

## JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev  
Strategije lokalnega razvoja  
na območju LAS Posavje  
v letu 2020

Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR)

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Lokalna akcijska skupina LAS Posavje 2014-2020

Krško, april 2020

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Vloga za prijavo operacije s prilogami:
  - A. Vloga za prijavo operacije,
  - B. Priloga 1: Finančni načrt (s tremi primerljivimi ponudbami in utemeljitvijo izbora najugodnejše),
  - C. Izjava glede izpolnjevanja pogojev CLLD,
  - D. Izjava vlagatelja,
  - E. Izjave partnerjev,
  - F. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji),
  - G. Izjava fizične osebe,
  - H. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
  - I. Izjava o velikosti in povezanosti podjetja,
  - J. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev,
  - K. Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
  - L. Dokazila o finančnem pokritju naložbe, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 evrov lastnih sredstev
  - M. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto (2018 oz. 2019),
  - N. Izjava v javnem interesu z utemeljitvijo stopnje javne podpore,
  - O. Potrdilo Ministrstva za pravosodje, da ni bila storjena goljufija v okviru ESPR,
  - P. Poslovni načrt (za naložbe: izgradnja, prenova ali opremljanje objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo),
  - Q. Soglasja lastnikov,
  - R. Zemljiškoknjižni izpiski,
  - S. Dokumentacija investicije (navedite, katera) \_\_\_\_\_,
  - T. Druge priloge (navedite, katere) \_\_\_\_\_,
  - U. Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključek),v
- IV. Pogodba o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerji,
- V. Oprema ovojnice.

## I. JAVNI POZIV

Regionalna razvojna agencija Posavje, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS; št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/2018 in 68/2019),
- Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje za obdobje 2014 — 2020 (v nadaljevanju SLR LAS Posavje),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) opr. št 33151-9/2015/31, z dne 13. 9. 2016, o potrditvi SLR in LAS,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) opr. št. 33151-9/2015/78 z dne 10. 04. 2020 o potrditvi spremembe SLR LAS Posavje,
- sklepa upravnega odbora LAS Posavje z dne 16. 04. 2020

objavlja

### JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev  
Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje  
v letu 2020  
Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR)**

#### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<b>Namen javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje iz <b>Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (v nadaljevanju ESPR)</b> znaša <b>617.264,97 EUR</b> .  Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz <b>ESPR</b> , znaša: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za operacije, ki zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov, nimajo nobenega tržnega učinka oz. prihodka in izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev: a) so v javnem interesu ali b) imajo skupnega upravičenca ali c) imajo inovativne značilnosti na lokalni ravni: <b>100 %</b>;</li> <li>• za operacije, ki zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev a) so v javnem interesu ali b) imajo skupnega upravičenca ali c) imajo inovativne značilnosti na lokalni ravni: <b>85 %</b>;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>za druge operacije (ki se izvajajo za lastni interes in se po zaključku tržijo): <b>50 %</b>.</li> </ul>
<b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b>	<p>Javni poziv je objavljen <b>20. 4. 2020</b>.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško, do <b>18. 06. 2020</b> ali <b>osebno dostaviti</b> v tajništvo vodilnega partnerja na naslovu RRA Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško, do <b>18. 06. 2020</b> do <b>12.00</b>.</p>
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operaciji, sofinanciranih iz <b>ESPR</b>, so stroški, nastali po <b>vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP</b>. Izjema so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, ki so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, pri čemer je datum začetka upravičenosti 1. 1. 2014. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.</p> <p><b>Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.</b></p>
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	<p>Po elektronsko pošti: <a href="mailto:las.posavje@rra-posavje.si">las.posavje@rra-posavje.si</a></p> <p>Po telefonu: 07 488 10 47 ali 07 488 10 40, vsak delovnik od 9. do 14. ure.</p> <p>Osebno na sedežu vodilnega partnerja LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško, vsak delovnik med 9. in 14. uro.</p>

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESPR ter prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom SLR na območju LAS Posavje:

<b>Vizija območja LAS Posavje</b>	<b>Dinamična, povezana in privlačna skupnost.</b>			
	V partnerskem sodelovanju javnega, zasebnega in sektorja civilne družbe območja spodbuja ustvarjalnost in inovativnost za razmah zelenih delovnih mest in proizvodov višje dodane vrednosti. Visoka stopnja ohranjenosti narave in okolja, samooskrbnosti in občutka za skupnost vsem prebivalcem omogoča visoko kakovost življenja in bivanja.			
Tematsko področje	Posebni cilji	Ukrepi	Kazalniki	Odprt/zaprt
<b>USTVARJANJE DELOVNIH MEST</b>	Cilj 1.1: Ustvariti zaposlitvene priložnosti in	U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	<b>ODPRT s SLR predvideno 139.000,00</b>

	kakovostna delovna mesta			
	Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	U2: Inovativna partnerstva za rast	Št. novih produktov ali storitev Št. ohranjenih delovnih mest Št. novoustanovljenih podjetij Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti Št. vzpostavljenih partnerstev	<b>ODPRT s SLR predvideno 170.000,00</b>
<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV NA PODEŽELJU</b>	Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja	<del>U4: Razvoj sladkovodne akvakulture</del>	Št. novih programov ali storitev Št. vključenih proizvajalcev	<b>ZAPRT</b>
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	U5: Izboljšanje stanje okolja	Število novih okoljskih rešitev Št. izvedenih ukrepov varovanja okolja Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	<b>ODPRT s SLR predvideno 170.000,00</b>
	Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	<del>U6: Ohranjanje narave</del>	Št. izvedenih ukrepov Št. novih vsebin in programov Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	<b>ZAPRT</b>
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	<del>U7: Vključujoča skupnost</del>	Št. izboljšanih ali novih programov Št. vključenih iz ranljivih skupin Št. vzpostavljenih partnerstev	<b>ZAPRT</b>
	Cilj 4. 2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	U8: Zdrava skupnost		<b>ODPRT s SLR predvideno 138.264,91</b>

Podpora iz naslova **ESPR** je osredotočena na doseganje posebnega cilja spodbujanje gospodarske rasti, socialne vključenosti, ustvarjanja delovnih mest ter podpiranja zaposljivosti in mobilnosti delovne sile v obalnih in celinskih skupnostih, ki so odvisne od ribištva in akvakulture, vključujoč diverzifikacijo dejavnosti v ribištvo in drugih sektorjih pomorskega gospodarstva v okviru četrte prednostne naloge EU, ki se glasi

»Povečanje zaposlovanja in ozemeljske kohezije«.

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega** izbranega **ukrepa**, in sicer **U1, U2, U5 ali U8**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana **samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa**, to je iz ESPR. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva).

Vodilni partner LAS Posavje nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ ESPR**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS; št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/2018 in 68/2019) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Posavje v obdobju 2014 – 2020, ki je dostopna na spletni strani: [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si)

#### **3.1. Upravičenci**

**Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe.**

**Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.**

**Presoja upravičencev in dopustnosti vlog se opravi v skladu z 10. členom Uredbe 508/2014/EU, Uredbo 2015/288/EU in Uredbo 2015/2252/EU.**

LAS Posavje je zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavljene operacije in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z



LAS POSAVJE

dne 1. 7. 2014, str. 1).



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

### 3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESPR.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP** in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva) ter pogoje po 77. členu Uredbe CLLD. Končno stopnjo javne podpore določi ARSKTRP z odločbo o odobritvi operacije.

Če se izvaja operacija, ki je upravičena do sofinanciranja preko drugih ukrepov iz ESPR, se uporabijo pogoji (tudi stopnja javne podpore), ki veljajo za posamezni ukrep.

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Stroški se v skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

**Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije** lahko zajemajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

**Prispevek v naravi** v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč. Višino dovoljenega prispevka v naravi neposredno določa točka (a) prvega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, ki določa, da **delež prispevka v naravi ne sme presegati razlike med višino javne podpore ter skupnimi upravičenimi izdatki operacije.**

37. člen Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15, v nadaljevanju ZProst) določa, da, če se za pridobitev sredstev na javnih razpisih zahteva zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, organi, ki dodeljujejo sredstva državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, če zakon ne določa drugače, prostovoljno delo upoštevajo kot lastni materialni vložek prostovoljskih organizacij. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti prostovoljnega dela, določene s predpisom iz sedmega odstavka 41. člena ZProst. Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (UL RS št 48/11, 60/11 – popr. in 29/16) v 21. členu določa, da je ocenjena **vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €, za vsebinsko delo 10 € in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 € na uro.**

**Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

**Stroški storitev zunanjih izvajalcev** so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, pri čemer je datum začetka upravičenosti 1. 1. 2014. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

**Stroški promocije na programskem območju**, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva (1) odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se nanaša zahtevek za izplačilo, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani, poleg tega morajo biti pridobljena tudi vsa potrebna dovoljenja.

V skladu s 45. členom uredbe CLLD LAS vloži zahtevek za izplačilo vloži elektronsko prek informacijskega sistema zadevnega sklada. Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 uredbe CLLD.

**Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. junij 2023, skrajni rok za oddajo popolne dokumentacije za zadnji zahtevek na LAS Posavje pa 30. 04. 2023.**

**Upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati v skladu z Uredbo 763/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014–2020, objavljenimi na spletni strani OP ESPR 2014–2020, pet let od datuma zadnjega izplačila sredstev.**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjeni za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije, in



- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči v skladu s 54. členom Uredbe CLLD. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjuje pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

**V skladu z drugim odstavkom 28. člena in tretjim odstavkom 35. člena uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP.**

### 3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica. Aktivnosti promocije operacije se lahko izvajajo na celotnem programskem območju, razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci (glejte Priloga 2: Seznam naselij z več kot 10.000 prebivalci Uredbe CLLD).

### 3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacije mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja ter
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

**Javna podpora iz naslova »Podpora za izvajanje operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« se dodeli za operacije, ki so v skladu s cilji 63. člena Uredbe 508/2014/EU:**

- zagotavljanje dodane vrednosti, ustvarjanje delovnih mest, pritegnitev mladih in spodbujanje inovacij v vseh fazah dobavne verige na področju ribištva in akvakulture,
- podpiranje diverzifikacije znotraj ali izven gospodarskega ribištva, vseživljenjskega učenja in ustvarjanja delovnih mest na ribiških območjih in območjih akvakulture,
- povečevanje in izkoriščanje okoljskih prednosti ribiških območij in območij akvakulture, vključno z dejavnostmi za ublažitev podnebnih sprememb,
- spodbujanje socialne blaginje in varstva kulturne dediščine na ribiških območjih in območjih akvakulture, vključno z ribištvom, akvakulturo in pomorsko kulturno dediščino
- krepitev vloge ribiških skupnosti v lokalnem razvoju ter gospodarjenje z lokalnimi ribolovnimi viri in upravljanje pomorskih dejavnosti.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

**Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.**

Za sofinanciranje niso upravičene naslednje operacije:

- operacije, ki povečujejo ribolovno zmogljivost plovila, ali oprema, ki povečuje zmožnost plovila za odkrivanje rib,
- gradnja novih ribiških plovil ali uvoz ribiških plovil;
- trajno ali začasno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če ni v tej uredbi določeno drugače,
- raziskovalni ribolov,
- prenos lastništva podjetja,
- neposredno obnavljanje staleža, razen če je to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ohranitveni ukrep ali v primeru poskusnega obnavljanja staleža.

