2015-10, verzija 1.04 (20.3.2018), ki so dostopna na spletni strani: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_cistopis_verzija-1-04.pdf

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ni upravičen strošek.

Ne glede na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, DDV ni upravičen strošek.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR.



Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 150.000 EUR.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis«, (št. sheme: M001-2399245-2015) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014).

4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na urbanih območjih LAS Posavje, skladno z Uredbo CLLD so to:

- **somestje Brežice-Krško-Sevnica:** v naseljih Brežice, Krško in Sevnica
- **v drugih urbanih območjih:** v naseljih Leskovec pri Krškem, Radeče in Senovo
- **v dodatnih drugih urbanih območjih:** v naseljih Bistrica ob Sotli, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova, Globoko, Pišece, Brestanica, Podbočje, Raka, Kostanjevica na Krki, Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu in Šentjanž.

4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija mora biti usklajena s cilji operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020.

4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR.

Na MGRT je potrebno pravočasno oddati vlogo z ustrezno obrazložitvijo sprememb, in sicer z upoštevanjem Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 - Ravnanje ob spremenjenih okoliščinah pri izvajanju operacij **(za spremembo operacije je mogoče zaprositi, zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin).**

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz sklada ESRR morajo pri izvajanju operacije upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.1. (19.3.2018) ki so dostopna na povezavi: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf> in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020, ki je dostopen na povezavi: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf

Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja.

5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije ali podpisa pogodbe o sofinanciranju iz 32. člena Uredbe, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- ✓ prispevek k doseganju ciljev SLR,
- ✓ prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- ✓ okoljska trajnost,
- ✓ socialna vzdržnost,
- ✓ vključenost partnerjev in
- ✓ vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je administrativno popolna vloga, to je vloga, ki izpolnjuje:

Administrativna popolnost	DA	NE	Opombe
1. Vloga je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predviden v javnem pozivu.			
2. Ovojnica je pravilno označena.			
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom.			
4. Elektronska različica in tiskana različica sta identični, <i>podpisana izjava prijavitelja</i>			

Za vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej preveri, ali izpolnjujejo Pogoje upravičenosti:

Pogoji upravičenosti	DA	NE	n.p.*	Opombe
1. Operacija se izvaja v območju LAS.				
2. Vlagatelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje upravičenosti, navedene v javnem pozivu.				
3. Operacija je skladna s cilji sklada ESRR				
4. Operacija je skladna s cilji SLR. <i>V prijavnem obrazcu je označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR.</i>				
5. Operacija se še ni pričela izvajati.				
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva.				
7. Iz finančnega načrta je razvidna zaprta finančna konstrukcija.				
8. Strošek nakupa zemljišč znaša največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.				
9. Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev znašajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.				
10. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije znaša največ 10% upravičenih stroškov operacije.				
11. Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, znašajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.				

12. Zaprošeni znesek sofinanciranja je skladen s pogoji javnega poziva. <i>(delež sofinanciranja, najvišja in najnižja vrednost sofinanciranja)</i>				
13. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.				
14. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje) – <i>podpisana izjava prijavitelja/partnerjev.</i>				

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje upravičenosti (1. faza ocenjevanja vlog)

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojujejo z vidika meril ocenjevanja kakovosti operacij (2. faza ocenjevanja vlog).

Merila ocenjevanja kakovosti operacij so razdeljena v tri glavne sklope:

- Strateški vidiki**, s katerimi se ocenjuje pomembnost oz. ustreznost operacije z vidika doseganja ciljev SLR in širše skladnosti, koristnosti za ciljno skupino, ustreznosti partnerstva
- Operativni vidiki**, s katerimi ocenjujemo kakovost načrtovanja in izvedljivost operacije
- Trajnostni vidiki in vplivi na območje LAS**, s katerimi ocenjujemo dolgoročnejši prispevek k razvoju oz. spremembi na območju LAS.

Merilo	Opis	Max št. točk	Doseženo št. točk
1. USTREZNOST OPERACIJE (RELEVANTNOST) strateški vidiki		25	
1.1 Ustreznost obravnavane potrebe oz. problema <i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako pomembna je z vidika potreb SLR?</i>	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb, opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je razviden.	4	
	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je sicer navedena, vendar pomanjkljivo utemeljena, interes ciljne skupine le delno razviden.	2	

1.2 Skladnost operacije s cilji SLR <i>V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?</i>	Operacije prispeva k trem ali več posebnim/razvojnim ciljem in k vsaj dvema kazalnikoma v poglavju 9.3 SLR.	6	
	Operacija prispeva k dvema posebnima/razvojnima ciljema in vsaj enemu kazalniku v poglavju 9.3 SLR.	3	
1.3 Prispevek k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje s konkretnimi ukrepi	3	
	Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje z aktivnostmi ozaveščanja lokalnega prebivalstva	1	
	Operacija neposredno ne izkazuje prispevka k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	0	
1.4 Ustreznost rezultatov in učinkov operacije in skladnost s cilji operacije <i>V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi?</i>	Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, v celoti koristni in uporabni za ciljno skupino, natančno predstavljeni, merljivi in dosegljivi.	6	
	Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino, primerno predstavljeni in v pretežni meri merljivi in dosegljivi.	3	
	Načrtovani rezultati in učinki operacije so v manjši meri skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino, pomanjkljivo predstavljeni. Merljivost in dosegljivost je navedena le za nekaj rezultatov in učinkov.	1	
1.5 Ustreznost sestave partnerstva <i>V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije?</i>	V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, ki jih naslavlja operacija. Partnerji se dopolnjujejo.	6	
	V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je deloma uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, vendar eno ključnih vsebinskih področij ni zastopano.	3	
	V operacijo so večinoma vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je neuravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, saj več vsebinskih področij ni ustrezno zastopanih s partnerji.	0	
2. OPERATIVNI VIDIKI IZVEDBE OPERACIJE		25	
2.1 Skladnost delovnega načrta <i>V kolikšni meri so aktivnosti</i>	V operaciji predvidene aktivnosti so ustrezne, konkretno opisane in potrebne ter vodijo do predvidenih učinkov in rezultatov.	6	
	V operaciji predvidene aktivnosti niso v celoti	3	

