



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Evropska unija

Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo

Republika Slovenija



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

Delavnica: izpolnjevanje vlog

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja
na območju LAS Posavje v letu 2018
Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo

Krško, 6. junij 2018

A: POVZETEK OPERACIJE

1. Identifikacija operacije

Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Vir financiranja (naziv sklada):	ESPR
Akronim operacije:	
Naziv operacije:	
Naziv vlagatelja:	
Naziv partnerjev:	
Čas trajanja operacije (v mesecih): <i>Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev</i>	
Začetek operacije (DD.MM.LLLL):	
Zaključek operacije (DD.MM.LLLL):	

Naziv naj ne bo predolg

Operacija se lahko izvaja le v okviru ENEGA ukrepa, lahko pa naslavlja več ciljev.



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

LAS POSAVJE

Tematsko področje	Posebni cilji	Ukrepi	Kazalniki
USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Cilj 1.1: Ustvariti zaposlitvene priložnosti in kakovostna delovna mesta	U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti
	Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	U2: Inovativna partnerstva za rast	Št. novih produktov ali storitev Št. ohranjenih delovnih mest Št. novoustanovljenih podjetij Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti Št. vzpostavljenih partnerstev
RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV NA PODEŽELJU	Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja	U3: Lokalna infrastruktura za storitve na podeželju U4: Razvoj sladkovodne akvakulture	Št. novih programov ali storitev Št. vključenih proizvajalcev Št. vključenih prebivalcev
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	U5: Izboljšanje stanje okolja	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja Št. izvedenih ukrepov Št. novih okoljskih rešitev
	Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	U6: Ohranjanje narave	Št. izvedenih ukrepov Št. novih vsebin in programov Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja
VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	U7: Vključujoča skupnost	Št. izboljšanih ali novih programov Št. vključenih iz ranljivih skupin Št. vzpostavljenih partnerstev
	Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	U8: Zdrava skupnost	Št. neposredno vključenih v nove programe Št. novih ali izboljšanih programov

A: POVZETEK OPERACIJE

1. Identifikacija operacije

► Povzetek operacije (do 4.000 znakov s presledki)

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči

Omejitev **4.000**
znakov je
določena v e-
kmetiji.

B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH

1. Podatki o vlagatelju

Ime/naziv vlagatelja:			
Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj):			
Pravnoorganizacijska oblika: (ustrezno podčrtajte)	javni sektor	gospodarski sektor	civilni sektor
Davčna številka:			
Zavezanec za DDV: (ustrezno podčrtajte)	DA	NE	
Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):			
Odgovorna oseba - zakoniti zastopnik pri pravni osebi (ime, priimek, naziv, elektronski naslov)			
Kontaktna oseba (ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)			
Spletna stran:			
Številka transakcijskega računa:			
Banka, pri kateri je odprt račun:			

V skladu z zakonom o gospodarskih družbah (ZGD) sta družba z omejeno odgovornostjo (d. o. o.) in delniška družba (d. d.) obvezani pristopiti k sistemu DDV, ko promet podjetja preseže 50.000 evrov v zadnjem letu dni, do tega zneska pa se podjetje samo odloči, ali bo pristopilo v sistem DDV ali ne. Enako velja za vse druge gospodarske družbe in samostojnega podjetnika.



LASPOSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija

Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo

Republika Slovenija



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH

2. Podatki o partnerju (v kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej)

Ime/naziv partnerja:	
Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj):	
Pravnoorganizacijska oblika: (ustrezno podčrtajte)	<input type="checkbox"/> javni sektor <input type="checkbox"/> gospodarski sektor <input type="checkbox"/> civilni sektor
Davčna številka:	
Zavezanec za DDV: (ustrezno podčrtajte)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):	
Odgovorna oseba - zakoniti zastopnik pri pravni osebi (ime, priimek, naziv, elektronski naslov)	
Kontaktna oseba (ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)	
Spletna stran:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	



LASPOSAVJE



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

► 1. Naziv operacije

► 2. Opis operacije

- Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; katere potrebe iz Strategije lokalnega razvoja naslavlja operacija; faze projekta: v primeru, da gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezni fazi natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite, komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki. (maks. 4.000 znakov)

Omejitev
znakov je
določena v e-
kmetiji.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

▶ 3. Ciljne skupine

- Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt,
- kako in
- ocenjeno število vključenih oseb.