### 3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti.

V skladu 11. odstavkom 75. člena Uredbe CLLD je najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo 200.000 evrov. Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 evrov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v treh fazah. V skladu s 14. odstavkom 75. člena uredbe CLLD lahko LAS zahtevke za izplačilo za operacije na ARSKTRP vlaga tekoče, s tem da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. **Zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo na ARSKTRP je 30. junij 2023, skrajni rok za oddajo popolne dokumentacije na LAS Posavje pa 30. april 2023.**

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### 3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Odgovornosti upravičencev do označevanja vira sofinanciranja predpisujeta Uredba 508/2014/EU, Uredba 763/2014/EU, Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi Uradni list RS, št. 67/94, ter Navodila Organa upravljanja za obveščanje javnosti in označevanje operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo

državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESPR. Zadevni organi upravljanja lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje in izpolnjevanje obveznosti LAS in upravičenca. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

### 3.7. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, določenimi v Uredbi CLLD, ki veljajo za ESPR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

## 4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESPR, se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je administrativno popolna vloga, to je vloga, ki izpolnjuje:

Administrativna popolnost	DA	NE	Opombe
1. Vloga je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predviden v javnem pozivu.			
2. Ovojnica je pravilno označena.			
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom.			
4. Elektronska različica in tiskana različica sta identični			

Za vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej preveri, ali izpolnjujejo Pogoje upravičenosti:

Pogoji upravičenosti	DA	NE	n.p.*	Opombe
1. Operacija se izvaja v območju LAS, razen aktivnosti promocije operacije.				
2. Vlagatelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje upravičenosti, navedene v javnem pozivu.				
3. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada. <i>ESPR</i>				
4. Operacija je skladna s cilji SLR. <i>V prijavnem obrazcu je označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR.</i>				
5. Operacija se še ni pričela izvajati.				
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva.				
7. Iz finančnega načrta je razvidna zaprta finančna konstrukcija.				
8. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije znašajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.				

9. Prispevek v naravi ne sme presegati razlike med višino javne podpore ter skupnimi upravičenimi izdatki operacije.				
10. Strošek nakupa zemljišč znaša največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.				
11. Stroški storitev zunanjih izvajalcev znašajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.				
12. Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko znašajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.				
13. Zaprošeni znesek sofinanciranja je skladen s pogoji javnega poziva. <i>(delež sofinanciranja, najvišja in najnižja vrednost sofinanciranja)</i>				
14. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.				
15. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje) – <i>podpisana izjava prijavitelja/partnerjev.</i>				

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje upravičenosti (1. faza ocenjevanja vlog)

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Dodatni pogoji upravičenosti za operacije iz ESPR:

	Pogoji operacije, da je skladna s cilji 63. člena Uredbe 508/2014/EU	DA	NE	Opombe
1.	Zagotavljanje dodane vrednosti, ustvarjanje delovnih mest, pritegnitev mladih in spodbujanje inovacij v vseh fazah dobavne verige na področju ribištva in akvakulture			
2.	Podpiranje diverzifikacije znotraj ali izven gospodarskega ribištva, vseživljenjskega učenja in ustvarjanja delovnih mest na ribiških območjih in območjih akvakulture			
3.	Povečevanje in izkoriščanje okoljskih prednosti ribiških območij in območij akvakulture, vključno z dejavnostmi za ublažitev podnebnih sprememb			
4.	Spodbujanje socialne blaginje in varstva kulturne dediščine na ribiških območjih in območjih akvakulture, vključno z ribištvom, akvakulturo in pomorsko kulturno dediščino			

5.	Krepitev vloge ribiških skupnosti v lokalnem razvoju ter gospodarjenje z lokalnimi ribolovnimi viri in upravljanje pomorskih dejavnosti			
----	---	--	--	--

Operacija, ki ne izpolnjuje večine kriterijev (vsaj 3), je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojujejo z vidika meril ocenjevanja kakovosti operacij (2. faza ocenjevanja vlog).

Merila ocenjevanja kakovosti operacij so razdeljena v tri glavne sklope:

- **Strateški vidiki**, s katerimi se ocenjuje pomembnost oz. ustreznost operacije z vidika doseganja ciljev SLR in širše skladnosti, koristnosti za ciljno skupino, ustreznosti partnerstva.
- **Operativni vidiki**, s katerimi ocenjujemo kakovost načrtovanja in izvedljivost operacije.
- **Trajnostni vidiki in vplivi na območje LAS**, s katerimi ocenjujemo dolgoročni prispevek k razvoju oz. spremembi na območju LAS.

Merilo	Opis	Max št. točk	Doseženo št. točk
<b>1. USTREZNOST strateški vidiki</b>	<b>OPERACIJE (RELEVANTNOST)</b>	<b>25</b>	
1.1 Ustreznost obravnavane potrebe oz. problema <i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako pomembna je z vidika potreb SLR?</i>	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb, opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je povsem razviden iz opisane vsebine operacije (aktivnosti, rezultati, kazalniki) in izhaja iz programa dela organizacije, ki zastopa interesne skupine, ki jim je projekt namenjen.	4	
	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je sicer navedena, vendar pomanjkljivo utemeljena, saj ni utemeljena s programom dela organizacije, ki zastopa interesne skupine, ki jim je projekt namenjen; interes ciljne skupine je le delno razviden.	2	
	Operacija ne naslavlja nobene od potreb, opredeljenih v 6. poglavju SLR oz. potreba po izvedbi operacije/interes ciljne skupine ni utemeljen/-a (podkrepljen/-a s programom dela, z aktivnostmi, rezultati in kazalniki).	0	
1.2 Skladnost operacije s cilji SLR <i>V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?</i> <i>Navodilo: upošteva se prispevek operacije k</i>	Operacije prispeva k trem ali več posebnim/razvojnim ciljem in k vsaj dvema kazalnikoma v poglavju 9.3 SLR. Povezava med aktivnostmi v operaciji in navedenimi rezultati in kazalniki operacije je jasna in razvidna iz opisa operacije.	6	
	Operacija prispeva k dvema posebnima/razvojnima ciljema in vsaj enemu kazalniku v poglavju 9.3 SLR. Povezava med aktivnostmi v	3	



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

<p><i>doseganju ciljev, opredeljenih v 9. poglavju SLR: Opis SLR in njenih ciljev, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov. Upošteva se prispevek k posebnim ciljem in kazalnikom SLR, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu.</i></p>	<p>operaciji in navedenimi rezultati in kazalniki operacije je delno jasna oz. razvidna iz opisa operacije.</p>		
	<p>Povezava med aktivnostmi v operaciji in navedenimi rezultati in kazalniki operacije ni jasna/razvidna iz opisa operacije.</p>	0	
<p><b>1.3 Prispevek k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje</b>  <i>Navodilo: upošteva se prispevek k doseganju cilja podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija lahko izkazuje neposreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin:</i>  <i>- uporaba obnovljivih virov energije (OVE),</i></p>	<p>Operacija neposredno prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje s konkretnimi ukrepi</p>	3	
	<p>Operacija posredno prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje z aktivnostmi ozaveščanja lokalnega prebivalstva</p>	1	
	<p>Operacija neposredno ne izkazuje prispevka k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje</p>	0	



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



LAS POSAVJE

PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

<p>- učinkovita raba energije (URE), - zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, - vključitev tehnoloških rešitev prilagajanja na podnebne spremembe (ukrepi varstva pred naravnimi nesrečami), ohranjanje biodiverzitete, ohranjanje kakovosti voda, posodobitev okoljske infrastrukture. Operacija izkazuje posreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin: - ozaveščanje prebivalstva o podnebnih spremembah in prilagajanju nanje, - izdelava študij, - izdelava digitalnih aplikacij.</p>			
<p><b>1.4 Ustreznost rezultatov in učinkov operacije in skladnost s cilji operacije</b> V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi?</p>	<p>Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, v celoti koristni in uporabni za ciljno skupino ter natančno predstavljeni v prijavnem obrazcu, merljivi in dosegljivi.</p>	<p>6</p>	
	<p>Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino, v pretežni meri predstavljeni, merljivi in dosegljivi.</p>	<p>3</p>	
	<p>Načrtovani rezultati in učinki operacije so v manjši meri skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino oziroma pomanjkljivo</p>	<p>0</p>	



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija





LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

<i>Navodilo: upošteva se ustreznost rezultatov in učinkov operacije in skladnost s cilji operacije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	predstavljeni. Merljivost in dosegljivost je navedena le za nekaj rezultatov in učinkov.		
1.5 Ustreznost sestave partnerstva <i>V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije?</i>	V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, ki jih naslavlja operacija. Partnerji se dopolnjujejo.	6	
	V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je deloma uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, vendar eno ključnih vsebinskih področij ni zastopano.	3	
	V operacijo so večinoma vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je neuravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, saj več vsebinskih področij ni ustrezno zastopanih s partnerji.	0	
<b>2. OPERATIVNI VIDIKI IZVEDBE OPERACIJE</b>		<b>25</b>	
2.1 Skladnost delovnega načrta <i>V kolikšni meri so aktivnosti potrebne in ustrezne?</i> <i>Navodilo: upošteva se skladnost delovnega načrta, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	V operaciji predvidene aktivnosti so ustrezne, konkretno opisane in potrebne ter vodijo do predvidenih učinkov in rezultatov.	6	
	V operaciji predvidene aktivnosti niso v celoti ustrezne ali potrebne ali so pomanjkljivo opisane. Iz opisa operacije v prijavnem obrazcu ni jasne povezave med aktivnostmi in načrtovanimi učinki ter rezultati operacije.	3	
	V operaciji predvidene aktivnosti so navedene, nezadostno opisane in le v manjši meri vodijo do načrtovanih učinkov in rezultatov.	0	
2.2 Skladnost časovnega načrta <i>V kolikšni meri je časovni načrt natančen, logičen in izvedljiv?</i> <i>Navodilo: upošteva se skladnost časovnega načrta, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Sosledje aktivnosti, vključenih v časovni načrt, je v celoti ustrezno. Aktivnosti je realno mogoče izvesti v načrtovanem obdobju izvajanja operacije in vključuje rezervo za nepredvidene dogodke.	3	
	Večina dejavnosti je vključena v časovni načrt, njihovo sosledje izkazuje pomanjkljivosti. Časovno je operacija izvedljiva v načrtovanem obdobju, vendar ne predvideva rezerve za nepredvidene dogodke.	2	
	Časovni načrt ne vključuje vseh ključnih dejavnosti, sosledje ni logično predstavljeno in izvedba v načrtovanem času ni realna.	0	