<i>potrebne in ustrezne?</i>	ustrezne ali potrebne ali so pomanjkljivo opisane. Ni v celoti razvidno, da vodijo do načrtovanih učinkov in rezultatov.		
	V operaciji predvidene aktivnosti so navedene, nezadostno opisane in le v manjši meri vodijo do načrtovanih učinkov in rezultatov.	1	
2.2 Skladnost časovnega načrta <i>V kolikšni meri je časovni načrt natančen, logičen in izvedljiv?</i>	Vse aktivnosti, vključene v časovni načrt, njihovo sosledje je v celoti ustrezno. Aktivnosti je realno mogoče izvesti v načrtovanem obdobju izvajanja operacije in vključuje rezervo za nepredvidene dogodke.	3	
	Večina dejavnosti je vključena v časovni načrt, njihovo sosledje izkazuje pomanjkljivosti. Časovno je operacija izvedljiva v načrtovanem obdobju, vendar ne predvideva rezerve za nepredvidene dogodke.	2	
	Časovni načrt ne vključuje vseh ključnih dejavnosti, sosledje ni logično predstavljeno in izvedba v načrtovanem času ni realna.	0	
2.3 Finančna in tehnična zmožnost prijavitelja in partnerjev	Prijavitelj in partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami na področjih, ki jih prevzemajo v operaciji.	7	
	Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost ter določene izkušnje s področja operacije. Razvidno je, da ima vsaj en partner izkušnje s podobnimi projekti in je finančno sposoben, ostali partnerji sodelujejo v okviru finančnih in kadrovske zmožnosti.	4	
	Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo zadostne finančne in kadrovske usposobljenosti. Reference s podobnimi projekti niso izkazane.	0	
2.4 Skladnost stroškov	Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni (npr. potrebe po naložbah, zunanjih storitvah,	3	
	Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila.	2	
	Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti, so le navedeni, njihova utemeljitev ni zadostna.	0	
2.5 Finančna učinkovitost	Predvideni stroški so zmerni in potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna.	6	
	Predvideni stroški so potrebni za doseganje	3	

	načrtovanih učinkov in rezultatov, predvidena vrednost je dosegljiva z deloma nižjimi stroški.		
	Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, vrednost za načrtovano porabo sredstev je zelo nizka.	0	
3. TRAJNOSTNI VIDIKI IN VPLIV NA OBMOČJE LAS		50	
3.1 Vključenost partnerjev	Partnerstvo vključuje 5 partnerjev (prijavitelj + 4 partnerji) ali več	3	
	Partnerstvo vključuje 4 partnerje (prijavitelj + 3 partnerji)	2	
	Partnerstvo vključuje 3 partnerje (prijavitelj + 2 partnerja)	1	
3.2 Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	6	
	Operacija se izvaja na območju 5 občin	5	
	Operacija se izvaja na območju 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 3 občin	3	
	Operacija se izvaja na območju 2 občin	2	
3.3 Inovativni vidiki operacije za območje LAS	Operacija na območje izvajanja prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni.	4	
	Operacija v območju nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope.	2	
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju že izvajali.	1	
3.4 Trajnost rezultatov	Iz operacije je razvidno, da bodo učinki in rezultati trajni in se bodo uporabljali po zaključku. Predvidena je tudi finančna in organizacijska trajnost	6	
	Iz operacije ni v zadostni meri razvidno, da ne gre le za enkratno izvedbo. Organizacijska in finančna trajnost nista zadostno predstavljeni.	2	
3.5 Prenosljivost rezultatov	Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike.	3	
	Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike.	2	
	Ni razvidno, da bi učinki ali rezultati lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike.	1	
3.6 Ustvarjanje novih delovnih mest	Rezultat operacije bo najmanj eno novo delovno mesto za poln delovni čas ali samozaposlitev	10	
	Rezultat operacije bo nova zaposlitev za polovični delovni čas	8	

	Rezultat operacije bo ohranitev delovnega mesta	4	
3.7 Vključenost ranljivih skupin in zagotavljanje enakih možnosti/enakosti spolov	Operacija neposredno naslavlja vsaj dve skupini ranljivih skupin in povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo.	6	
	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno skupino ranljivih skupin in povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo.	3	
	Operacija posredno omogoča tudi vključitev ranljivih skupin, vendar jim ni prednostno namenjena.	1	
3.8 Nove storitve in programi	Operacija razvija vsaj dva nova produkta, storitvi ali programa, ki temeljijo na lokalnih virih (naravni viri, ljudje, perspektivne dejavnosti..).	6	
	Operacija razvija vsaj en nov produkt, storitev ali program, ki temeljijo na lokalnih virih.	4	
	Operacija nadgrajuje že obstoječ produkt, storitev ali program.	2	
3.9 Vpliv na okolje in ohranjanje narave	Operacija neposredno vpliva na izboljšanje stanja okolja ali narave (konkretni ukrepi v naravi oz. prostoru).	6	
	Operacija prispeva k izboljšanju stanja okolja ali narave s povečanjem ozaveščanja.	3	
	Operacija ni neposredno vezana na varovanje okolja ali ohranjanje narave, vendar je iz aktivnosti razvidno, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki.	1	
SKUPAJ		Max. 100	