Npr.: mladi in drugi nosilci podjetniških idej, brezposelne osebe, podjetja, ribogojci, nosilci kmetijskih dejavnosti, organizacije podpornega okolja, raziskovalne in izobraževalne organizacije, javni zavodi, NVO-ji, nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, lastniki/upravljalci naravne in kulturne dediščine

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4. Aktivnosti

- ▶ Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v največ 3 faze. Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški.
- ▶ V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahteveke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m² prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih).
- ▶ Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 €, se lahko izvaja v več fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 €.
- ▶ Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev. Če ima operacija le eno fazo, se podatki vnašajo le v zgornji del tabele.
- ▶ Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

4. Aktivnosti

FAZA 1		
VLAGATELJ:		
Aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
PARTNER 1:		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
PARTNER 2:		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
FAZA 2		
VLAGATELJ:		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
PARTNER 1:		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
PARTNER 2:		
aktivnost	začetek (MM.LLLL)	zaključek (MM.LLLL)
FAZA 3		
VLAGATELJ:		

- Aktivnosti planirajte za pomlad 2019.
- V skladu z javnimi pozivi mora upravičenec izvesti operacijo najpozneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.
- Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije, pri čemer je potrebno upoštevati, da upravičenci zahtevke predložijo vodilnemu partnerju RRA Posavje, ki bo zahtevke vnesel najprej v informacijski sistem sklada in jih nato tudi v fizični obliki posredoval po pošti na ARSKTRP. Zato pri načrtovanju terminskega plana upoštevajte, da mora vodilni partner RRA Posavje dobiti v pregled zahtevk najmanj 30 dni pred rokom oddaje zahtevka na ARSKTRP.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

5. Naložba operacije

- ▶ Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.
- ▶ Operacija vsebuje naložbo (ustrezno označite): DA NE
- ▶ Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

6. Horizontalni cilji

- ▶ Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k horizontalnim ciljem.
S križcem označite vrsto prispevka.

Horizontalni cilji	Opis prispevka	Vrsta prispevka	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje		<input type="checkbox"/>	nevtravno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno
Okolje		<input type="checkbox"/>	nevtravno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno
Inovacije		<input type="checkbox"/>	nevtravno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno
Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk		<input type="checkbox"/>	nevtravno
		<input type="checkbox"/>	pozitivno
		<input type="checkbox"/>	negativno

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

1. Območje izvajanja

- ▶ Vpišite območje izvajanja operacije (občina, naselje itd.) ter pojasnite, katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

- ▶ S križcem označite območje izvajanja operacije:

Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 5 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 4 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 3 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 2 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 1 občine	<input type="checkbox"/>

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

2. Lokacija operacije/naložbe

- ▶ Kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno.
- ▶ V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Naslov:														
Občina:														
Katastrska občina:														
Številka parcele:														
Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe							
		.			.	2	0		.			.	2	0

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

3. Obvezna dokumentacija

- Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, načrt razvojnih programov.

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

►
Glejte str. 26.-30.
Razpisne dokumentacije
ESPR

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma ko gre za posege v prostor, **za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo**, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, **ki se glasi na lastnika naložbe**.

V primeru nakupa premične/**mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi**.

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

- ▶ V primeru, da dokumentacija ni potrebna, pojasnite, zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

Če npr. SOGLASJE ni potrebno, priložite SKLEP, da ni potrebno.

- ▶ 4. Lastništvo
- ▶ Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo izvajala naložba? Vpišite spodaj:

Priložiti je potrebno dokazila o lastništvu (zemljiškoknjižne izpiske)-glejte str. 28 razpisne dokumentacije LAS Posavje ESPR

Če prijavitelj/partner ni lastnik zemljišča, kjer se bo izvajala naložba (postavitev koles, tabel, miz itd.), priložite **OVERJENA SOGLASJA** lastnikov zemljišč

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

1. Ukrepi

- ▶ Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje:

Ukrep	Označite izbrani ukrep	Financiranje iz sklada:
U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta		Vseh treh
U2: Inovativna partnerstva za rast		Vseh treh
U4: Razvoj sladkovodne akvakulture		ESPR
U5: Izboljšanje stanje okolja		Vseh treh
U6: Ohranjanje narave		Vseh treh
U7: Vključujoča skupnost		Vseh treh
U8: Zdrava skupnost		Vseh treh

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

2. Cilji

- ▶ Navedite cilj oz. cilje, ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedeni cilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje:

