



LAS POSAVJE

PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje



Delavnica: izpolnjevanje vlog

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
na območju LAS Posavje v letu 2018
Evropskega sklada za regionalni razvoj

Krško, 6. junij 2018



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Dokumenti in prezentacija - objavljeni na spletni strani www.las-posavje.si (zavihek dokumenti in obrazci).

Dokumenti povezani z izvajanjem programa CLLD (za projekte ESRR):

- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17)
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (Verzija: 1.02)
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

A: POVZETEK OPERACIJE

1. Identifikacija operacije

Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Vir financiranja (naziv sklada):	ESRR
Akronim operacije - skrajšani naziv, največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov:	
Naziv operacije - celoten oz. dolgi naziv:	
Naziv vlagatelja:	
Naziv partnerjev:	
Čas trajanja operacije (v mesecih): <i>Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev</i>	
Začetek operacije (DD.MM.LLLL):	
Zaključek operacije (DD.MM.LLLL):	
Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški:	je potrebno v primeru investicije opredeliti lastništvo te investicije

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji voge v odobritev na MGRT.

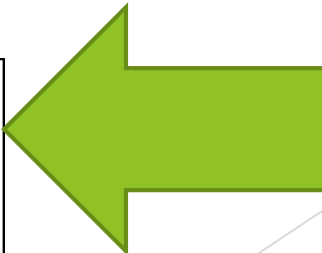
Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki.

A: POVZETEK OPERACIJE

2. Povzetek namena in predmeta operacije

do 4.000 znakov s presledki

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: tematsko področje ukrepanja operacije (ustvarjanje delovnih mest, varstvo okolja in ohranjanje narave, večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin), izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, terminski načrt izvedbe, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči.



Doprinos operacije k tematskemu področju ukrepanja:
Tematski cilj 1: ustvarjanje delovnih mest
Tematski cilj 2: varstvo okolja in ohranjanje narave
Tematski cilj 3: večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH

1. Podatki o vlagatelju

Ime/naziv vlagatelja:	
Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj):	
Pravnoorganizacijska oblika: (ustrezno podčrtajte)	javni sektor gospodarski sektor civilni sektor
Davčna številka:	SI
Zavezanec za DDV: (ustrezno podčrtajte)	DA NE
Matična številka	
Odgovorna oseba - zakoniti zastopnik pri pravni osebi (ime, priimek, naziv, elektronski naslov)	
Kontaktna oseba (ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)	skrbnik pogodbe
Spletna stran:	
Številka transakcijskega računa:	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun:	naziv in sedež

Izpolnijo se podatki o registraciji, ki je skladna s podatki v AJPES-u.

Vpišite podatke o prijavitelju operacije (v primeru izbora je upravičenec), pri pravnoorganizacijski obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali civilni sektor. Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije. Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava (d.o.o., d.n.o., zadruga, s.p....). Civilni sektor: nevladne organizacije.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

▶ 1. Naziv operacije

Naziv naj ne bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti. Takšen naziv kot bo v pogodbi o sofinanciranju.

▶ 2. Opis operacije

Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost). OP EKP 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; **opis operacije**; katere potrebe iz SLR naslavlja operacija; **faze operacije**: v primeru, da gre za tri faze operacije, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, **posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite**. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite glavne poudarke operacije, komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki. (max 4.000 znakov)

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

▶ 3. Ciljne skupine

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako ter ocenjeno število vključenih oseb. Opredelite, kako bo vaša operacija s svojimi aktivnostmi vključevala ranljive skupine, opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja (poglavje 5.3 in 5.4.)

Npr.: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi in druge ranljive skupine, dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, NVO, interesna in druga združenja na lokalni ravni (OP poglavje 2.9.7.)

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4. Aktivnosti

- ▶ **Vpišite glavne aktivnosti.** Le-te lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). **Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije.**
- ▶ Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev.
- ▶ Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 €, se lahko izvaja v več fazah, pri čemer posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 €.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4. Aktivnosti

Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 1

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Vlagatelj

Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)
Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti			

- V skladu z javnimi pozivi mora upravičenec izvesti operacijo najpozneje v dveh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije, pri čemer je potrebno upoštevati, da upravičenci zahtevke predložijo vodilnemu partnerju RRA Posavje, ki bo zahtevke vnesel najprej v informacijski sistem. Zato pri načrtovanju terminskega plana upoštevajte, da mora vodilni partner RRA Posavje dobiti v pregled zahtevke najmanj 30 dni pred rokom oddaje zahtevka na MGRT.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

5. Naložba operacije

- ▶ Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, **nakup mehanizacije, strojev ali opreme**, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.
- ▶ Operacija vsebuje naložbo (ustrezno označite): DA NE
- ▶ Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

6. Horizontalni cilji

- ▶ Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k horizontalnim ciljem.