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

2.3 Finančna in tehnična zmožnost prijavitelja in partnerjev <i>Navodilo: upošteva se finančna in tehnična zmožnost, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Prijavitelj in partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami na področjih, ki jih prevzemajo v operaciji.	7	
	Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost ter določene izkušnje s področja operacije. Razvidno je, da ima vsaj en partner izkušnje s podobnimi projekti in je finančno sposoben, ostali partnerji sodelujejo v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti.	4	
	Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo zadostne finančne in kadrovske usposobljenosti. Reference s podobnimi projekti niso izkazane.	0	
2.4 Skladnost stroškov <i>Navodilo: upošteva se skladnost stroškov, ki je utemeljena v opisu operacije v prijavnem obrazcu.</i>	Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni (npr. potrebe po naložbah, zunanjih storitvah,	3	
	Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila.	2	
	Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti, so le navedeni, njihova utemeljitev ni zadostna.	0	
2.5 Finančna učinkovitost	Predvideni stroški so zmerni in potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. Finančna porazdelitev stroškov med posameznimi partnerji v operaciji je utemeljena/sorazmerna glede na aktivnosti v načrtu.	6	
	Predvideni stroški so potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, predvidena vrednost je dosegljiva z deloma nižjimi stroški. Finančna porazdelitev stroškov med posameznimi partnerji v operaciji je delno sorazmerna glede na aktivnosti v načrtu.	3	
	Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, vrednost za načrtovano porabo sredstev je zelo nizka. Finančna porazdelitev stroškov med posameznimi partnerji v operaciji ni sorazmerna glede na aktivnosti v načrtu.	0	
<b>3. TRAJNOSTNI VIDIKI IN VPLIV NA OBMOČJE LAS</b>		<b>50</b>	
3.1 Vključenost partnerjev	Partnerstvo vključuje 5 partnerjev (prijavitelj + 4 partnerji) ali več	5	
	Partnerstvo vključuje 4 partnerje (prijavitelj + 3 partnerji)	3	



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

	Partnerstvo vključuje 3 partnerje (prijavitelj + 2 partnerja)	1	
<b>3.2 Teritorialna pokritost</b> <i>Navodilo: operacija se izvaja na območju občine, če v tej občini potekajo aktivnosti, ki vključujejo aktivno sodelovanje prebivalcev/ciljnih skupin, ki živijo/delujejo v tej isti občini (npr. sodelujoči na delavnicah itd.).</i>	Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	6	
	Operacija se izvaja na območju 5 občin	5	
	Operacija se izvaja na območju 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 3 občin	3	
	Operacija se izvaja na območju 2 občin	2	
	Operacija se izvaja na območju 1 občine	0	
<b>3.3 Inovativni vidiki operacije za območje LAS</b> <i>Navodilo: upošteva se inovacijo, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Inovacije lahko vključujejo nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev LAS, operacija lahko vključuje nove pristope ali tehnologije.</i>	Operacija na območje izvajanja prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni.	3	
	Operacija v območju nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope.	1	
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju že izvajali.	0	
<b>3.4 Trajnost rezultatov</b> <i>Navodilo: rezultati so trajni, če se bodo</i>	Iz operacije je razvidno, da bodo učinki in rezultati trajni in se bodo uporabljali po zaključku. Predvidena je tudi finančna in organizacijska trajnost.	6	



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

<b>aktivnosti nadaljevale tudi po preteku projekta, kar izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu (načrt upravljanja projekta po zaključku operacije).</b>	Iz operacije ni v zadostni meri razvidno, da ne gre le za enkratno izvedbo. Organizacijska in finančna trajnost nista zadostno predstavljeni.	1	
<b>3.5 Prenosljivost rezultatov</b>	Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike.	3	
	Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike.	2	
	Ni razvidno, da bi učinki ali rezultati lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike.	0	
<b>3.6 Ustvarjanje novih delovnih mest</b>	Rezultat operacije bo najmanj eno novo delovno mesto za poln delovni čas ali samozaposlitev/novoustanovljeno podjetje.	10	
	Rezultat operacije bo ohranitev delovnega mesta	10	
	Rezultat operacije bo nova zaposlitev za polovični delovni čas	1	
	Rezultati operacije ne vplivajo na doseganje kazalnikov tematskega področja ustvarjanje delovnih mest	0	
<b>3.7 Vključenost ranljivih skupin in zagotavljanje enakih možnosti/enakosti spolov</b> <i>Navodilo: upošteva se vključenost ranljivih skupin, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Operacija neposredno naslavlja vsaj dve skupini ranljivih skupin in merljivo povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo.	6	
	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno skupino ranljivih skupin in merljivo povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo.	3	
	Operacija posredno omogoča tudi vključitev ranljivih skupin, vendar jim ni prednostno namenjena.	1	
<b>3.8 Nove storitve in programi</b> <i>Navodilo: upošteva se nov produkt/program, ki je opisan v prijavnem obrazcu</i>	Operacija razvija vsaj dva nova produkta, storitvi ali programa, ki temeljijo na lokalnih virih (naravni viri, ljudje, perspektivne dejavnosti..).	5	
	Operacija razvija vsaj en nov produkt, storitev ali program, ki temeljijo na lokalnih virih.	4	
	Operacija nadgrajuje že obstoječ produkt, storitev ali program.	2	



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

<p><b>3.9 Vpliv na okolje in ohranjanje narave</b></p> <p><i>Navodilo: upošteva se prispevek, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija ima neposreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih oblik investicij:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investicije, ki prispevajo k zmanjšanju onesnaževanja zraka, zemlje ali vode,</li> <li>- investicije, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravne dediščine in kulturne krajine,</li> <li>- investicije, ki prispevajo k zmanjšanju količine odpadkov.</li> </ul> <p><i>Operacija izkazuje posreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih vsebin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ozaveščanje o okoljski trajnosti,</li> <li>- izdelava študij,</li> <li>- izdelava digitalnih aplikacij</li> </ul>	<p>Operacija neposredno vpliva na izboljšanje stanja okolja ali narave (konkretni ukrepi v naravi oz. prostoru).</p>	6	
	<p>Operacija prispeva k izboljšanju stanja okolja ali narave s povečanjem ozaveščanja.</p>	3	
	<p>Operacija ni neposredno vezana na varovanje okolja ali ohranjanje narave, vendar je iz aktivnosti razvidno, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki.</p>	1	
<b>SKUPAJ</b>		<b>Max. 100</b>	

Maksimalno število točk pri merilih ocenjevanja kakovosti je 100. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

sofinanciranje.

Pri operacijah, ki dosegajo spodnjo mejo, to je 60 točk in se bodo financirale iz sklada ESPR, ocenjevalna komisija preveri še izpolnjevanje dodatnih pogojev, na podlagi katerih določi višino sofinanciranja.

	Zahtevani pogoji iz 7. točke 75. člena Uredbe CLLD	DA	NE
1.	Javni interes		
2.	Skupni upravičenec		
3.	Inovativne značilnosti na lokalni ravni (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve...)		

Stopnja dodeljene javne podpore iz sklada ESPR	%
Operacija zagotavlja javni dostop do svojih rezultatov, nima nobenega tržnega učinka oz. prihodka in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: a) je v javnem interesu ali b) ima skupnega upravičenca ali c) ima inovativne značilnosti na lokalni ravni	100
Operacija zagotavlja javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: a) je v javnem interesu ali b) ima skupnega upravičenca ali c) ima inovativne značilnosti na lokalni ravni	85
Operacija se izvaja po določbi 8. odstavka 75. člena Uredbe CLLD in podpira npr. individualne, komercialne dejavnosti	50

Ne glede na dodeljeno javno podporo iz sklada ESPR morajo operacije, sofinancirane iz naslova ESPR, biti osredotočene na doseganje posebnega cilja spodbujanje gospodarske rasti, socialne vključenosti, ustvarjanja delovnih mest ter podpiranja zaposljivosti in mobilnosti delovne sile v obalnih in celinskih skupnostih, ki so odvisne od ribištva in akvakulture, vključujoč diverzifikacijo dejavnosti v ribištvu in drugih sektorjih pomorskega gospodarstva v okviru četrte prednostne naloge EU, ki se glasi »Povečanje zaposlovanja in ozemeljske kohezije«.

Operacije iz naslova ESPR morajo zasledovati zgoraj omenjeni cilj s poudarkom na »povečanje zaposlovanja«, ki ga bodo izkazovali preko merila 3.6 Ustvarjanje novih delovnih mest oz. bo kako drugače razvidno izpolnjevanje prednostne naloge »Povečanje zaposlovanja in ozemeljske kohezije«.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili ocenjevanja kakovosti doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri merilu ustvarjanje novih delovnih mest,
- število točk pri merilu nove storitve in programi,
- število točk pri merilu teritorialna pokritost.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termimska izvedljivost operacije jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna

vklučenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop, vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško **do 18. 06. 2020** ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do 18. 06. 2020 do 12.00**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. **Elektronska različica vloge** (oddana na CD-rom ali USB ključu) **mora biti popolnoma enaka vlogi** v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na Javni poziv LAS za leto 2020 - ESPR**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 18. 06. 2020.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 18. 06. 2020 do 12.00.**

## 7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.  
Vloge odpira **ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri, ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje upravičenosti. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno, katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena, to ni predmet dopolnitve, ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu za dopolnitev vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se vročijo po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

- Vodilni partner evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, na podlagi predloga ocenjevalne komisije, potrdi upravni odbor.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Prijavitelji se lahko zoper odločitev upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESPR, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je objavljen na spletni strani: [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

## 8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

a) prijavni obrazec:

- osnovne podatke o upravičencih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija izvajanja operacije),
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo;

b) priloge:

- obvezne priloge:
  - Izjava glede izpolnjevanja pogojev CLLD,
  - Izjava vlagatelja,
  - Izjave partnerjev,





LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

- Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji),
  - Izjava fizične osebe,
  - Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
  - Izjava o velikosti in povezanosti podjetja,
  - Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev,
  - Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji),
  - Dokazila o finančnem pokritju naložbe, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 evrov lastnih sredstev,
  - Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto 2018 oz. 2019,
  - Izjava o javnem interesu z utemeljitvijo stopnje javne podpore,
  - Potrdilo Ministrstva za pravosodje, da ni bila storjena goljufija v okviru ESPR,
  - Poslovni načrt (za naložbe),
  
  - Soglasja lastnikov,
  - Zemljiškoknjižne izpiske,
  - Upravna dovoljenja (smiselno glede na naložbo, npr. vodno soglasje, vodno dovoljenje, naravovarstveno soglasje),
  - Projektna dokumentacija in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo),
  - Ponudbe s povpraševanjem in pisno utemeljitvijo izbire najugodnejše,
  - Druga potrdila (smiselno glede na vrsto operacije),
  - Druge izjave (smiselno glede na vrsto operacije),
  - Pogodba o sodelovanju,
- in druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci smatrajo, da bi lahko z njimi prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacij.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu na številki 07 488 10 47: vsak delovnik med 9. in 14. uro,
- po elektronski pošti: [las.posavje@rra-posavje.si](mailto:las.posavje@rra-posavje.si)
- osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja, CKŽ 2, 8270 Krško.