- ▶ Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacije (lahko jih je več):

Posebni cilji	Označite izbrane cilje
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	
Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	
Cilj 2.1: Aktivirati potencialne za revitalizacijo podeželja	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	



LAS POSAVJE



PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



RRA POSAVJE

Regionalna razvojna agencija Posavje

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

2. Cilji

- Označite in utemeljite, kako je vaša operacija skladna s spodnjimi cilji:

Pogoji operacije, da je skladna s cilji 63. člena Uredbe 508/2014/EU	Utemeljitev skladnosti
Zagotavljanje dodane vrednosti, ustvarjanje delovnih mest, pritegnitev mladih in spodbujanje inovacij v vseh fazah dobavne verige na področju ribištva in akvakulture	
Podpiranje diverzifikacije znotraj ali izven gospodarskega ribištva, vseživljenjskega učenja in ustvarjanja delovnih mest na ribiških območjih in območjih akvakulture	
Povečevanje in izkoriščanje okoljskih prednosti ribiških območij in območij akvakulture, vključno z dejavnostmi za ublažitev podnebnih sprememb	
Spodbujanje socialne blaginje in varstva kulturne dediščine na ribiških območjih in območjih akvakulture, vključno z ribištvom, akvakulturo in pomorsko kulturno dediščino	
Krepitev vloge ribiških skupnosti v lokalnem razvoju ter gospodarjenje z lokalnimi ribolovnimi viri in upravljanje pomorskih dejavnosti	

Iz POSLOVNEGA NAČRTA mora biti jasno razvidna povezava med izvedenimi aktivnostmi in cilji iz 63. člena Uredbe 508/2014/EU.

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

3. Rezultati operacije

- ▶ Navedite pričakovane rezultate operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Rezultati morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne tabel in št. tabel itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije. Po potrebi dodajte vrstice.

	Rezultat operacije	Ciljna vrednost
1.		
2.		
3.		

E : UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

4. Kazalniki

- Navedite kazalnike, ki jih boste dosegli z operacijo.

Cilj	Kazalnik	Število
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	Št. novih produktov ali storitev	
	Št. ohranjenih delovnih mest	
	Št. novoustanovljenih podjetij	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 2.1: Aktivirati potenciala za revitalizacijo podeželja	Št. novih programov ali storitev	
	Št. vključenih proizvajalcev	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	Št. novih okoljskih rešitev	
	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih vsebin in programov	
	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	Št. izboljšanih ali novih programov	
	Št. vključenih iz ranljivih skupin	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	Št. neposredno vključenih v nove programe	
	Št. novih ali izboljšanih programov	

Novo delovno mesto se meri z ustvarjenim novim delovnim mestom. Preveri se število zaposlenih pred začetkom projekta, ob zaključku projekta in za čas trajnosti projekta, to je 3 leta od datuma zadnjega izplačila podpore ESPR.

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija plačilne liste oz. obračunski list zaposlenih;
- pravilno izpolnjen potni nalog (v primeru službenega potovanja);
- kopije pogodb o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji;
- časovnice/poročila o opravljenem delu z izračunom urne postavke;
- izdelki, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, programi projekta s časovnico, fotografije, sklep o začetku postopka javnega naročila, poročilo o izboru ponudnika s pogodbo ipd.).

Dokazila o plačilu:

- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca (bančni izpis plačilnih nalogov,..)
- in kopija REK obrazca.

Ta dokazila se predložijo zahtevku.



LAS POSAVJE



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

D : OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

Inovativnost in trajnost operacije ter javni dostop do rezultatov (EKSRP in ESPR)

- ▶ 5. Inovativnost: navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop...):

- ▶ 6. Trajnost: napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

- ▶ 7. Javni dostop do rezultatov

Pojem trajnosti se nanaša na sposobnost obstoja in delovanja/ uporabe rezultatov po formalnem zaključku (kar je načeloma vezano na financiranje). Projektni rezultati se uporabljajo nemoteno tudi naprej, dolgoročno. Operacija je trajna, če so rezultati projekta v uporabi tudi po zaključku financiranja iz evropskih sredstev.

F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji

1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji

Status v projektu*	Naziv (vlagatelj/partner)	Ime in priimek

- ▶ *V - vodja projektne skupine, ST - strokovni sodelavec, A - administrativni sodelavec, ZS - zunanji sodelavec
- ▶ Po potrebi dodajte vrstico.