S križcem označite vrsto prispevka.

Horizontalni cilji	Opis prispevka	Vrsta prispevka	
Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje		<input type="checkbox"/>	nevtralno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno
Okolje		<input type="checkbox"/>	nevtralno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno
Inovacije		<input type="checkbox"/>	nevtralno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno
Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk		<input type="checkbox"/>	nevtralno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

1. Območje izvajanja

- ▶ Vpišite območje izvajanja operacije (občine, naselja) ter pojasnite, katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

- ▶ S križcem označite urbano območje izvajanja operacije:

Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 5 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 4 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 3 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 2 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 1 občine	<input type="checkbox"/>

Operacija se izvaja na urbanem območju: somestje Brežice-Krško-Sevnica	v naseljih Brežice, Krško in Sevnica	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja v drugih urbanih območjih	v naseljih Leskovec pri Krškem, Radeče in Senovo	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja v dodatnih drugih urbanih območjih	v naseljih Bistrica ob Sotli, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova, Globoko, Pišece, Brestanica, Podbočje, Raka, Kostanjevica na Krki, Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu in Šentjanž.	<input type="checkbox"/>

- ▶ Povezava do spletnega portala

Geopedia: http://www.geopedia.si/?params=L410#T105_L410_x499072_y112072_s9_b4

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

2. Lokacija operacije/naložbe

- ▶ Kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno.
- ▶ V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Naslov:														
Občina:														
Katastrska občina:														
Številka parcele:														
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe							
			.						.					
			.			2	0			.			2	0

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

3. Obvezna dokumentacija

- Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, načrt razvojnih programov.

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Za operacijo je pridobljeno naslednje dovoljenje za poseg v prostor (označite):	Gradbeno dovoljenje št. z dne . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne . Opombe: Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje	Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje: , št. z dne . Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje	Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje: , št. z dne . Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij	

Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP,...)	investicijska dokumentacija št. z dne . Opombe: Ni potrebno
Za operacijo je izdelana / pridobljena druga investicijska dokumentacija	Za operacijo je pridobljena dokumentacija , št. z dne . Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije	

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

4. Lastništvo

- ▶ V primeru, da dokumentacija ni potrebna (navedite zakonska določila), pojasnite, zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja ter jih tudi vsebinsko opredelite:

- ▶ Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo izvajala naložba? Vpišite spodaj:

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

1. Ukrepi

- ▶ Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje: ▶

Ukrep	Označite izbrani ukrep
U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta	
U2: Inovativna partnerstva za rast	
U5: Izboljšanje stanje okolja	
U6: Ohranjanje narave	
U7: Vključujoča skupnost	
U8: Zdrava skupnost	

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

2. Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija

- ▶ Navedite cilj oz. cilje (kratkoročne in dolgoročne), ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedeni cilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje:

- ▶ Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več):

Posebni cilji	Označite izbrane cilje
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	
Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	
Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

Kazalniki učinka in rezultata operacije

- ▶ Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.
- ▶ Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.
- ▶ **Pri načrtovanju kazalnikov se omejite na največ 5 kazalnikov učinka in 5 kazalnikov rezultata**

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

Kazalniki učinka operacije

- Navedite pričakovane kazalnike učinka operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Kazalniki učinka morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne tabel in št. tabel itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije.

Kazalniki učinka <i>Izberite vse ustrezne kazalnike za vašo operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
Število novih proizvodov/produktov/storitev		
Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev		
Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programe		
Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programe (razen ranljivih skupin)		
Število izvedenih programov/delavnic/prireditv/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj		
Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti		
Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine		
Površina namenjena varovanju narave in okolja		
Površina reaktiviranih ali saniranih območij		
drugo :		

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

3. Kazalniki rezultata operacije:

- Specificirajte kazalnike operacije iz SLR, ki jih boste dosegli z operacijo.