## 9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva ESPR za leto 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ....

Datum: 20. 04. 2020

mag. Janja Jordan  
predsednica LAS Posavje /l. r./



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### A. Postopek odobritve in obravnave vlog

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga v papirnati in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) **mora biti popolnoma enaka** vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala papirna oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vlogi pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in v skladu z zahtevami javnega poziva. Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti. Zaželeno je, da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu iz seznama obveznih prilog. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja, ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na Javni poziv LAS za leto 2020 - ESPR**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec V. Oprema ovojnice.
4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela in administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Postopek odobritve in obravnave vlog je opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je dostopen na spletni strani LAS Posavje.

### B. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov

V skladu s 77. členom Uredbe CLLD mora upravičenec vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priložiti tržno primerljive pisne ponudbe (skupaj s povpraševanjem) najmanj treh ponudnikov **in utemeljiti izbor najugodnejše ponudbe**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo in utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb,
- če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 evrov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

**Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Utemeljitev izbora najugodnejše ponudbe je potrebno priložiti k vlogi, skupaj**

s povpraševanjem in ponudbami. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Ponudba mora vsebovati navedbo ponudnika, naročnika, imena projekta, ceno zmnožka posameznih enot, končno ceno z DDV itd., mora biti veljavna do dneva oddaje vloge in na dan oddaje vloge ne sme biti starejša od 60 dni.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

### C. Izpolnjevanje tabele Finančni načrt – stroškovnik operacije

Finančni načrt operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah.

**Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu s 77. členom Uredbe CLLD. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.**

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. Posamezno aktivnost, za katero ste pridobili posamezno ponudbo/ponudbe, vnesite v samostojno vrstico (torej ena aktivnost/ ena oz. tri ponudbe/ena vrstica v tabeli finančni načrt). V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte finančni načrt ločeno za vsako fazo posebej.

**Po potrebi dodajte vrstice za vnos partnerjev in aktivnosti.**

#### POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohrani formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, I, K, vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša, akronim naj bo kratek.

Stolpec A in B) faza in nosilec operacije: v polja ne vnašate podatkov. Če v operaciji sodeluje več partnerjev, dodajte novega partnerja pod Partner 3, Partner 4....

Stolpec C) kategorija stroška: iz **spustnega seznama izberite kategorijo stroška**. Strošek opredelite kot strošek dela, material, storitev, splošni stroški, prispevek v naravi ali oprema in nakup stroškov. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij, izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

**Stolpec D) aktivnost:** v stroškovnik vnašajte naziv aktivnosti. Posamezne aktivnosti enake kategorije označite z isto začetno oznako (npr.: P1-organizacija tiskovne konference, P2-oglaševanje v medijih (P=promocija). Aktivnosti po partnerjih se morajo ujemati s seznamom aktivnosti iz Vloge za prijavo operacije.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

**Stolpec E) enota:** vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

**Stolpec F) število enot:** vpišite število enot posameznega stroška.

**Stolpec G) cena na enoto z DDV (€):** vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s predloženimi ponudbami oz. predračuni.

**Stolpec H) skupna vrednost z DDV (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F_x * G_x$  (število enot x cena na enoto z DDV).

**Stolpec I) DDV (€):** vpišite vrednost DDV v evrih na dve decimalki natančno glede na skupno vrednost (stolpec H).

**Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $H_x - I_x$  (skupna vrednost z DDV – vrednost DDV).

**Stolpec K) upravičen strošek (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 77. člena Uredbe CLLD.**

**Stolpec L) delež sofinanciranja:** vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 100 %.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz **ESPR** znaša:

- za operacije, ki zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov, nimajo nobenega tržnega učinka oz. prihodka in izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev: a) so v javnem interesu ali b) imajo skupnega upravičenca ali c) imajo inovativne značilnosti na lokalni ravni: 100 %,
- za operacije, ki zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: a) so v javnem interesu ali b) imajo skupnega upravičenca ali c) imajo inovativne značilnosti na lokalni ravni: 85 %,
- za druge operacije 50 %.

**Stolpec M) znesek sofinanciranja (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(K_x * L_x)$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

**Stolpec N) lastna sredstva (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $H_x - M_x$  (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr., katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno.

V kolikor je število ur za posamezno aktivnost relativno visoko (npr. 100 ur za vodenje in koordinacijo projekta), pod opombe podrobneje opredelite vsebine te aktivnosti.

#### D. Seznam obveznih prilog

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog na javni poziv predloži pravilno opremljeno zapečaten ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente in elektronsko različico vloge (CD-rom ali USB ključ):

##### 1. Izpolnjena, podpisana, datirana in žigosana Vloga za prijavo operacije

###### 1.1. Priloga 1: Finančni načrt – stroškovnik operacije

Izpolnjena Excel tabela. Predložiti je potrebno 3 primerljive ponudbe (skupaj s povpraševanjem in pisno utemeljitevijo izbora najugodnejše) za posamezne stroške operacije. Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vloži za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju, ne prilagajajo treh ponudb, ampak popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

##### 2. Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev CLLD

##### 3. Podpisana izjava vlagatelja

##### 4. Podpisane izjava partnerjev

##### 5. Podpisane izjave glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«

##### 6. Podpisana izjava fizične osebe

##### 7. Podpisana izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika

##### 8. Izjava o velikosti in povezanosti podjetja

##### 9. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo, natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

##### 10. Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)

##### 11. Dokazilo o finančnem pokritju naložbe, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 evrov lastnih sredstev:

- izpisek banke o stanju denarnih sredstev na računu in/ali
- izjava banke, da je prijavitelj sposoben izpeljati naložbo ter da mu bo banka posodila manjkajoča sredstva in/ali
- posojilne pogodbe (banke, hranilnice) in/ali
- bančne garancije.

##### 12. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2018 oz. leto 2019, če so le-ti že na razpolago.



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja - Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE  
Regionalna razvojna agencija Posavje

13. Izpolnjena Izjava o javnem interesu operacije z utemeljitvijo stopnje javne podpore v skladu s tabelo 1 Osnovni podatki o javnem pozivu (str. 3 te razpisne dokumentacije: Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje) v višini 50, 85 ali 100 %.
14. Potrdilo Ministrstva za pravosodje, da ni bila storjena goljufija v okviru ESPR.
15. Poslovni načrt (za naložbe)  
Poslovni načrt naj vsebuje navedene sklope vsebin:
1. Povzetek
  2. Osnovni podatki o vlagatelju/partnerju in naložbi
  3. Razvojna vizija ribogojstva in cilji
  4. Analiza dejavnosti
  5. Analiza ciljnih trgov
  6. Konkurenca
  7. Trženje
  8. Proizvodnja in tehnologija
  9. Vodenje in organizacija
  10. Finančna analiza
  11. Skladnost operacije s cilji 63. člena Uredbe 508/2014/EU
  12. Priloge
16. Pogodba o sodelovanju pri operaciji med partnerji  
Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. V primeru izvedbe operacije s partnerji je potrebno k vlogi priložiti izpolnjeno, žigosano in podpisano Pogodbo o sodelovanju pri operaciji.
17. Za investicijske operacije:  
Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca / pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

- I. Investicijsko tehnična dokumentacija  
Investicijsko-tehnično dokumentacijo mora izdelati strokovna organizacija.

*A: Lokalne skupnosti morajo priložiti:*

1. Investicijski program ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);
2. Sklep o potrditvi investicijskega programa ali DIIP-a;
3. Podatke o projektu iz Načrta razvojnih programov oz. izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov občine, če podatki niso usklajeni.

*B: Ostali nosilci operacij morajo priložiti:*

Investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
- predračun/e za nakup opreme,
- pravnomočno uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

- tloris objekta z dispozicijo opreme (načrtom, izrisom, kje bo oprema nameščena) in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj oz. partner kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis že izvedenih aktivnostih in vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

## II. Projektna dokumentacija – če je potrebno

Projektno dokumentacijo mora pripraviti odgovorni projektant. Vsebovati mora vse elemente, ki jih določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Del projektne dokumentacije pa morajo biti še naslednji podatki:

- lokacija naložbe – karta z vrisano lokacijo naložbe,
- v primeru nakupa urbane opreme – karto naselja z vrisano razporeditvijo opreme,
- v primeru nakupa notranje opreme – tloris z vrisano opremo,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- v kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za **del naložbe**, morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:
  - o popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,
  - o ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis, predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov, ki je pripravljeno na podlagi popisa del in stroškov za celotno naložbo.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti **lokacijsko informacijo**, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

### III. Upravna dovoljenja – če je potrebno (npr. vodno dovoljenje ali vodno soglasje ipd.)

Za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega oz. uporabnega dovoljenja, je potrebno k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki se glasi na upravičenca/pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe, in iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti skladna z dejavnostjo prijavljene naložbe.

Za izvedbo naložbe, za katero pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, ampak se bo izvedla v že obstoječem objektu, ki že ima gradbeno dovoljenje, je k vlogi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za obstoječi objekt ali pravnomočno uporabno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe.

V kolikor bo naknadno ugotovljeno, da je bilo za prijavljeno naložbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, v času oddaje vloge na javni razpis pa le-to ni bilo pridobljeno, bo prejemnik sredstev moral vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev bil obveščen o obveznosti povračila.

### IV. **Kulturno varstveno oz. naravovarstveno soglasje** – če je potrebno

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite kulturno varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oz. poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite naravovarstveno soglasje.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status, so naslednja:

- območja Natura 2000 – posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spletni strani:

[http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.