Maksimalno število točk pri merilih ocenjevanja kakovosti je 100. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili ocenjevanja kakovosti doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- ✓ število točk pri merilu ustvarjanje novih delovnih mest,
- ✓ število točk pri merilu nove storitve in programi
- ✓ število točk pri merilu teritorialna pokritost.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne



razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško **do 21. 6. 2018** ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do 21. 6. 2018 do 12.00**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. **Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti popolnoma enaka vlogi v papirnati obliki.**

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- ✓ naslov vlagatelja,
- ✓ datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- ✓ oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018-ESRR**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 21. 6. 2018.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 21. 6. 2018 do 12.00.

8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- ✓ Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- ✓ Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpre prispete prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje upravičenosti. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno, katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena, to ni predmet dopolnitve, ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal
- ✓ Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se vročijo

- po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- ✓ Vodilni partner evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor.
 - ✓ Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
 - ✓ LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
 - ✓ Prijavitelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
 - ✓ Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo**, ki o odločitvi obvesti LAS.
 - ✓ Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.
 - ✓ V Pogodbi o sofinanciranju se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je objavljen na spletni strani: www.las-posavje.si.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- ✓ javni poziv,
- ✓ navodila za pripravo vloge,
- ✓ vlogo za prijavo operacije,
- ✓ vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- ✓ opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- ✓ osnovne podatke o upravičencih,
- ✓ naziv operacije,
- ✓ opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- ✓ območje (lokacija) izvajanja operacije,
- ✓ cilje, ki jih zasleduje operacija,
- ✓ dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- ✓ finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- ✓ dokazila o že prejetih javnih sredstvih,



- ✓ obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-posavje.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS in sicer:

- ✓ po telefonu: na številki 07 488 10 52 vsak delovnik med 9. in 14. uro po predhodnem dogovoru,
- ✓ po elektronski pošti: las.posavje@rra-posavje.si,
- ✓ osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja, CKŽ 2, 8270 Krško.

Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-posavje.si.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ✓ ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2018,
- ✓ v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut

Datum: **11. 5. 2018**

mag. Janja Jordan
predsednica LAS Posavje

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

A. Postopek odobritve in obravnave vlog

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se odda pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu iz Seznama obveznih prilog. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 - ESRR**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec V. Oprema ovojnice.
4. Pogoji za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela in administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Postopek odobritve in obravnave vlog je opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je dostopen na spletni strani LAS Posavje.

B. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. 007-66/2015-10, verzija 1.04 (20.3.2018), ki so dostopna na spletni strani: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_cistopis_verzija-1-04.pdf

Stroški in izdatki so lahko upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali, npr. za dela, ki so opravljena, za storitve, ki so bile izvedene, za blago, ki je bilo dobavljeno,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah in drugih listinah,
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Zavezanci po ZJN, delajo po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.

Upravičenec mora predložiti predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki temelji na podlagi preverjanja tržno primerljivih ponudb. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

C. Izpolnjevanje tabele Finančni načrt – stroškovnik operacije

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi preverjanja tržno primerljivih ponudb. Upravičenci oz. vlagatelji, ki so zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN), morajo delati po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.

Ob vlogi je potrebno predložiti predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije.

Po potrebi dodajte vrstice za vnos partnerjev in aktivnosti.

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. Ne spreminjajte vsebin teh celic!
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, I, K vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša.

Stolpec A in B - faza in nosilec operacije: v polja ne vnašate podatkov. Če v operaciji sodeluje več partnerjev, dodajte novega partnerja pod Partner 3, Partner 4....

Stolpec C) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroški investicij, stroški uporabe osnovnih sredstev, stroški plač in povračil v zvezi z delom, posredni stroški, stroški informiranja in komuniciranja, stroški storitev zunanjih izvajalcev in splošni stroški. V



kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec D) aktivnost: v stroškovnik vnašajte naziv aktivnosti. Aktivnosti po partnerjih se morajo ujemati s seznamom aktivnosti iz Vloge za prijavo operacije.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec E) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec F) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec G) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec H) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F_x * G_x$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec I) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec H).

Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $H_x - I_x$ (skupna vrednost z DDV – vrednost DDV).

Stolpec K) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.

Stolpec L) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80 %.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80%

Stolpec M) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(K_x * L_x)$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec N) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $H_x - M_x$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV, na katero predloženo ponudbo se strošek nanaša in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu O ne bi zadoščal.

D. Seznam obveznih prilog

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem pozivu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente in elektronsko različico vloge (CD-rom ali USB ključ):

1. **Izpolnjena, podpisana, datirana in žigosana Vloga za prijavo operacije**

2. **Priloga 1: Finančni načrt – stroškovnik operacije**

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

3. **Podpisana izjava vlagatelja**

4. **Podpisane izjave partnerjev**

5. **Podpisane izjave glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

6. **Podpisana izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika**

7. **Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge na javni razpis.

8. **Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS www.ajpes.si/prs

9. **Konzorcijska pogodba o sodelovanju pri operaciji med partnerji**

Priložiti je potrebno izpolnjeno, žigosano in podpisano Pogodbo o sodelovanju pri operaciji.