Cilj	Kazalnik	Število
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	Št. novih produktov ali storitev	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih okoljskih rešitev	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih vsebin in programov	
	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	Št. izboljšanih ali novih programov	
	Št. vključenih iz ranljivih skupin	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	Št. neposredno vključenih v nove programe	
	Št. novih ali izboljšanih programov	

Rezultat <i>(Kazalniki pod zap. Št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladi s Operativnim programom, ostali kazalniki morajo biti skladi s SLR). Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)		
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije		
3. Število podprtih partnerstev		

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

Prispevek aktivnosti projektne partnerja oz. upravičenca k ciljem operacije

Prispevek aktivnosti projektne partnerja oz. upravičenca k ciljem operacije		
Projektne partner oz. upravičenec	Aktivnosti projektne partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije	Ocenjena vrednost upravičenih stroškov aktivnosti projektne partnerja oz. upravičenca


E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

3. Inovativnost operacije

- ▶ Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda,

4. Trajnost operacije

- ▶ Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.



Pojem trajnosti se nanaša na sposobnost obstoja in delovanja/ uporabe rezultatov po formalnem zaključku (kar je načeloma vezano na financiranje). Projektni rezultati se uporabljajo nemoteno tudi naprej, dolgoročno. Operacija je trajna, če so rezultati projekta v uporabi tudi po zaključku financiranja iz evropskih sredstev..

F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji

Status v projektu*	Naziv (vlagatelj/partner)	Ime in priimek

- ▶ *V - vodja projektne skupine, ST - strokovni sodelavec, A - administrativni sodelavec, ZS - zunanji sodelavec
- ▶ Po potrebi dodajte vrstico.



LASPOSAVJE



F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

2. Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Vlagatelj

Partner 1

Partner 2

G: OBDOBJE POROČANJA

1. Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov

- Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 €.

Faza operacije	Trajanje (v meseh)	Datum začetka	Datum konca	Datum vlaganja zahtevkov	Vrednost zahtevka v EUR
FAZA 1					
FAZA 2					
FAZA 3					
Skupaj:					

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 €, se lahko izvaja v dveh fazah, pri čemer posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 €.

Še posebej bodite pozorni pri načrtovanju aktivnosti in pazite, da jih boste dobro razmejili, da jih boste lahko delno upoštevali že pri prvem zahtevku in da ne boste čakali na denar do konca projekta.

H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

1. Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

	vlagatelj	partner 1	partner 2	skupaj
Naziv				
Skupna vrednost celotne operacije (z DDV)				
Upravičeni stroški operacije (tekoče cene)				
Neupravičeni stroški operacije (tekoče cene)				
Vrednost sofinanciranja (zaprošena sredstva)				
Nacionalna in lastna udeležba:				
1.nacionalna in lastna sredstva				
2. posojilo				
3. drugo (navedite)				
Skupaj nacionalna in lastna udeležba:				

H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

2. Finančni načrt operacije (Priloga 1: Finančni načrt s prilogami)

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi preverjanja tržno primerljivih ponudb.

Upravičenci oz. vlagatelji, ki so zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN), morajo delati po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.

Ob vlogi je potrebno predložiti predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije.

I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE

- S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite po spodaj navedenem vrstnem redu. ►

1. Vloga za prijavo operacije
2. Priloga 1: Finančni načrt s prilogami
3. Izjava vlagatelja
4. Izjave partnerjev
5. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
6. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
7. Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
8. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
9. Pogodba o sodelovanju pri operaciji
10. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za leto 2016 oz. 2017
11. Dokumentacija investicije (navedite katera) _____
12. Druge priloge (navedite katere) _____
13. Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključ)



LAS POSAVJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

- ▶ spremljajte informacije na spletni strani LAS Posavje
- ▶ pred začetkom pisanja vloge preglejte Strategijo lokalnega razvoja LAS Posavje

poglavje 11 - opis ukrepov

- ▶ preglejte merila za ocenjevanje vlog

minimalno 60 točk

- ▶ pred oddajo vloge preglejte ali ste priložili vse priloge - sestavni deli vloge morajo biti speti in vloženi v mapo po vrstnem redu

oddati v pisni obliki + CD-rom ali USB ključ

- ▶ pravilno označite ovojnico

uporabite ovojnico iz razpisne dokumentacije



SPREMLJAJTE SPLETNO STRAN IN FB LAS POSAVJE

www.las-posavje.si

Na spletni strani so objavljene vse pomembne novice v zvezi z izvajanjem pristopa CLLD na območju LAS Posavje.

Hvala za vašo pozornost!