## V. Fotografije lokacije predvidene naložbe

Predložite fotografije stanja zemljišča, objekta oz. prostora, kjer se bo naložba oz. investicija izvajala. Fotografije morajo biti posnete na način, da je naknadno mogoče oceniti lokacijo snemanja.

### 18. Dokazila o lastništvu

V primeru, da je prijavitelj lastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.

V primeru, da je prijavitelj solastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti
- Overjena izjava solastnikov, da soglašajo z navedeno naložbo.

V primeru, da ima prijavitelj nepremičnino, kjer se bo izvajala naložba, v najemu ali zakupu:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.
- Overjena najemna oziroma zakupna pogodba, v kateri mora biti določeno, da ima prijavitelj nepremičnino v najemu oziroma zakupu še najmanj za deset (10) let od dneva oddaje vloge
- Overjeno soglasje lastnika nepremičnine, da se strinja z naložbo.

### 19. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov – če je potrebno

Priloži se notarsko overjen ali na upravni enoti overjen podpis lastnikov ali solastnikov, da lahko vlagatelj ali partner izvaja predmetno naložbo oz. ureditev.

### 20. Druge izjave in priloge-smiselno glede na vrsto operacije

Upravičenec lahko predloži druga dokazila in priloge, ki niso obvezna, vendar meni, da bi z njimi lahko prispeval k pozitivni odločitvi pri izboru operacij oziroma s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi. V kolikor podatki o vlagatelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, se od vlagatelj/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazilo o registraciji, statut, ipd.

### 21. Elektronska različica vloge s prilogami (na CD-romu ali USB ključu)

**Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.**

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP, pri čemer je **zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo na ARSKTRP 30. junij 2023, skrajni rok oddaje popolne dokumentacije za zahtevke na LAS Posavje pa 30. april 2023.**



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

**Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.**



Evropska unija



Evropski sklad za  
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

### III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE S PRILOGAMI

#### A. Vloga za prijavo operacije

#### VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

##### Javni poziv

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja

na območju LAS Posavje v letu 2020

Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo (ESPR)

Izpolni Ocenjevalna komisija LAS

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

#### A: POVZETEK OPERACIJE

##### 1. Identifikacija operacije

Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje (obkrožite):	<i>U1          U2          U5          U8</i>
Vir financiranja (naziv sklada):	<i>ESPR</i>
Akronim operacije:	
Naziv operacije:	
Naziv vlagatelja:	
Naziv partnerjev:	
Čas trajanja operacije (v mesecih): <i>Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev</i>	
Začetek operacije (DD.MM.LLLL):	
Zaključek operacije (DD.MM.LLLL):	

##### 1. Povzetek operacije (do 4.000 znakov s presledki)

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči:

## B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH

### 1. Podatki o vlagatelju

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj):	
Pravnoorganizacijska oblika: (ustrezno podčrtajte <sup>1</sup> )	javni sektor    gospodarski sektor    civilni sektor
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV: (ustrezno podčrtajte)	DA                      NE
Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):	
Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (ime, priimek, naziv, elektronski naslov)	
Kontaktna oseba (ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)	
Spletna stran:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

(1: Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije. Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava (d.o.o., d.n.o., zadruga, s.p....). Civilni sektor: nevladne organizacije)

**2. Podatki o partnerju** (v kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej)

Ime/naziv partnerja:	
Naslov ( <i>ulica, hišna številka, poštna številka, kraj</i> ):	
Pravnoorganizacijska oblika: ( <i>ustrezno podčrtajte</i> )	javni sektor    gospodarski sektor    civilni sektor
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV: ( <i>ustrezno podčrtajte</i> )	DA                      NE
Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):	
Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi ( <i>ime, priimek, naziv, elektronski naslov</i> )	
Kontaktna oseba ( <i>ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM</i> )	
Spletna stran:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

### C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

**1. Naziv operacije** (naziv naj bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti)

**2. Opis operacije**

Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; katere potrebe iz Strategije lokalnega razvoja naslavlja operacija; faze projekta: v primeru, da gre za več faz projekta, za katere boste vlagali tudi

ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite, komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki (**do 4.000 znakov**).

### 3. Ciljne skupine

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt in kako, ter ocenjeno število vključenih oseb.

### 4. Aktivnosti

Vpišite glavne aktivnosti. Le-te lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški.

V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m<sup>2</sup> prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih).

Opredelite tudi, katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere aktivnosti partner oz. partnerji v projektu.

Podrobno opredelite, kako so razdeljene naloge med partnerji.

Po potrebi dodajajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev. Če ima operacija le eno fazo, se podatki vnašajo le v zgornji del tabele.

Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije (ena aktivnost-pripadajoča/-e ponudba/-e).

FAZA 1		
VLAGATELJ		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
PARTNER 1		

aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>PARTNER 2</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>FAZA 2</b>		
<b>VLAGATELJ</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>PARTNER 1</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>PARTNER 2</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>FAZA 3</b>		
<b>VLAGATELJ</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>PARTNER 1</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
<b>PARTNER 2</b>		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)


## 5. Naložba operacije

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenavo ali opremljanje objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, **se šteje, da operacija vsebuje naložbo.**

**Operacija vsebuje naložbo** (ustrezno označite):      DA                      NE

Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

## 6. Horizontalni cilji

Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k doseganju horizontalnih ciljev.  
S križcem označite vrsto prispevka.

Horizontalni cilji	Opis prispevka	Vrsta prispevka
Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje		nevturalno
		pozitivno
		negativno
Okolje		nevturalno
		pozitivno
		negativno
Inovacije		nevturalno
		pozitivno
		negativno
Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk		nevturalno
		pozitivno
		negativno

## D: OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

### 1. Območje izvajanja



Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite, katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

--	--

Označite območje izvajanja operacije (*naredite križec*):

Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	
Operacija se izvaja na območju 5 občin	
Operacija se izvaja na območju 4 občin	
Operacija se izvaja na območju 3 občin	
Operacija se izvaja na območju 2 občin	
Operacija se izvaja na območju 1 občine	

## 2. Lokacija operacije/naložbe

(kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno).

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Naslov:												
Občina:												
Katastrska občina:												
Številka parcele:												
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					
	.	.	.	.	2	0	.	.	.	.	2	0

## 3. Obvezna dokumentacija

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov.

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti


Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru, da dokumentacija ni potrebno, pojasnite, zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

#### 4. Lastništvo

Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo nahajala naložba? Vpišite spodaj:

### E: UKREPI, CILJI, REZULTATI, IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

#### 1. Ukrepi

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

Ukrepi	Označite izbrani ukrep
U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta	
U2: Inovativna partnerstva za rast	
U5: Izboljšanje stanje okolja	
U8: Zdrava skupnost	

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

#### 2. Cilji

Navedite cilj oz. cilje, ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedeni cilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje.

Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več).

Posebni cilji	Označite izbrane cilje
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	
Cilj 1.2: Krepi pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	
Cilj 2.1: Aktivirati potencialne za revitalizacijo podeželja	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	

Označite in utemeljite, kako je vaša operacija skladna s spodnjimi cilji.

Pogoji operacije, da je skladna s cilji 63. člena Uredbe 508/2014/EU	Utemeljitev skladnosti
Zagotavljanje dodane vrednosti, ustvarjanje delovnih mest, pritegnitev mladih in spodbujanje inovacij v vseh fazah dobavne verige na področju ribištva in akvakulture	
Podpiranje diverzifikacije znotraj ali izven gospodarskega ribištva, vseživljenjskega učenja in ustvarjanja delovnih mest na ribiških območjih in območjih akvakulture	
Povečevanje in izkoriščanje okoljskih prednosti ribiških območij in območij akvakulture, vključno z dejavnostmi za ublažitev podnebnih sprememb	
Spodbujanje socialne blaginje in varstva kulturne dediščine na ribiških območjih in območjih akvakulture, vključno z ribištvom, akvakulturo in pomorsko kulturno dediščino	
Krepitev vloge ribiških skupnosti v lokalnem razvoju ter gospodarjenje z lokalnimi ribolovnimi viri in upravljanje pomorskih dejavnosti	

### 3. Rezultati operacije

Navedite pričakovane rezultate operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Rezultati morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne tabel in št. tabel itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije. Po potrebi dodajte vrstice.

Rezultat operacije	Ciljna vrednost

1.		
2.		
3.		
4.		

#### 4. Kazalniki

Navedite kazalnike, ki jih boste dosegli z operacijo.

Cilj	Kazalnik	Število
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
Cilj 1.2: Krepite pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	Št. novih produktov ali storitev	
	Št. ohranjenih delovnih mest	
	Št. novoustanovljenih podjetij	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja	Št. novih programov ali storitev	
	Št. vključenih proizvajalcev	
	Št. vključenih prebivalcev	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih okoljskih rešitev	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih vsebin in programov	
	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	Št. izboljšanih ali novih programov	
	Št. vključenih iz ranljivih skupin	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	

#### 5. Inovativnost operacije

Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop...)

#### 6. Trajnost operacije

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

## 7. Javni dostop do rezultatov

Navedite, na kakšen način boste omogočili javni dostop do rezultatov operacije.

## F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

### 1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji:

Status v projektu*	Naziv (vlagatelj/partner)	Ime in priimek

\*V – vodja projektne skupine, ST – strokovni sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS – zunanji sodelavec

Po potrebi dodajte vrstico.

### 2. Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Po potrebi dodajte vrstico za vnos partnerja.

#### Vlagatelj:

#### Partner 1

#### Partner 2

## G: OBDOBJE POROČANJA

### 1. Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR. LAS lahko zahtevke za izplačilo za operacije na ARSKTRP vlaga tekoče, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €. Skrajni rok za oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. 6. 2023.