10. **Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2016 oz. leto 2017, če so le-ti že na razpolago

11. **Za investicijske operacije:**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca / pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

I. Investicijsko tehnična dokumentacija

Investicijsko-tehnično dokumentacijo mora izdelati strokovna organizacija.

A: Lokalne skupnosti morajo priložiti:

1. Investicijski program ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);
2. Sklep o potrditvi investicijskega programa ali DIIP-a;
3. Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti¹, NRP², posebni del proračuna³, finančni načrt⁴;
4. Podatke o projektu iz Načrta razvojnih programov oz. izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov občine, če podatki niso usklajeni;
5. Izjava o uskladitvi NRP do 1. Zahtevka za izplačilo.

B: Ostali nosilci operacij morajo priložiti:

Investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na upravičenca (v primeru gradnje),
- predračun/e za nakup opreme,
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
- tloris objekta z dispozicijo opreme (načrtom, izrisom, kje bo oprema nameščena) in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj oz. partner kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

¹ Kadar je vlagatelj/upravičenec občina.

² Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

³ Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

⁴ V primeru, da je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le-ta nahajala, ko bo v uporabi.

II. Projektna dokumentacija – če je potrebno

Projektno dokumentacijo mora pripraviti odgovorni projektant. Vsebovati mora vse elemente, ki jih določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Del projektne dokumentacije pa morajo biti še naslednji podatki:

- lokacija naložbe – karta z vrisano lokacijo naložbe,
- v primeru nakupa urbane opreme – karto naselja z vrisano razporeditvijo opreme,
- v primeru nakupa notranje opreme – tloris z vrisano opremo,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- v kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za **del naložbe**, morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:
 - o popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,
 - o ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis, predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov, ki je pripravljeno na podlagi popisa del in stroškov za celotno naložbo.

III. Upravna dovoljenja – če je potrebno

Za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega oz. uporabnega dovoljenja, je potrebno k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki se glasi na upravičenca/pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti skladna z dejavnostjo prijavljene naložbe.

Za izvedbo naložbe, za katero pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, ampak se bo izvedla v že obstoječem objektu, ki že ima gradbeno dovoljenje, je k vlogi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za obstoječi objekt ali pravnomočno uporabno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe.

V kolikor bo naknadno ugotovljeno, da je bilo za prijavljeno naložbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, v času oddaje vloge na javni razpis pa le-to ni bilo pridobljeno, bo prejemnik sredstev moral vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev bil obveščen o obveznosti povračila.

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

IV. Kulturno varstveno oz. naravovarstveno soglasje – če je potrebno

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite kulturno varstveno soglasje Zavoda

za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oz. poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite naravovarstveno soglasje.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status, so naslednja:

- območja Natura 2000 – posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

V. Fotografije lokacije predvidene naložbe

Predložite fotografije stanja zemljišča, objekta oz. prostora, kjer se bo naložba oz. investicija izvajala. Fotografije morajo biti posnete na način, da je naknadno mogoče oceniti lokacijo snemanja.

VI. Dokazila o lastništvu

V primeru, da je prijavitelj lastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.

V primeru, da je prijavitelj solastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti
- Overjena izjava solastnikov, da soglašajo z navedeno naložbo.

V primeru, da ima prijavitelj nepremičnino, kjer se bo izvajala naložba, v najemu ali zakupu:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.
- Overjena najemna oziroma zakupna pogodba, v kateri mora biti določeno, da ima prijavitelj nepremičnino v najemu oziroma zakupu še najmanj za deset (10) let od dneva oddaje vloge
- Overjeno soglasje lastnika nepremičnine, da se strinja z naložbo.



Izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

VII. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov – če je potrebno

Priloži se notarsko overjen ali na upravni enoti overjen podpis lastnikov ali solastnikov, da lahko vlagatelj ali partner izvaja predmetno naložbo oz. ureditev.

12. Druge izjave in priloge – smiselno glede na vrsto operacije

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge, s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi.

V kolikor podatki o vlagatelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, se od vlagatelja/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazilo o registraciji, statut, ipd.

13. Elektronska različica vloge s prilogami (na CD-romu ali USB ključu)

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE S PRILOGAMI

A: Vloga za prijavo operacije

VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE
Javni poziv
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
na območju LAS Posavje v letu 2018
Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

Izpolni ocenjevalna komisija LAS

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

A: POVZETEK OPERACIJE

1. Identifikacija operacije

Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Vir financiranja (naziv sklada):	ESRR
Akronim operacije - skrajšani naziv, največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov:	
Naziv operacije - celoten oz. dolgi naziv:	
Naziv vlagatelja:	
Naziv partnerjev:	
Čas trajanja operacije (v mesecih): <i>Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev</i>	
Začetek operacije (DD.MM.LLLL):	
Zaključek operacije ⁵ (DD.MM.LLLL):	
Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški:	

⁵ Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki.

2. Povzetek namena in predmeta operacije (do 4.000 znakov s presledki)

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: tematsko področje ukrepanja operacije (ustvarjanje delovnih mest, varstvo okolja in ohranjanje narave, večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin), izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, terminski načrt izvedbe, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči.

B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH

1. Podatki o vlagatelju

Vpišite podatke o prijavitelju operacije (v primeru izbora je upravičenec), pri pravnoorganizacijski obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali civilni sektor. Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije. Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava (d.o.o., d.n.o., zadruga, s.p....). Civilni sektor: nevladne organizacije.