LAS POSAVJE

PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji

2. Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:

- ▶ Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Vlagatelj

Partner 1

Partner 2

G: OBDOBJE POROČANJA

1. Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov

- Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 €.

Faza operacije	Trajanje (v mesecih)	Datum začetka	Datum konca	Datum vlaganja zahtevkov	Vrednost zahtevka v EUR
FAZA 1					
FAZA 2					
FAZA 3					
Skupaj:					

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 €, se lahko izvaja v več fazah, pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 €.

Še posebej bodite pozorni pri načrtovanju aktivnosti in pazite, da jih boste dobro razmejili, da jih boste lahko delno upoštevali že pri prvem zahtevku in da ne boste čakali na denar do konca projekta.

H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

► Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR.

	vlagatelj	partner 1	partner 2	skupaj
Naziv				
Skupna vrednost operacije				
Upravičeni stroški operacije				
Višina podpore (zaprošena sredstva)				
Lastna udeležba:				
1. lastna sredstva				
2. posojilo				
3. priznan prispevek v naravi				
4. drugo (navedite)				
Skupaj lastna udeležba:				

I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE

- S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite po spodaj navedenem vrstnem redu.

1. Vloga za prijavo operacije
2. Priloga 1: Finančni načrt
3. Izjava glede izpolnjevanja pogojev CLLD
4. Izjava vlagatelja
5. Izjave partnerjev
6. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
7. Izjava fizične osebe
8. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
9. Izjava o velikosti in povezanosti podjetja
10. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
11. Dokazila o finančnem pokritju naložbe
12. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto 2016 oz. 2017
13. Pogodba o sodelovanju pri operaciji
14. Izjava v javnem interesu z utemeljitvijo stopnje javne podpore
15. Izjavo, da ni bila storjena goljufija v okviru ESPR
16. Poslovni načrt
17. Soglasja lastnikov
18. Zemljiškoknjižni izpiski
19. Dokumentacija investicije (navedite, katera) _____
20. Druge priloge (navedite, katere) _____
21. Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključek)



LAS POSAVJE

NE POZABIMO



Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč. Višino dovoljenega prispevka v naravi neposredno določa točka (a) prvega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, ki določa, da **delež prispevka v naravi ne sme presegati razlike med višino javne podpore ter skupnimi upravičenimi izdatki operacije.**

37. člen Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15, v nadaljevanju ZProst) določa, da, če se za pridobitev sredstev na javnih razpisih zahteva zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, organi, ki dodeljujejo sredstva državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, če zakon ne določa drugače, prostovoljno delo upoštevajo kot lastni materialni vložek prostovoljskih organizacij. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti prostovoljnega dela, določene s predpisom iz sedmega odstavka 41. člena ZProst. Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (UL RS št 48/11, 60/11 – popr. in 29/16) v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo **13 €**, za vsebinsko delo **10 €** in za opravljeno drugo prostovoljsko delo **6 €** na uro.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.





LAS POSAVJE

NE POZABIMO



V skladu s 77. členom Uredbe CLLD mora upravičenec vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priložiti tržno primerljive pisne ponudbe (skupaj s povpraševanjem) najmanj treh ponudnikov **in utemeljiti izbor najugodnejše ponudbe**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena Uredbe CLLD in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo in utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb, **vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 evrov, lahko upravičenec namesto no primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.**

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Utemeljitev izbora najugodnejše ponudbe je potrebno priložiti k vlogi, skupaj s povpraševanjem in ponudbami. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.



LAS POSAVJE

NE POZABIMO

...

- V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. Posamezno aktivnost, za katero ste pridobili posamezno ponudbo/ponudbe, vnesite v samostojno vrstico.
- V finančnem načrtu upoštevajte izdelavo označevalnih tabel, nalepk za premično opremo.
- V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.
- V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:
 - izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
 - kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.
- V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.



LAS POSAVJE

NE POZABIMO

...

Kulturno varstveno oz. naravovarstveno soglasje - če je potrebno
Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali
naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite kulturno
varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s
predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oz. poseg v naravo izvajal na
območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben
status, priložite naravovarstveno soglasje.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status,
so naslednja:

- območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna
posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih
območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso se
lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske
omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine,
poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture,
ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.