Faza operacije	Trajanje (v mesecih)	Datum začetka	Datum konca	Datum vlaganja zahtevkov	Vrednost zahtevka v EUR
FAZA 1					
FAZA 2					
FAZA 3					
<b>Skupaj:</b>					

## H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

### 1. Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

	vlagatelj	partner 1	partner 2	skupaj
<b>Naziv</b>				
<b>Skupna vrednost operacije</b>				
<b>Upravičeni stroški operacije</b>				
<b>Višina podpore (zaprošena sredstva)</b>				
<b>Lastna udeležba:</b>				
1. lastna sredstva				
2. posojilo				
3. priznan prispevek v naravi				
4. drugo (navedite)				
<b>Skupaj lastna udeležba:</b>				

\*

### 2. Finančni načrt operacije

Tabela s stroškovnikom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Stroškovni načrt operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah, v skladu s 77. členom Uredbe CLLD. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

## I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate, in jo priložite po spodaj navedenem vrstnem redu.

1.  Vloga za prijavo operacije
2.  Priloga 1: Finančni načrt
3.  Izjava glede izpolnjevanja pogojev CLLD
4.  Izjava vlagatelja
5.  Izjave partnerjev
6.  Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
7.  Izjava fizične osebe
8.  Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
9.  Izjava o velikosti in povezanosti podjetja
10.  Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
11.  Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih
12.  Dokazila o finančnem pokritju naložbe, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 evrov lastnih sredstev
13.  Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto 2018 oz. 2019
14.  Izjava v javnem interesu z utemeljitvijo stopnje javne podpore
  
15.  Potrdilo Ministrstva za pravosodje, da ni bila storjena goljufija v okviru ESPR
16.  Poslovni načrt (za naložbe)
17.  Soglasja lastnikov
18.  Zemljiškoknjižni izpiski
19.  Pogodba o sodelovanju pri operaciji
20.  Dokumentacija investicije (navedite, katera) \_\_\_\_\_
21.  Druge priloge (navedite, katere) \_\_\_\_\_
22.  Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključek)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

## B: Finančni načrt – stroškovnik operacije

Priloga 1: Finančni načrt - stroškovnik operacije:

	vrsta stroška	aktivnost	enota	št. enot	cena na enoto z	skupna vrednost	vrednost	skupna vrednost	upravičen	delež	znesek	lastna	opombe	
					DDV (€)	z DDV (€)	DDV (€)	brez DDV (€)	strošek (€)	sofinanciranja	sofinanciranja (€)	sredstva (€)		
1. FAZA	VLAGATELJ					0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 1						0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PARTNER 2						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
					<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
					<b>SKUPAJ FAZA 1:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2. FAZA	VLAGATELJ					0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 1						0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
							0,00		0,00			0,00	0,00	
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PARTNER 2						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
						0,00		0,00			0,00	0,00		
					<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
					<b>SKUPAJ FAZA 2:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		





PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja - Evropa investira v podeželje



## C: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD

### IZPOLNIJO VSI, VLAGATELJ IN PARTNERJI V PROJEKTU

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep III.3 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep III.3)
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep III.3 resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep III.3, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrep III.3 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da nimam sankcij na podlagi določil iz 78. člena Uredbe CLLD;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da nismo storili goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo;



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



- da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>);
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali za namen določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu;
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi oziroma v poslovnem načrtu še najmanj 5 let (najmanj 3 leta za kazalnik delovna mesta ) od datuma končnega izplačila;
- da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let datuma končnega izplačila;
- da bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
- da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada
- da spoštujem merila iz 10. člena Uredbe 508/2014/EU, ki se nanašajo na:
  - hude kršitve iz 42. člena Uredbe 1005/2008/ES ali prvega odstavka 90. člena Uredbe 1224/2009/ES;
  - udeležbo pri upravljanju, vodenju ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil IUU Unije iz tretjega odstavka 40. člena Uredbe 1005/2008/ES, ali plovil, ki plujejo pod zastavo držav, ki so opredeljene kot nesodelujoče tretje države iz 33. člena Uredbe 1005/2008/ES;
  - hude kršitve pravil skupne ribiške politike, ki je kot taka opredeljena v drugi zakonodaji, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet.

Ime in priimek:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis upravičenca)



Evropska unija



Evropski sklad za  
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

## D: Izjava vlagatelja

### Izjava vlagatelja

#### 1) Izjava vlagatelja o odgovornostih

Spodaj podpisani(-a), \_\_\_\_\_, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) \_\_\_\_\_  
(naziv organizacije), ki je vlagatelj pri operaciji \_\_\_\_\_ (akronim operacije).

izjavljam, da:

- se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen (-a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelave podatkov;
- sprejemam odgovornost za celoten projekt. Kot vlagatelj sem odgovoren za celotno koordinacijo, vodenje in za izvajanje projekta;
- se operacija še ni pričela izvajati,
- je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
- organizacija, ki jo zastopam:
  - ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
  - ima poravnane vse obveznosti do države,
  - je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
  - ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
  - ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
  - ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
  - bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
- informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
- bom pri izvajanju operacije upošteval Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada;
- bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
- Lokalna akcijska skupina Posavje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja lahko pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;

- če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja,
- soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
- sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

## **2) Izjava vlagatelja o dvojnem financiranju**

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

**S podpisom te izjave potrjujem**, da organizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejela kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

## **3) Izjava vlagatelja o naložbah v infrastrukturo/nakup zemljišča**

### **3a) Naložbe v infrastrukturo**

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo

NE  DA

#### **Če DA, izjavljam:**

- ✓ da sem lastnik zemljišča/imam pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
- ✓ da imam vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

### **3b) Nakup zemljišča**

Operacija vključuje nakup zemljišča

NE  DA

#### **Če DA, izjavljam:**

- ✓ da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
- ✓ da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

## **4) Izjava vlagatelja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti**

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti

NE  DA

#### **Če DA, izjavljam:**



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



- ✓ da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
- ✓ da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig



Evropska unija



Evropski sklad za  
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

## Izjava partnerja

### 1) Izjava partnerja o odgovornostih

Spodaj podpisani(-a), \_\_\_\_\_, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) \_\_\_\_\_ (naziv organizacije), ki je partner pri operaciji \_\_\_\_\_ (akronim operacije).

izjavljam, da:

- se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
- so vsi podatki v tej vlogi po moji najboljši vednosti pravilni in resnični;
- strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelavo podatkov;
- se operacija še ni pričela izvajati,
- je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
- organizacija, ki jo zastopam:
  - ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
  - ima poravnane vse obveznosti do države,
  - je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
  - ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
  - ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
  - ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
  - bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
- informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
- bom pri izvajanju operacije upošteval Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESFR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada;
- bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
- Lokalna akcijska skupina Posavje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja lahko pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
- če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja;
- sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

## **2) Izjava partnerja o dvojnem financiranju**

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev.

**S podpisom te izjave potrjujem**, da organizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejela kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

## **3) Izjava partnerja o naložbah v infrastrukturo/nakup zemljišča**

### **3a) Naložbe v infrastrukturo**

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da sem lastnik zemljišča/imam pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
- ✓ da imam vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

### **3b) Nakup zemljišča**

Operacija vključuje nakup zemljišča

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
- ✓ da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

## **4) Izjava partnerja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti**

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
- ✓ da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.



Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe partnerja)

Žig

*V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.*



**F: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

\_\_\_\_\_ (upravičenec)

\_\_\_\_\_ (naslov)

\_\_\_\_\_ (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.  
(ustrezno obkroži)

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*. (ustrezno obkroži)

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih. (ustrezno obkroži)

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig): \_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



Evropska unija



Evropski sklad za  
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

## G: Izjava fizične osebe

### IZJAVA FIZIČNE OSEBE

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_ izjavljam, da  
(naslov)

1. sem v osebnem stečajju

DA

NE

(ustrezno označi)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA

NE

(ustrezno označi)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA

NE

(ustrezno označi)

S podpisom soglašam, da LAS Posavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Posavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis upravičenca)

## H: Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika

### IZJAVA PRAVNE OSEBE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Podpisani \_\_\_\_\_  
(naziv pravne osebe/s.p.)

\_\_\_\_\_  
(sedež)

izjavljam, da

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA  NE (ustrezno označi)

2. imam/o neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA  NE (ustrezno označi)

3. imam/o poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA  NE (ustrezno označi)

4. sem/smo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

DA  NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašamo, da LAS Posavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Posavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis upravičenca)

## I: Izjava o velikosti in povezanosti podjetja

### IZJAVA O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA

- 1) V primeru, da vlagatelj nastopa kot **neodvisno (samostojno) podjetje**, izpolni le izjavo za določitev velikosti podjetja na naslednji strani.
- 2) V primeru, da vlagatelj nastopa kot **partnersko oziroma povezano podjetje**, izpolni spodnjo izjavo za določitev velikosti podjetja ter:
  - a) v primeru *partnerskih podjetij*
    - obrazec 1 in
    - obrazec 2 skupaj z izpolnjenimi obrazci o partnerstvu.
  - b) v primeru povezanih podjetij
    - obrazec 1 in
    - obrazec 3 skupaj z izpolnjenimi obrazci o povezanosti.

## IZJAVA ZA DOLOČITEV VELIKOSTI

Ime in priimek: .....

Naslov (sedež): .....

### A. Označite vrsto podjetja (glejte pojasnilo na naslednji strani):

<input type="checkbox"/> <b>Neodvisno (samostojno)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Partnersko podjetje</b> – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 2, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj.
<input type="checkbox"/> <b>Povezano podjetje</b> – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 3, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj.

### B. Podatki za določitev velikosti podjetja

Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)

Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novoustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, uporabljeni podatki izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane tekom finančnega leta.

### C. V primerjavi s prejšnjim obračunskim obdobjem je prišlo do spremembe pri podatkih, ki bi lahko povzročili spremembo kategorije podjetja prsilca (mikro, malo, srednje ali veliko podjetje) (označite):

<input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
<input type="checkbox"/> <b>Da</b> (v tem primeru izpolnite in priložite izjavo o prejšnjem obračunskem obdobju <sup>(1)</sup> ).

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

Ime in priimek (tiskano): \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Opredelitev, odstavek 2 člena 4 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES

## Pojasnilo za izpolnitev izjave o velikosti podjetja

Pri opredelitvi velikosti podjetja se upošteva navedbe iz Priloge 1 Uredbe Komisije 70/2001/ES, pri opredelitvi povezanost podjetij pa se upošteva Priporočila Komisije 2003/361/ES.

### I. VRSTE PODJETIJ

Opredelitev MSP<sup>(1)</sup> razlikuje med tremi vrstami podjetij v skladu z njihovim razmerjem z drugimi podjetji v smislu deležev kapitala ali glasovalnih pravic ali pravice do izvajanja prevladujočega vpliva<sup>(2)</sup>.

#### 1.) Samostojno podjetje

To je daleč najpogostejša vrsta podjetja. Nanaša se na vsa podjetja, ki niso ena izmed dveh ostalih vrst podjetja (partnersko ali povezano).

*Podjetje prosilec je samostojno, če:*

- če nima 25 %<sup>(3)</sup> ali višjega deleža v katerem koli drugem podjetju,
- če ni v 25 %<sup>(3)</sup> ali večji lasti katerega koli podjetja ali javnega organa ali v skupni lasti več povezanih podjetij ali javnih organov, razen v nekaterih izjemah<sup>(4)</sup> in
- če ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov in ni vključeno v računovodske izkaze podjetja, ki sestavlja konsolidirane računovodske izkaze, s čimer torej ni povezano podjetje<sup>(5)</sup>.