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj):	
Pravnoorganizacijska oblika: (ustrezno podčrtajte)	<input type="checkbox"/> javni sektor <input type="checkbox"/> gospodarski sektor <input type="checkbox"/> civilni sektor
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

<i>(ustrezno podčrtajte)</i>	
Matična številka	
Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (<i>ime, priimek, naziv, elektronski naslov</i>)	
Kontaktna oseba (<i>ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM</i>)	
Spletna stran:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

2. **Podatki o partnerju** (v kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej)

Ime/naziv partnerja:	
Naslov (<i>ulica, hišna številka, poštna številka, kraj</i>):	
Pravnoorganizacijska oblika: <i>(ustrezno podčrtajte)</i>	javni sektor gospodarski sektor civilni sektor
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV: <i>(ustrezno podčrtajte)</i>	DA NE
Matična številka	

Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (<i>ime, priimek, naziv, elektronski naslov</i>)	
Kontaktna oseba (<i>ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM</i>)	
Spletna stran:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

- Naziv operacije** (naziv naj ne bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti)

- Opis operacije**

Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost). OP EKP 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; opis operacije; katere potrebe iz Strategije lokalnega razvoja naslavlja operacija; faze operacije: v primeru, da gre za tri faze operacije, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezni fazi natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite glavne poudarke operacije, komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki. (*max 4.000 znakov*)

3. Ciljne skupine

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako ter ocenjeno število vključenih oseb. Opredelite, kako bo vaša operacija s svojimi aktivnostmi vključevala ranljive skupine, opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja (poglavje 5.3 in 5.4.)

4. Aktivnosti

Vpišite glavne aktivnosti. Le-te lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije.

Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev.

Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Vlagatelj			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 1			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 2			
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

5. Naložba operacije

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.

Operacija vsebuje naložbo (ustrezno označite): DA NE

Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

6. Horizontalni cilji

Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k horizontalnim ciljem:
S križcem označite vrsto prispevka.

Horizontalni cilji	Opis prispevka	Vrsta prispevka
Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje		<input type="checkbox"/> nevtralno
		<input type="checkbox"/> pozitivno
		<input type="checkbox"/> negativno
Okolje		<input type="checkbox"/> nevtralno
		<input type="checkbox"/> pozitivno
		<input type="checkbox"/> negativno
Inovacije		<input type="checkbox"/> nevtralno
		<input type="checkbox"/> pozitivno
		<input type="checkbox"/> negativno
Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk		<input type="checkbox"/> nevtralno
		<input type="checkbox"/> pozitivno
		<input type="checkbox"/> negativno

D: OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

1. Območje/lokacija izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občine/naselja) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

--

S križcem označite območje izvajanja operacije:

Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 5 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 4 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 3 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 2 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 1 občine	<input type="checkbox"/>

S križcem označite urbano območje izvajanja operacije:

Operacija se izvaja na urbanem območju: somestje Brežice-Krško-Sevnica	v naseljih Brežice, Krško in Sevnica	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja v drugih urbanih območjih	v naseljih Leskovec pri Krškem, Radeče in Senovo	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja v dodatnih drugih urbanih območjih	v naseljih Bistrica ob Sotli, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova, Globoko, Pišece, Brestanica, Podbočje, Raka, Kostanjevica na Krki, Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu in Šentjanž.	<input type="checkbox"/>

2. Lokacija operacije/naložbe

(kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno).

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Naslov:	
Občina:	
Naselje:	
Katastrska občina:	
Številka parcele:	

Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe					Konec izvajanja naložbe				
		.		.	2 0		.		.	2 0

3. Obvezna dokumentacija

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov.

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

Za operacijo je pridobljeno naslednje dovoljenje za poseg v prostor (označite) :	<input type="checkbox"/> Gradbeno dovoljenje št. z dne . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje: , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje: , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij	<input type="checkbox"/>

Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP,...)	<input type="checkbox"/> investicijska dokumentacija št. z dne . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljena dokumentacija , št. z dne . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije	<input type="checkbox"/>

V primeru da dokumentacija ni potrebna (navedite zakonska določila), pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja ter jih tudi vsebinsko opredelite:

4. Lastništvo

Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo nahajala naložba? Vpišite spodaj:

E: UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

1. Ukrepi

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

Ukrep	Označite izbrani ukrep
U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta	
U2: Inovativna partnerstva za rast	
U5: Izboljšanje stanje okolja	
U6: Ohranjanje narave	
U7: Vključujoča skupnost	
U8: Zdrava skupnost	

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

2. Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija

Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.

Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Cilji:

Navedite cilj oz. cilje (dolgoročne in kratkoročne oz. operativne), ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedeni-cilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje.

Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več).

Posebni cilji	Označite izbrane cilje
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	
Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	
Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	

Kazalniki učinka operacije:

Navedite pričakovane kazalnike učinka operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Kazalniki učinka morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne tabel in št. tabel itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije. Po potrebi dodajte vrstice.

Kazalniki učinka	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
<i>Izberite vse ustrezne kazalnike za vašo operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>		

Kazalniki rezultata:

Specificirajte kazalnike operacije iz SLR, ki jih boste dosegli z operacijo.

Cilj	Kazalnik	Število
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	

	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
Cilj 1.2: Krepi pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	Št. novih produktov ali storitev	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih okoljskih rešitev	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih vsebin in programov	
	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	Št. izboljšanih ali novih programov	
	Št. vključenih iz ranljivih skupin	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	Št. neposredno vključenih v nove programe	
	Št. novih ali izboljšanih programov	

Rezultat ⁶ <i>Vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)		
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije		
3. Število podprtih partnerstev		

Prispevek aktivnosti projektnega partnerja oz. upravičenca k ciljem operacije		
Projektni partner oz. upravičenec	Aktivnosti projektnega partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije	Ocenjena vrednost upravičenih stroškov aktivnosti projektnega partnerja oz. upravičenca

3. Inovativnost operacije

Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop...).