#### 2.) Partnersko podjetje

Ta vrsta predstavlja položaj podjetij, ki ustanavljajo večja finančna partnerstva z drugimi podjetji, ne da bi pri tem eno podjetje izvajalo učinkovit neposreden ali posreden nadzor nad drugim. Partnerji so podjetja, ki niso samostojna niti povezana med seboj.

*Podjetje prosilec je partner drugega podjetja, če:*

- je njegov delež ali če so njegove glasovalne pravice v drugem podjetju enake ali večje od 25 %, ali če je delež ali če so glasovalne pravice drugega podjetja v podjetju prosilca enake ali večje od 25 %,
- podjetja niso povezana podjetja v spodaj navedenem smislu, kar med drugim pomeni, da glasovalne pravice enega podjetja v drugem ne presegajo 50 % in
- če podjetje prosilec ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov, ki vključujejo drugo podjetje s konsolidacijo in če s konsolidacijo ni vključeno v računovodske izkaze drugega podjetja ali z njim povezanega podjetja.

<sup>(1)</sup> Odslej se v besedilu pojem "Opredelitev" nanaša na Prilogo k Priporočilu Komisije 2003/361/ES o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij.

<sup>(2)</sup> Opredelitev, člen 3

<sup>(3)</sup> Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3)

<sup>(4)</sup> Podjetje, ki doseže ali preseže prag 25 %, lahko še naprej velja za samostojno, če je ta odstotek v lasti naslednjih kategorij vlagateljev (pod pogojem, da slednji niso povezani s podjetjem prosilcem):

a) javne investicijske družbe, družbe s tveganim kapitalom, posamezniki ali skupine posameznikov z redno naložbeno dejavnostjo s tveganim kapitalom, ki lastniški kapital vlagajo v podjetja, ki ne



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

kotirajo na borzi ("poslovni angeli"), če znaša skupna naložba navedenih poslovnih angelov v istem podjetju manj kot 1 250 000 EUR,

b) univerze ali neprofitna raziskovalna središča,

c) institucionalni vlagatelji, vključno z regionalnimi razvojnimi skladi,

d) samostojni lokalni organi z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR, in na področju z manj kot 5 000 prebivalci. (Opredelitev, drugi pododstavek odstavka 2 člena 3)

<sup>(5)</sup> Če se registrirani sedež podjetja nahaja v državi članici, ki predvideva izjemo pri zahtevi za sestavo takšnih računovodskih izkazov na podlagi Sedme direktive Sveta 83/349/ES z dne 13. junija 1983, mora podjetje kljub temu posebej preveriti, ali ne ustreza enemu ali drugim pogojem, določenim v odstavku 3 člena 3 opredelitve. - Obstajajo tudi nekateri zelo redki primeri, ko podjetje lahko velja za povezano z drugim podjetjem prek osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj (Opredelitev, odstavek 3 člena 3). Obstaja zelo malo primerov

podjetij, ki sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze prostovoljno, ne da bi se to od njih zahtevalo v skladu s Sedmo direktivo, V tem primeru podjetje ni nujno povezano in lahko velja zgolj za partnersko. Da bi ugotovili, ali je podjetje povezano ali ne, je v vsaki od treh situacij treba preveriti, ali podjetje izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve, in sicer, kadar je to primerno, prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj.

### 3.) Povezano podjetje

Ta vrsta ustreza gospodarskemu položaju podjetij, ki oblikujejo skupino z neposrednim ali posrednim nadzorom večine glasovalnih pravic (vključno s sporazumi ali, v nekaterih primerih, prek fizičnih oseb kot delničarjev) ali z možnostjo izvajanja prevladujočega vpliva na podjetje. Takšni primeri so manj pogosti od dveh predhodnih vrst razmerij.

Da bi se izognili težavam pri razlagi za podjetja, je Komisija to vrsto podjetij opredelila s prevzemom – kjer koli je to primerno za namene opredelitve – pogojev, določenih v členu 1 Direktive Sveta 83/349/EGS o konsolidiranih računovodskih izkazih <sup>(6)</sup>, ki se uporablja že veliko let.

Podjetje je tako v glavnem takoj seznanjeno s tem, da je povezano, saj že navedena direktiva zahteva, da sestavi konsolidirane računovodske izkaze, ali pa je s konsolidacijo vključeno v računovodske izkaze podjetja, od katerega se zahteva, da sestavi takšne konsolidirane računovodske izkaze.

Edina, vendar ne zelo pogosta primera, ko se podjetje lahko šteje za povezano, čeprav se od njega ne zahteva sestava konsolidiranih računovodskih izkazov, sta opisana v prvih dveh alineah sprotne opombe 5 v tej pojasnjevalni opombi. V navedenih primerih mora podjetje preveriti, ali izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

## II. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN LETNO ŠTEVILO DELOVNIH ENOT <sup>(7)</sup>

Število zaposlenih v podjetju ustreza letnemu številu delovnih enot (LŠD).

### Kdo je vključen v število zaposlenih?

- zaposleni podjetja vlagatelja,
- osebe, ki delajo za podjetje in so mu podrejene ter se v skladu z nacionalno zakonodajo štejejo kot zaposleni,
- lastniki-direktorji,
- partnerji, ki opravljajo redne dejavnosti v podjetju in imajo korist od finančnih prednosti podjetja.



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



Pripravniki ali študenti, ki se poklicno usposablajo prek pogodb o pripravništvu ali poklicnem usposabljanju, se pri številu zaposlenih ne upoštevajo.

### Kako se izračuna število zaposlenih?

Eno LŠD ustreza eni osebi, ki je bila v zadevnem podjetju ali v njegovem imenu v teku celotnega referenčnega leta zaposlena s polnim delovnim časom. Število zaposlenih se izraža v LŠD.

Delo oseb, ki niso bile zaposlene vse leto ali so bile zaposlene za krajši delovni čas – ne glede na njegovo trajanje – ter sezonsko delo, se šteje kot del LŠD. Trajanje porodniškega ali starševskega dopusta se ne šteje.

---

<sup>(6)</sup> Sedma direktiva Sveta 83/349/EGS z dne 13. junija 1983, na podlagi člena 54(3)(g) Pogodbe, o konsolidiranih računovodskih izkazih (UL L 193, 18. 7. 1983, str. 1), kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2001/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 283, 27. 10. 2001, str. 28).

<sup>(7)</sup> Opredelitev, člen 5

Izračun velikosti za partnerska ali povezana podjetja<sup>(1)</sup>

	Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)
1. Podatki podjetja prosilca ali konsolidirani računovodski izkazi (prenesite podatke iz Tabele B(1) obrazca 3)			
2. Proporcionalno zbrani podatki vseh partnerskih podjetij (če obstajajo) (prenesite seštevek podatkov iz Tabele A obrazca 2)			
3. Sešteti podatki vseh povezanih podjetij (če obstajajo) — če niso vključena s konsolidacijo v vrstici 1 (prenesite seštevek podatkov iz Tabele B(2) obrazca 3)			
<b>Skupaj</b>			

Podatki, iz vrstice "Skupaj" iz zgornje tabele, se vstavijo v tabelo "B. Podatki za določitev velikosti podjetja" v Izjavi za določitev velikosti podjetja.

(1) Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novo ustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, podatki, ki jih je treba uporabiti, izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane v teku finančnega leta. (Opredelitev, člen 4). Podatki podjetja, vključno s številom zaposlenih, se določijo na osnovi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali, kjer ti obstajajo, konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja ali konsolidiranih računovodskih izkazov, v katere je bilo podjetje vključeno s konsolidacijo.

## Obrazec 2

### PARTNERSKA PODJETJA

Za vsako podjetje, za katero je bil izpolnjen spodnji 'obrazec o partnerstvu' (glej naslednjo stran) (en obrazec za vsako partnersko podjetje vlagatelja in za vsako partnersko podjetje katerega koli povezanega podjetja, katerega podatki še niso vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih navedenega povezanega podjetja), se morajo zadevni podatki iz 'Tabele o partnerstvu' prenesti v spodnjo tabelo:

**Tabela A**

Partnersko podjetje (ime / identifikacija)	Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Skupaj</b>			

(priložite obrazce in po potrebi razširite tabelo)

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 2 (ki se nanaša na partnerska podjetja) tabele v Obrazcu 1.

## OBRAZEC O PARTNERSTVU

### 1. Natančna identifikacija partnerskega podjetja

Ime ali naziv podjetja: .....

Naslov (sedež): .....

Matična št: .....

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev) <sup>(1)</sup> .....

### 2. Neobdelani podatki o navedenem partnerskem podjetju

Referenčno obdobje

	Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)
<b>Neobdelani podatki</b>			

**Opomba:** Ti neobdelani podatki izhajajo iz računovodskih izkazov ali drugih podatkov partnerskega podjetja, ki so konsolidirani, če obstajajo. K njim so prišteti 100 % podatki podjetij, ki so povezana s tem partnerskim podjetjem, razen če so podatki iz računovodskih izkazov teh povezanih podjetij že vključeni s konsolidacijo računovodske izkaze partnerskega podjetja<sup>(2)</sup>. Če je potrebno, dodajte izjave o povezanosti za podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo.

### 3. Proporcionalni izračun

a) Natančno navedite delež podjetja, ki sestavlja izjavo (ali delež povezanega podjetja, prek katerega je vzpostavljeno razmerje s partnerskim podjetjem) v partnerskem podjetju, na katerega se ta obrazec nanaša:

.....

Navedite tudi delež partnerskega podjetja, na katerega se ta obrazec nanaša, v podjetju, ki sestavlja izjavo (ali v povezanem podjetju):

.....

b) Višji od obeh odstotkov deležev se uporabi za neobdelane podatke, vnesene v prejšnje polje. Rezultate tega proporcionalnega izračuna je treba podati v naslednji tabeli:

**Tabela o partnerstvu**

Odstotek: .....	Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)
<b>Proporcionalni rezultati</b>			

Te podatke je treba vnesti v *Tabelo A* v *Obrazcu 2*.

<sup>(1)</sup> Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezná oseba.

(2) Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 3 člena 6

Obrazec 3

## POVEZANA PODJETJA

### A. DOLOČITE PRIMER, KI VELJA ZA PODJETJE VLAGATELJA

- **1. primer:** Podjetje vlagatelj sestavi konsolidirane računovodske izkaze ali je s konsolidacijo vključeno v konsolidirane računovodske izkaze drugega podjetja (**Izpolni se Tabela B (1)**)
- **2. primer:** Podjetje vlagatelj ali eden ali več povezanih podjetij ne sestavijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze (**Izpolni se Tabela B (2)**)

**Pozor:** Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem prosilcem, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki katerega koli možnega partnerskega podjetja navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo.