⁶ Kazalniki pod zap.št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativni programom, ostali kazalniki morajo biti skladni s SLR.

4. Trajnost operacije

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji:

Status v projektu*	Ime in priimek	Naziv (vlagatelj/partner)

*V – vodja projektne skupine, ST – strokovni sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS – zunanji sodelavec

Po potrebi dodajte vrstico.

2. Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Po potrebi dodajte vrstico za vnos partnerja.

Vlagatelj:

Partner 1

--

Partner 2

--

G: OBDOBJE POROČANJA

1. Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR.

Faza operacije	Trajanje (v mesecih)	Datum začetka	Datum konca	Datum vlaganja zahtevkov	Vrednost zahtevka v EUR
FAZA 1					
FAZA 2					
FAZA 3					
Skupaj:					

H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

1. Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

	vlagatelj	partner 1	partner 2	skupaj
Naziv				
Skupna vrednost celotne operacije (z DDV)				
Upravičeni stroški operacije (tekoče cene)				
Neupravičeni stroški operacije (tekoče cene)				
Vrednost sofinanciranja (zaprošena sredstva)				
Nacionalna in lastna udeležba:				
1. nacionalna in lastna sredstva				
2. posojilo				
3. drugo (navedite)				
Skupaj nacionalna in lastna udeležba:				

2. Finančni načrt operacije

Tabela s stroškovnikom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Stroškovnik operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah.

Predložiti je potrebno predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite v vrstnem redu, kot je zavedena.

1. Vloga za prijavo operacije
2. Priloga 1: Finančni načrt s prilogami
3. Izjava vlagatelja
4. Izjave partnerjev
5. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
6. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
7. Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
8. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
9. Pogodba o sodelovanju pri operaciji
10. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za leto 2016 oz. 2017
11. Dokumentacija investicije (navedite katera) _____
12. Druge priloge (navedite katere) _____
13. Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključ)

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

B: Finančni načrt – stroškovnik operacije

Priloga 1: Finančni načrt - stroškovnik operacije:															
faza	nosilec aktivnosti in stroška	vrsta stroška	aktivnost	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupna vrednost z DDV (€)	vrednost DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	delež sofinanciranja	znesek sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)	opombe	
1. FAZA	VLAGATELJ						0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PARTNER 1							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PARTNER 2							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
						Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						SKUPAJ FAZA 1:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. FAZA	VLAGATELJ						0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PARTNER 1							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PARTNER 2							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
						Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						SKUPAJ FAZA 2:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. FAZA	VLAGATELJ						0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PARTNER 1							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PARTNER 2							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
						Skupaj:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						SKUPAJ FAZA 3:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						SKUPAJ FAZA 1, FAZA 2 IN FAZA 3:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Vrsta stroška:

1. Stroški investicij

- 1.1. Nakup ali gradnja nepremičnin
- 1.2. Nakup zemljišč (do 10% vrednosti upr. str. operacije)
- 1.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- 1.4. Neopredmetena osnovna sredstva

2. Stroški uporabe osnovnih sredstev

- 2.1. Amortizacija nepremičnin in opreme

3. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

- 3.1. Stroški plač
- 3.2. Stroški za službena potovanja

4. Posredni (operativni) stroški

- 5. Stroški informiranja in komuniciranja (do 10% vrednosti upr. str. operacije)

6. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

- 7. Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev (do 10% vrednosti upr. str. operacije)

Polja obarvana rumeno, se izpolnijo avtomatsko

Zneske v stolpcih vpisujte na dve decimalni mesti natančno

C: Izjava vlagatelja

Izjava vlagatelja

1) Izjava vlagatelja o odgovornostih

Spodaj podpisani(-a), _____, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) _____ (naziv organizacije), ki je vlagatelj pri operaciji _____ (akronim operacije).

izjavljam, da:

- ✓ se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
- ✓ so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen (-a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- ✓ strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelave podatkov;
- ✓ sprejemam odgovornost za celoten projekt. Kot vlagatelj sem odgovoren za celotno koordinacijo, vodenje in za izvajanje projekta;
- ✓ se operacija še ni pričela izvajati,
- ✓ je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- ✓ priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
- ✓ organizacija, ki jo zastopam:
 - ✓ ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
 - ✓ ima poravnane vse obveznosti do države,
 - ✓ je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
 - ✓ ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
 - ✓ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
 - ✓ ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
 - ✓ bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
- ✓ informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
- ✓ operacijo bomo ustrezno označili v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK)
- ✓ bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;

- ✓ Lokalna akcijska skupina Posavje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja lahko pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
- ✓ če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja,
- ✓ soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
- ✓ sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

2) Izjava vlagatelja o dvojnem financiranju

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

S podpisom te izjave potrjujem, da organizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejela kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

3) Izjava vlagatelja o naložbah v infrastrukturo/nakup zemljišča

3a) Naložbe v infrastrukturo

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo:

NE DA

Če DA, izjavljam:

- ✓ da smo lastnik zemljišča/imamo pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
- ✓ da imamo vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

3b) Nakup zemljišča

Operacija vključuje nakup zemljišča

NE DA

Če DA, izjavljam:

- ✓ da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
- ✓ da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