### B. METODE IZRAČUNA ZA VSAK POSAMEZEN PRIMER

- **1. primer:** Konsolidirani računovodski izkazi služijo kot osnova za izračun. Izpolnite Tabela B(1) spodaj.

Tabela B (1)

	Število zaposlenih (LŠD) (*)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)
<b>Skupaj</b>			

(\*) Kadar se v konsolidiranih računovodskih izkazih število zaposlenih ne pojavi, se slednje izračuna tako, da se prištejejo podatki iz podjetij, s katerimi je zadevno podjetje povezano.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 1 Tabele v Obrazec 1.

### Identifikacija podjetij, vključenih s konsolidacijo

Povezano podjetje (ime / identifikacija)	Naslov (sedež)	Matična številka	Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

(\*\*) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

**Pomembno:** Partnerska podjetja takšnega povezanega podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo, se obravnavajo kot neposredni partnerji podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazec o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

- **2. primer:** Za vsako povezano podjetje (vključno s povezavami prek drugih povezanih podjetij) izpolnite "Obrazec o povezanosti" in enostavno dodajte računovodske izkaze vseh povezanih podjetij tako, da izpolnite Tabelo B(2) spodaj.

**Tabela B(2)**

Podjetje	Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v tisoč EUR)	Bilančna vsota (v tisoč EUR)
1.(*)			
2.(*)			
3.(*)			
4.(*)			
5.(*)			
<b>Skupaj</b>			

(\*) priložite eno "izjavo o povezanosti" za vsako podjetje!

**Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 3 (ki se nanaša na povezana podjetja) tabele v Obrazcu 1.**

## OBRAZEC O POVEZANOSTI

(samo za povezana podjetja, ki niso vključena s konsolidacijo v Tabeli B (1))

### 1. Natančna identifikacija podjetja

Ime ali naziv podjetja: .....

Naslov (sedež): .....

Matična št. : .....

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev): .....

### 2. Podatki o podjetju

Referenčno obdobje

	Število zaposlenih (LŠD)	Letni prihodek (v 000 EUR)	Bilančna vsota (v 000 EUR)
Skupaj			

**Pomembno:** Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem vlagatelja, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki kateregakoli možnega partnerskega podjetja od navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo<sup>(1)</sup>.

Takšna partnerska podjetja se obravnavajo kot neposredna partnerska podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazce o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v Tabelo B(2) v Obrazcu 3.

<sup>(1)</sup> Če so podatki podjetja vključeni v konsolidirane računovodske izkaze v manjši meri, kot določa odstavek 2 člena 6, se uporabi odstotek deleža v skladu z navedenim členom (Opredelitev, drugi pododstavek, odstavek 3 člena 6).

## J: Izjava o javnem interesu z utemeljitvijo stopnje javne podpore

### IZJAVA O JAVNEM INTERESU

1. Ime/naziv vlagatelja: \_\_\_\_\_
2. Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj): \_\_\_\_\_
3. Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_
4. Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

#### IZPOLNI OBČINA:

IZJAVLJAMO, da je izvedba \_\_\_\_\_ (vpišite akronim operacije), ki ga je pripravil \_\_\_\_\_ (vpišite naziv, naslov, kraj, poštno številko in davčno številko vlagatelja) v javnem interesu občine \_\_\_\_\_.

Istočasno izjavljamo, da je stopnje javne podpore \_\_\_\_\_% skladna z 8. odstavkom 75. člena Uredbe CLLD in razpisno dokumentacijo, saj (v skladu s spodnjo razpredelnico)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Stopnja dodeljene javne podpore iz sklada ESPR (obkrožite)	% (obkrožite)
Operacija zagotavlja javni dostop do svojih rezultatov, nima nobenega tržnega učinka oz. prihodka in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: a) je v javnem interesu ali b) ima skupnega upravičenca ali c) ima inovativne značilnosti na lokalni ravni	100
Operacija zagotavlja javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: a) je v javnem interesu ali b) ima skupnega upravičenca ali c) ima inovativne značilnosti na lokalni ravni	85
Operacija se izvaja po določbi 8. odstavka 75. člena Uredbe CLLD in podpira npr. individualne, komercialne dejavnosti	50

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_





**POTRDILO MINISTRSTVA ZA PRAVOSODJE, DA NI BILA STORJENA GOLJUFIJA V OKVIRU ESPR**

**(priložiti dokazilo sodišča, da ni bila storjena goljufija).**

## K: Izjava/dokazila o finančnem pokritju naložbe

### DOKAZILA O FINANČNEM POKRITJU NALOŽBE

Navodilo:

če znesek za upravičenca **ne presega 20.000 evrov lastnih sredstev**, se priloži podpisano:

Izjavo upravičenca, iz katere mora biti razvidno} da:

1. je sposoben izvesti operacijo in
2. zagotavlja lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev sofinanciranja iz ESPR.

če znesek za upravičenca **presega 20.000 evrov lastnih sredstev**, se priloži:

1. podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da le sposoben izvesti operacijo ter
2. dokument, s katerim dokazuje, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost operacije.  
Pri tem se poleg lastnih sredstev upravičenca upoštevalo tudi pričakovana nepovratna sredstva, za katere vlagatelj zaproša ob vložitvi vloge na javni razpis.

V kolikor se pri obravnavi vloge ugotovi, da predložena izjava oziroma dokazila vlagatelja ne zadostujejo, Agencija pozove vlagatelja za dodatna dokazila za zagotavljanje lastnih sredstev za finančno pokritost operacije.

#### IZJAVA O FINANČNEM POKRITJU NALOŽBE

če znesek za upravičenca ne presega 20.000 evrov lastnih sredstev

Spodaj podpisani(-a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja), izjavljam, da imam/-o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/-o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

**L: Soglasje**

**SOGLASJE**

**PODATKI O LASTNIKU:**

priimek in ime / / naziv pravne osebe	
ulica / kraj in hišna številka	
poštna številka in kraj	
telefon	

**PODATKI O ZEMLJIŠČU:**

parcelna številka	
katastrska občina	

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru operacije \_\_\_\_\_  
izvede \_\_\_\_\_.

Podpis:		žig (za pravne osebe)
Datum:		

## VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJI

### Pogodba o sodelovanju pri operaciji \_\_\_\_\_ (akronim operacije)

ki jo sprejmejo

vlagatelj \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja, naslov), matična št. \_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **Vlagatelj**)

in

partner \_\_\_\_\_ (naziv partnerja, naslov), matična št. \_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **Partner 1**)

in

partner \_\_\_\_\_ (naziv partnerja, naslov), matična št. \_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **Partner 2**)  
(po potrebi dodajte partnerje)

### 1. člen (predmet skupnega nastopanja)

Predmet skupnega nastopanja je izvedba skupne operacije ..... (akronim operacije), ki jo bodo partnerji prijaviili na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2019 Evropskega sklada pomorstvo in ribištvo, ki ga je objavila Lokalna akcijska skupina Posavje (v nadaljevanju LAS Posavje), dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen (nosilec skupne operacije)

Imenuje se nosilec skupne operacije – vlagatelj vloge na javni poziv, ki je predmet te pogodbe. Za nosilca skupne operacije se imenuje: .....(naziv vlagatelja in naslov).

### 3. člen (pooblastilo nosilcu posla)

Partner 1 in Partner 2 (*dodati morebitne dodatne partnerje*) podajata nosilcu skupne vloge - vlagatelju, ki je določen v 2. členu te pogodbe in njegovemu zakonitemu zastopniku oziroma odgovorni osebi, pooblastilo, da tudi v njunem imenu in v imenu njunih zakonitih zastopnikov oziroma odgovornih oseb podpiše vlogo na javni poziv ter da komunicira z izvajalcem javnega poziva LAS Posavje in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 enakopravno nastopajo v skupni ponudbi predmeta te pogodbe.

#### 4. člen (razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti)

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 bodo izvedli vse predvidene aktivnosti operacije in krili stroške za izvedbo svojih aktivnosti. Izvedbo aktivnosti operacije in finančne obveznosti si razdelijo na naslednji način:

Aktivnost operacije	Faza	Nosilec aktivnosti	Upravičeni stroški (v EUR brez DDV)	Zahtevan znesek (v EUR)	Lastna sredstva (v EUR)
po potrebi vstavite vrstice					
<b>SKUPAJ</b>	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX			

Zadnji rok za dokončanje vseh aktivnosti in operacije je \_\_\_\_\_ .

#### 5. člen (izjave)

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 s podpisom te pogodbe izjavljajo, da so v celoti seznanjeni z Javnim pozivom za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2019 Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ki ga je objavila Lokalna akcijska skupina Posavje (v nadaljevanju LAS Posavje), dne \_\_\_\_\_ in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in z njimi v celoti soglašajo.

#### 6. člen (razreševanje sporov)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne spore in nesporazume, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ni mogoč, je za reševanje spora pristojno sodišče v Krškem.

#### 7. člen (odgovornost)

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 se s podpisom te pogodbe strinjajo, da odgovarjajo izvajalcu javnega razpisa LAS Posavje in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 soglašajo, da so odgovorni za izpolnjevanje aktivnosti, ki so predvidene v operaciji. V kolikor ena od strank ne zagotovi izvedbe aktivnosti, kot so bile predvidene v operaciji in bi izvajalec javnega poziva zaradi tega zahteval plačilo pogodbene kazni v skladu z javnim pozivom, se stranka, ki ni dosegla rezultatov v skladu z aktivnostmi operacije, zaveže nositi celoten znesek pogodbene kazni.

## 8. člen (končna določba)

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vlagatelj prejme dva izvoda, partnerja pa po en izvod, veljati pa začne z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

### Vlagatelj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Funkcija:	
Organizacija:	
Kraj in datum:	
Podpis in žig:	

### Partner 1:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Funkcija:	
Organizacija:	
Kraj in datum:	
Podpis in žig:	

### Partner 2:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Funkcija:	
Organizacija:	
Kraj in datum:	
Podpis in žig:	

(po potrebi dodajte partnerje)

## OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepate na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<b>Vlagatelj:</b> (napiše se polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b>  <b>Zaporedna številka:</b>
(vlagatelj ustrezno obkroži)  <b>Vloga                  Dopolnitev vloge</b>	
<b>Prejemnik:</b>  <div style="text-align: center;"> <b>LAS Posavje</b>  <b>CKŽ 2</b>  <b>8270 Krško</b> </div>	
<b>»Ne odpiraj – vloga na Javni poziv LAS za leto 2020-ESPR«</b>	