4) Izjava vlagatelja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti



Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti

NE

DA

Če DA, izjavljam:

- ✓ da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
- ✓ da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: _____

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

D: Izjava partnerja

Izjava partnerja

1) Izjava partnerja o odgovornostih

Spodaj podpisani(-a), , _____, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) _____ (naziv organizacije), ki je partner pri operaciji _____ (akronim operacije)

izjavljam, da:

- ✓ se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
- ✓ so vsi podatki v tej vlogi po moji najboljši vednosti pravilni in resnični;
- ✓ strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelavo podatkov;
- ✓ se operacija še ni pričela izvajati,
- ✓ je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- ✓ priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
- ✓ organizacija, ki jo zastopam:
 - ✓ ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
 - ✓ ima poravnane vse obveznosti do države,
 - ✓ je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
 - ✓ ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
 - ✓ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
 - ✓ ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
 - ✓ bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
- ✓ informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
- ✓ bom pri izvajanju operacije upošteval Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK)
- ✓ bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
- ✓ Lokalna akcijska skupina Posavje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja lahko pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;



- ✓ če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja;
- ✓ sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

2) Izjava partnerja o dvojnem financiranju

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

S podpisom te izjave potrjujem, da organizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejela kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

3) Izjava partnerja o naložbah v infrastrukturo/nakup zemljišča

3a) Naložbe v infrastrukturo

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo

NE DA

Če DA, izjavljam:

- ✓ da sem lastnik zemljišča/imam pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
- ✓ da imam vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

3b) Nakup zemljišča

Operacija vključuje nakup zemljišča

NE DA

Če DA, izjavljam:

- ✓ da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
- ✓ da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

4) Izjava partnerja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti

NE DA

Če DA, izjavljam:



LAS POSAVJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

- ✓ da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
- ✓ da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: _____

(podpis odgovorne osebe partnerja)

Žig



E: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«

IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

_____, _____, _____
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa _____, izjavlja:
(ime in priimek odgovorne osebe)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU*.

Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):*

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

SEM / NISEM prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči *ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- *de minimis*«, (št. sheme: M001-2399245-2015) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014).

Datum: _____

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;



- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

F: Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika

IZJAVA PRAVNE OSEBE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Podpisani _____
(naziv pravne osebe/s.p.)

(sedež)

izjavljam, da

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno označi)

2. imam/o neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno označi)

3. imam/o poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno označi)

4. sem/smo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

DA NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašamo, da LAS Posavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Posavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na _____

dne _____

(podpis upravičenca)

SOGLASJE

PODATKI O LASTNIKU:

priimek in ime / / naziv pravne osebe	
ulica / kraj in hišna številka	
poštna številka in kraj	
telefon	

PODATKI O ZEMLJIŠČU:

parcelna številka	
katastrska občina	

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru operacije _____
izvede _____.

Podpis:		žig (za pravne osebe)
Datum:		

IV. VZOREC KONZORCIJSKE POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJI

[vstavi ime vodilnega partnerja], [vstavi naslov vodilnega partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko vodilnega partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika vodilnega partnerja] (v nadaljevanju **vodilni partner**)

in

- [vstavi ime partnerja], [vstavi naslov partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]
- [vstavi ime partnerja], [vstavi naslov partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]
- [vstavi ime partnerja], [vstavi naslov partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]

-
- ...

(v nadaljevanju **partnerji**)

sklepajo

KONZORCIJSKO POGODBO O IZVEDBI OPERACIJE

(Naziv operacije)

V OKVIRU STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST

1. člen (uvodne ugotovitve)

- (1) Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo in si priznavajo:
 - da so vodilni partner in partnerji zasnovali in pripravili predlog operacije (projekta), ki ga je vodilni partner prijavil na Javi poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje v letu 2018 Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju operacija),
 - da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s predlogom operacije, kar zajema tudi seznanjenost vsake od pogodbenih strank z načrtovanimi aktivnostmi vseh ostalih pogodbenih strank ter finančnim okvirjem za izvedbo teh aktivnosti,
 - da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s pravili javnega poziva.
- (2) Stranke pogodbe sklepajo to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvedbe operacije in z namenom jasne opredelitve načrtovanih aktivnosti vseh pogodbenih strank ter finančnega okvirja teh aktivnosti.
- (3) V primeru, da je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo vodilnega partnerja ali partnerje, ali če to postane zaradi spremembe predpisa po sklenitvi te pogodbe, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis, pogodba pa je neveljavna samo v neskladnem delu.

2. člen (določitev vodilnega partnerja in njegove naloge)

- (1) Stranke pogodbe za vodilnega partnerja operacije določajo [vstavi ime vodilnega partnerja], ki se s podpisom te pogodbe s to vlogo strinja.
- (2) Vodilni partner bo:
 - po prijavi predloga operacije na javni poziv storil vse potrebno za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzval na pozive k dopolnitvi ali razjasniti s strani LAS ali drugih organov),
 - v imenu vseh partnerjev konzorcija s pristojnim ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju operacije, v kateri bo imenovan za upravičenca do sredstev,
 - pri izvajanju operacije zastopal ostale partnerje v konzorciju ter odgovarjal pristojnemu ministrstvu za izvedbo operacije,
 - vodil in koordiniral operacijo,
 - sodeloval s partnerji glede izvedbe načrtovanih aktivnosti operacije,
 - spremljal izvajanje aktivnosti partnerjev,
 - celostno spremljal izvajanje operacije in skrbel, da bo njena izvedba skladna s pričakovanji financiranja operacije, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter da bo dosegla zastavljene cilje,
 - opozarjal partnerje na morebitno nepravilnosti pri izvajanju operacije,
 - informiral partnerje o izvajanju operacije in okoliščinah, pomembnih za operacijo,
 - po izvedbi operacije v skladu s predpisi in javnim pozivom poskrbel za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti operacije, ki ji je izvedel sam in ki so jih izvedli partnerji,
 - v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
 - svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedli skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
 - opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo vodilnega partnerja operacije po tej pogodbi,
 - opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe, ki je njen sestavni del, in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
 - opravil vse druge aktivnosti iz **Priloge 1**, ki se nanašajo na vodilnega partnerja.

3. člen (obveznosti partnerjev)

Vsak partner bo:

- po prijavi predloga operacije na javni poziv sodeloval z vodilnim partnerjem za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzival na poziv k dopolnitvi ali razjasniti s strani LAS ali drugih organov),
- upošteval navodila vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije operacije,
- sodeloval z vodilnimi partnerji in drugimi partnerji pri izvedbi operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju spremljanje svojih aktivnosti operacije,

- izvedel aktivnosti operacije, za katere je odgovoren, v skladu s pričakovani financerja operacije, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter na način, da bo operacija dosegla zastavljene cilje,
- na opozorilo vodilnega partnerja odpravil nepravilnosti pri izvajanju operacije, ki se nanašajo nanj,
- po izvedbi operacije v skladu s predpisi in javnim razpisom posredoval vodilnemu partnerju vso potrebno dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti operacije, ki jih je izvedel,
- ažurno obveščal vodilnega partnerja o kakršnihkoli okoliščinah ali spremembah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe ali na njegovo zmožnost izpolnjevanja te pogodbe,
- v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
- svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedli skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
- opravil vse druge naloge, kot izhajajo predpisov, ki zavezujejo partnerja operacije po tej pogodbi,
- opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
- opravil vse druge aktivnosti, potrebne za izvedbo operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1**.

4. člen (sredstva za izvedbo aktivnosti)

Vodilnemu partnerju in partnerjem pripadajo za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v višini, kot to predvideva predlog operacije in kot to potrdi LAS in pristojno ministrstvo.

Partnerji dovoljujejo vodilnemu partnerju, da vsa sredstva iz prejšnjega odstavka prejme na svoj transakcijski račun. Vodilni partner sredstva, ki jih prejme na račun partnerja, v petih delovnih dneh od prejema nakaže partnerju v višini, kot mu pripada. Ostala nakazila, ki bi bila potrebna med vodilnim partnerjem in partnerji se izvedejo v skladu s **Prilogo 1** oziroma na način, da se izvedejo vse aktivnosti operacije in dosežejo cilji operacije.

5. člen (lastništvo)

- (1) Lastnik naložbe, ki jo predvideva operacija in je razvidna iz **Priloge 1**, postane [vstavi ime vodilnega partnerja ali partnerja, ki postane lastnik naložbe – biti mora oseba javnega prava!], ki se kot podpisnik te pogodbe s tem strinja. – **TA ODSTAVEK JE JE OPCISKI IN GA IZPUSTITE, ČE OPERACIJA NE PREDVIDEVA NALOŽBE**
- (2) Lastnik predmeta, ki nastane v okviru operacije in ki ne predstavljajo naložbe, postane vodilni partner ali partner, ki ga izdela. V primeru, da takšen predmet izdela več partnerjev, postanejo na njem solastniki v skladu z deležem prispevka k njegovemu nastanku.



6. člen (mirno reševanje sporov)

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševale na miren način.

7. člen (končne določbe)

- (1) Ta pogodba prične veljati, ko jo podpiše vodilni partner in vsi ostali partnerji.
- (2) Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je operacija izbrana in potrjena za financiranje na podlagi predmetnega javnega poziva in da pride do podpisa pogodbe med vodilnim partnerjem in pristojnim ministrstvom o sofinanciranju operacije. Če se ta pogoj ne izpolni, nimajo stranke te pogodbe iz te pogodbe druga do druge nobenih obveznosti.
- (3) Če bi se izkazalo, da je katerakoli določba te pogodbe iz kakršnihkoli razlogov neveljavna, nična ali neizvršljiva, ostanejo vse ostale določbe še naprej v veljavi.
- (4) Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, ki ju prejeme in hrani vodilni partner, vsak partner pa v dveh dneh po podpisu te pogodbe s strani vseh partnerjev prejme njeno kopijo. Vsak partner lahko kadarkoli pri nosilnem partnerju vpogleda v izvirnik te pogodbe.

Vodilni partner:

[vstavi ime vodilnega partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika vodilnega partnerja]

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis: _____

Partnerji:

[vstavi ime partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis: _____

[vstavi ime partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis: _____

[vstavi ime partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]



Kraj: _____

Datum: _____

Podpis: _____

...

PRILOGA 1:

Aktivnosti posameznega partnerja (po potrebi lahko po fazah)
Finančna konstrukcija aktivnosti

V. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>Vlagatelj: (napiše se polni naziv in naslov)</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:</p>				
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="175 846 740 945">Vloga</th> <th data-bbox="740 846 1366 945">Dopolnitev vloge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Vloga	Dopolnitev vloge		
Vloga	Dopolnitev vloge				
<p>Prejemnik:</p> <p style="text-align: center;">LAS Posavje CKŽ 2 8270 Krško</p>					
<p style="text-align: center;">»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018-ESRR«</p>					



VI. DRUGE PRLOGE: