



## **JAVNI POZIV**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja  
na območju LAS Posavje v letu 2020**

**Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Lokalna akcijska skupina Posavje 2014-2020**

Krško, april 2020



## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Vloga za prijavo operacije s prilogami:
  - A. Vloga za prijavo operacije,
  - B. Finančni načrt – stroškovnik operacije,
  - C. Izjava vlagatelja,
  - D. Izjava partnerja,
  - E. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«,
  - F. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
  - G. Soglasje
- IV. Vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerji
- V. Oprema ovojnice.
- VI. Druge priloge.

## I. JAVNI POZIV

Regionalna razvojna agencija Posavje, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS; št. 42/15, 28/16, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/18 in 68/19);
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Ur. L. št. 12/2016 in pop. Ur. l. št. 35/2016);
- Zakona o spodbujanju regionalnega razvoja (Uradni list. RS št. 20/11, 57/12 in 46/16);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list. RS št. 91/15 in 14/18);
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013;
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.09 (november 2019);
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.1. (marec 2018);
- Navodil Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.11 (januar 2020);
- Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju SLR LAS Posavje);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) opr. št. 33151-9/2015/31 z dne 13. 9. 2016 o potrditvi SLR in LAS;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) opr. št. 33151-9/2015/78 z dne 10. 04. 2020 o potrditvi spremembe SLR LAS Posavje;
- soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, prejetega dne 6. 4. 2020;
- sklepa upravnega odbora LAS Posavje z dne 16. 4. 2020.

objavlja

### JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja  
na območju LAS Posavje v letu 2020  
Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

## 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LAS Posavje dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj.</b></p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje <b>iz Evropskega sklada za regionalni razvoj</b> (v nadaljevanju ESRR) znaša <b>291.860,96 EUR.</b></p> <p>V skladu s 6. odstavkom 68. člena Uredbe CLLD mora višina razpisanih sredstev ESRR vključevati tudi dodatna sredstva iz naslova nerazvrščenih sredstev. V primeru prejema obvestila organa upravljanja o dodatnih sredstvih LAS Posavje za sklad ESRR se bo na osnovi Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrjeni 3. spremembi SLR LAS Posavje povečala višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, po potrebi pa se bo podaljšal tudi rok za oddajo vlog na 3. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2020 Evropskega sklada za regionalni razvoj.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov (stopnja javne podpore) za operacije sofinancirane iz <b>ESRR znaša 80 % EU sredstev</b> (nepovratna sredstva so v deležu 80% namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, v deležu 20% pa namenska sredstva Proračuna Republike Slovenije), <b>20% pa predstavlja zasebni prispevek.</b></p> <p>Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU udeležba PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba</p>
<p><b>Upravičenci:</b></p>	<p>Upravičenci do podpore so pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije regionalnega razvoja in fizične osebe (samo samostojni podjetniki, s.p.), ki imajo sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto oz. delujejo na območju LAS Posavje.</p>
<p><b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b></p>	<p>Javni poziv je objavljen 20. 4. 2020.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško do 18. 6. 2020 ali</p>

	<b>osebno dostaviti</b> pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu RRA Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško do 18. 6. 2020 do 12.00 ure.
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT, vendar ne pred datumom začetka operacije. Izjema so splošni stroški - storitve zunanjih izvajalcev, kjer je datum začetka upravičenosti 1. 1. 2014.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti: <a href="mailto:las.posavje@rra-posavje.si">las.posavje@rra-posavje.si</a> Po telefonu: 07 488 10 52 ali 07 488 10 40, vsak delovnik od 9. do 14. ure. Osebnostno na sedežu vodilnega partnerja LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško, vsak delovnik med 9. in 14. uro. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani <a href="http://www.las-posavje.si">www.las-posavje.si</a> v rubriki Pogosta vprašanja.

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje:

Tematsko področje	Dinamična, povezana in privlačna skupnost.			
	Posebni cilji	Ukrepi	Razpoložljiva sredstva po ukrepih v SLR	Kazalniki
<b>USTVARJANJE DELOVNIH MEST</b>	Cilj 1.1: Ustvariti zaposlitvene priložnosti in kakovostna delovna mesta	<b>U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta</b>	U1 = ODPRT Višina s SLR predvidenih sredstev: <b>150.000,00</b>	Št. novo ustvarjenih delovnih mest Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti
	Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	U2: Inovativna partnerstva za rast	U2 = ZAPRT Ni razpoložljivih sredstev za sofinanciranje operacij.	Št. novih produktov ali storitev Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti Št. vzpostavljenih

				partnerstev
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	<b>U5: Izboljšanje stanja okolja</b>	U5 = ODPRT Višina s SLR predvidenih sredstev: <b>141.860,96</b>	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja Št. izvedenih ukrepov Št. novih okoljskih rešitev
	Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	U6: Ohranjanje narave	U6 = ZAPRT Ni razpoložljivih sredstev za sofinanciranje operacij.	Št. izvedenih ukrepov Št. novih vsebin in programov Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja
<b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b>	Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	U7: Vključujoča skupnost	U7 = ZAPRT Ni razpoložljivih sredstev za sofinanciranje operacij.	Št. izboljšanih ali novih programov Št. vključenih iz ranljivih skupin Št. vzpostavljenih partnerstev
	Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	U8: Zdrava skupnost	U8 = ZAPRT Ni razpoložljivih sredstev za sofinanciranje operacij.	Št. neposredno vključenih v nove programe Št. novih ali izboljšanih programov

Podpora iz naslova **ESRR** je osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014–2020, ki se glasi »*Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*«.

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, in sicer U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta in U5: Izboljšanje stanja okolja, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana **samo iz sklada ESRR, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa**. Podprte bodo le operacije, ki se lahko sofinancirajo v okviru navedenih odprtih ukrepov. Za vse operacije veljajo določena pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva).

Vodilni partner LAS Posavje nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

### 3. PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ ESRR

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS; št. 42/15, 28/16, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/18 in 68/19) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Posavje v obdobju 2014 – 2020, ki je dostopna na spletni strani: [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

#### 3.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so **pravne osebe in samostojni podjetniki**. Kadar je upravičenec fizična (samo samostojni podjetniki, s.p.) ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

**Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji**. Partnerstvo sestavljata **najmanj dva partnerja (vlagatelj in partner)**. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Ukrepi, ki se lahko izvajajo v obliki partnerstva so:

- podjetniške ideje za nova delovna mesta,
- ~~inovativna partnerstva za rast,~~
- izboljšanje stanja okolja,
- ~~ohranjanje narave,~~
- ~~vključujoča skupnost,~~
- ~~zdrava skupnost.~~

Upravičenec oz. vlagatelj in partnerji morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS Posavje (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavitelne operacije in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS Posavje je območje občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.



### 3.2. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede **na urbanih območjih LAS Posavje**, skladno z Uredbo CLLD so to:

- **somestje Brežice-Krško-Sevnica:** v naseljih Brežice, Krško in Sevnica
- **v drugih urbanih območjih:** v naseljih Leskovec pri Krškem, Radeče in Senovo
- **v dodatnih drugih urbanih območjih:** v naseljih Bistrica ob Sotli, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova, Globoko, Pišece, Brestanica, Podbočje, Raka, Kostanjevica na Krki, Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu in Šentjanž.

Operacija se izvede le na urbanih območjih LAS, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na programskem območju (29. člen Uredbe CLLD). Ne glede na šesti odstavek 29. člena Uredbe CLLD mora biti operacija izvedena izven mestnih naselij mestnih občin, določenih v Prilogi 1 Uredbe CLLD.

### 3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Splošni stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih splošnih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. 1. 2014.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo **največ 10%** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ 10%** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT, vendar ne pred datumom začetka operacije, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD.

Ne glede na določbe 2. odstavka 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti splošnih stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz 6. odstavka 28. člena te uredbe 1. 1. 2014.

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. 007-66/2015-20, verzija 1.09 (november 2019), ki so dostopna na spletni strani: [https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus\\_verzija-1-09\\_podpisana.pdf](https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-09_podpisana.pdf)



**Prispevek v naravi** v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč **ni upravičen strošek.**

Ne glede na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, **DDV ni upravičen strošek.**

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- davek na dodano vrednost,
- prispevek v naravi,
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operacijah, ki vključujejo **naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe**, se morajo podprte naložbe uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila izplačana podpora (1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD).

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevka za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

**Upravičenci**, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, **morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.**

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.



Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva **pravila državnih pomoči**. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis«, (št. sheme: M001-2399245-2015) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014).

Iz sredstev ESRR bodo sofinancirane operacije, ki se bodo izvajale **znotraj naselij, ki so upravičena do sofinanciranja iz sredstev ESRR**.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **5.000 EUR**.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je **150.000 EUR**.

**Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR**, se lahko izvaja **v treh fazah**, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Informiranje in obveščanje javnosti ter označevanje operacij je potrebo izvesti v skladu s priložnikom celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020 (dosegljiv na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si)).

#### 3.4. Pogoji glede predloga operacije

**Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.**

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja ter
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

**Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja**, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.), **morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno**



### **gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.**

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Operacija mora prispevati k **doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije**, ki so blažjenje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje; varovanje okolja; inovacije; spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije.

Operacija mora biti skladna s **cilji Operativnega program Evropske kohezijske politike 2014–2020**, ki so za sklad ESRR osredotočeni na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi, ki se glasi: **»Vlaganje v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«**.

Operacija mora **prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR**, in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

#### 3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

**Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji ESRR.**

Upravičeni so samo **stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT, vendar ne pred datumom začetka operacije**. Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

#### 3.6. Zahtevki za izplačilo

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije so zahtevki za izplačila, ki se izstavljaajo na MGRT do:

- 30. 9. 2021, za sofinanciranje v letu 2021,
- 30. 9. 2022, za sofinanciranje v letu 2022,
- 30. 6. 2023, za sofinanciranje v letu 2023.

Za vlaganje zahtevkov za izplačilo in dopolnitev zahtevkov za izplačilo je na podlagi Uredbe CLLD zadolžen LAS. **Skrajni rok obdobja upravičenosti stroškov in javnih izdatkov LAS Posavje 2014 – 2020 je 30. 6. 2023** (skrajni rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo v pisarno LAS je 30. 04. 2023).

#### 3.7. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR.

Na MGRT je potrebno pravočasno oddati vlogo z ustrezno obrazložitvijo sprememb, in sicer z upoštevanjem Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–



2020 - Ravnanje ob spremenjenih okoliščinah pri izvajanju operacij **(za spremembo operacije je mogoče zaprositi, zaradi spremenjenih okoliščin, višje sile ali izjemnih okoliščin).**

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### **4. OBVEZNOST VLAGATELJEV**

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da operacija vsebuje naložbo, se mora le-ta uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju LAS Posavje:

- Omogočiti spremljanje izvajanja operacije in na njegovo zahtevo poročati o doseganju mejnikov in ciljev operacije.
- Posredovati podatke o morebitnih prihodkih iz naslova operacije.
- Pravočasno posredovati vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo, omogočiti njihovo preveritev in jih po potrebi dopolniti.
- Najkasneje do zaključka operacije posredovati gradiva in fotografije v elektronski obliki, ki jih LAS Posavje potrebuje za predstavitev operacije na spletni strani LAS in za obveščanje javnosti.
- Omogočiti preverjanje prispevka sofinancirane operacije k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje 2014 - 2020.
- Posredovati pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.



Upravičenci morajo skrbeti za trajnost operacije in izpolnjevati obveznosti vsaj še 5 leto po zaključku operacije.

Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz sklada ESRR morajo pri izvajanju operacije upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.1. (marec 2018) ki so dostopna na povezavi: <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf> in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020, ki je dostopen na povezavi: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)

## **5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Sankcije za neizpolnjevanje obveznosti so določene v 52. členu Uredbe CLLD.

## **6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- ✓ prispevek k doseganju ciljev SLR,
- ✓ prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- ✓ okoljska trajnost,
- ✓ socialna vzdržnost,
- ✓ vključenost partnerjev in
- ✓ vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je administrativno popolna vloga, to je vloga, ki izpolnjuje:

Administrativna popolnost	DA	NE	Opombe
1. Vloga je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predviden v javnem pozivu.			
2. Ovojnica je pravilno označena.			
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom.			
4. Elektronska različica in tiskana različica sta identični, <i>podpisana izjava prijavitelja</i>			

Za vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej preveri, ali izpolnjujejo Pogoje upravičenosti:

Pogoji upravičenosti	DA	NE	n.p.*	Opombe
1. Operacija se izvaja na območju LAS, razen aktivnosti promocije operacije.				
2. Vlagatelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje upravičenosti, navedene v javnem pozivu.				
3. Operacija je skladna s cilji sklada <i>ESRR</i> .				
4. Operacija je skladna s cilji <i>SLR</i> . <i>V prijavnem obrazcu je označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR.</i>				
5. Operacija se še ni pričela izvajati.				
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva.				
7. Iz finančnega načrta je razvidna zaprta finančna konstrukcija.				
8. Strošek nakupa zemljišč znaša največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.				
9. Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev znašajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.				
10. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije znaša največ 10% upravičenih stroškov operacije.				
11. Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, znašajo največ 10% upravičenih stroškov operacije.				
12. Zaprošeni znesek sofinanciranja je skladen s pogoji javnega poziva. <i>(delež sofinanciranja, najvišja in najnižja vrednost sofinanciranja)</i>				

<p>13. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.</p>				
<p>14. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje) – <i>podpisana izjava prijavitelja/partnerjev.</i></p>				

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje upravičenosti (1. faza ocenjevanja vlog)

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojujejo z vidika meril ocenjevanja kakovosti operacij (2. faza ocenjevanja vlog).

Merila ocenjevanja kakovosti operacij so razdeljena v tri glavne sklope:

- **Strateški vidiki**, s katerimi se ocenjuje pomembnost oz. ustreznost operacije z vidika doseganja ciljev SLR in širše skladnosti, koristnosti za ciljno skupino, ustreznosti partnerstva
- **Operativni vidiki**, s katerimi ocenjujemo kakovost načrtovanja in izvedljivost operacije
- **Trajnostni vidiki in vplivi na območje LAS**, s katerimi ocenjujemo dolgoročni prispevek k razvoju oz. spremembi na območju LAS.

Merilo	Opis	Max št. točk	Doseženo št. točk
<b>1. USTREZNOST OPERACIJE (RELEVANTNOST) strateški vidiki</b>		<b>25</b>	
<p><b>1.1 Ustreznost obravnavane potrebe oz. problema</b> <i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako pomembna je z vidika potreb SLR?</i></p>	<p>Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb, opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je povsem razviden iz opisane vsebine operacije (aktivnosti, rezultati, kazalniki) in izhaja iz programa dela organizacije, ki zastopa interesne skupine, ki jim je projekt namenjen.</p>	4	
	<p>Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je sicer navedena, vendar pomanjkljivo utemeljena, saj ni utemeljena s programom dela organizacije, ki zastopa interesne skupine, ki jim je projekt namenjen; interes ciljne skupine je le delno razviden.</p>	2	

	Operacija ne naslavlja nobene od potreb, opredeljenih v 6. poglavju SLR oz. potreba po izvedbi operacije/interes ciljne skupine ni utemeljen/-a (podkrepljen/-a s programom dela, z aktivnostmi, rezultati in kazalniki).	0	
<b>1.2 Skladnost operacije s cilji SLR</b> <i>V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?</i> <i>Navodilo: upošteva se prispevek operacije k doseganju ciljev, opredeljenih v 9. poglavju SLR: Opis SLR in njenih ciljev, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov. Upošteva se prispevek k posebnim ciljem in kazalnikom SLR, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu.</i>	Operacije prispeva k trem ali več posebnim/razvojnim ciljem in k vsaj dvema kazalnikoma v poglavju 9.3 SLR. Povezava med aktivnostmi v operaciji in navedenimi rezultati in kazalniki operacije je jasna in razvidna iz opisa operacije.	6	
	Operacija prispeva k dvema posebnima/razvojnima ciljema in vsaj enemu kazalniku v poglavju 9.3 SLR. Povezava med aktivnostmi v operaciji in navedenimi rezultati in kazalniki operacije je delno jasna oz. razvidna iz opisa operacije.	3	
	Povezava med aktivnostmi v operaciji in navedenimi rezultati in kazalniki operacije ni jasna/razvidna iz opisa operacije.	0	
<b>1.3 Prispevek k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje</b> <i>Navodilo: upošteva se prispevek k doseganju cilja podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, ki izhaja iz opisa</i>	Operacija neposredno prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje s konkretnimi ukrepi	3	
	Operacija posredno prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje z aktivnostmi ozaveščanja lokalnega prebivalstva	1	
	Operacija neposredno ne izkazuje prispevka k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	0	



<p><i>operacije v prijavnem obrazcu. Operacija lahko izkazuje neposreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba obnovljivih virov energije (OVE),</li> <li>- učinkovita raba energije (URE),</li> <li>- zmanjšanje emisij toplogrednih plinov,</li> <li>- vključitev tehnoloških rešitev prilagajanja na podnebne spremembe (ukrepi varstva pred naravnimi nesrečami),</li> <li>ohranjanje biodiverzitete,</li> <li>ohranjanje kakovosti voda,</li> <li>posodobitev okoljske infrastrukture.</li> </ul> <p><i>Operacija izkazuje posreden pozitiven vpliv na podnebne spremembe oziroma prilagajanje nanje, če vključuje vsaj eno izmed naštetih vsebin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ozaveščanje prebivalstva o</li> </ul>			
--	--	--	--

<p><i>podnebnih spremembah in prilagajanju nanje,</i> <i>- izdelava študij,</i> <i>- izdelava digitalnih aplikacij.</i></p>			
<p><b>1.4 Ustreznost rezultatov in učinkov operacije in skladnost s cilji operacije</b> <i>V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi?</i></p> <p><i>Navodilo: upošteva se ustreznost rezultatov in učinkov operacije in skladnost s cilji operacije, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i></p>	<p>Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, v celoti koristni in uporabni za ciljno skupino ter natančno predstavljeni v prijavnem obrazcu, merljivi in dosegljivi.</p>	6	
	<p>Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino, v pretežni meri predstavljeni, merljivi in dosegljivi.</p>	3	
	<p>Načrtovani rezultati in učinki operacije so v manjši meri skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino oziroma pomanjkljivo predstavljeni. Merljivost in dosegljivost je navedena le za nekaj rezultatov in učinkov.</p>	0	
<p><b>1.5 Ustreznost sestave partnerstva</b> <i>V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije?</i></p>	<p>V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, ki jih naslavlja operacija. Partnerji se dopolnjujejo.</p>	6	
	<p>V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je deloma uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, vendar eno ključnih vsebinskih področij ni zastopano.</p>	3	
	<p>V operacijo so večinoma vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je neuravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, saj več vsebinskih področij ni ustrezno zastopanih s partnerji.</p>	0	
<p><b>2. OPERATIVNI VIDIKI IZVEDBE OPERACIJE</b></p>		<p><b>25</b></p>	
<p><b>2.1 Skladnost delovnega načrta</b> <i>V kolikšni meri so</i></p>	<p>V operaciji predvidene aktivnosti so ustrezne, konkretno opisane in potrebne ter vodijo do predvidenih učinkov in rezultatov.</p>	6	

<p><i>aktivnosti potrebne in ustrezne?</i> <i>Navodilo: upošteva se skladnost delovnega načrta, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i></p>	<p>V operaciji predvidene aktivnosti niso v celoti ustrezne ali potrebne ali so pomanjkljivo opisane. Iz opisa operacije v prijavnem obrazcu ni jasne povezave med aktivnostmi in načrtovanimi učinki ter rezultati operacije.</p>	3	
	<p>V operaciji predvidene aktivnosti so navedene, nezadostno opisane in le v manjši meri vodijo do načrtovanih učinkov in rezultatov.</p>	0	
<p><b>2.2 Skladnost časovnega načrta</b>  <i>V kolikšni meri je časovni načrt natančen, logičen in izvedljiv?</i> <i>Navodilo: upošteva se skladnost časovnega načrta, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i></p>	<p>Sosledje aktivnosti, vključenih v časovni načrt, je v celoti ustrezno. Aktivnosti je realno mogoče izvesti v načrtovanem obdobju izvajanja operacije in vključuje rezervo za nepredvidene dogodke.</p>	3	
	<p>Večina dejavnosti je vključena v časovni načrt, njihovo sosledje izkazuje pomanjkljivosti. Časovno je operacija izvedljiva v načrtovanem obdobju, vendar ne predvideva rezerve za nepredvidene dogodke.</p>	2	
	<p>Časovni načrt ne vključuje vseh ključnih dejavnosti, sosledje ni logično predstavljeno in izvedba v načrtovanem času ni realna.</p>	0	
<p><b>2.3 Finančna in tehnična zmožnost prijavitelja in partnerjev</b>  <i>Navodilo: upošteva se finančna in tehnična zmožnost, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i></p>	<p>Prijavitelj in partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami na področjih, ki jih prevzemajo v operaciji.</p>	7	
	<p>Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost ter določene izkušnje s področja operacije. Razvidno je, da ima vsaj en partner izkušnje s podobnimi projekti in je finančno sposoben, ostali partnerji sodelujejo v okviru finančnih in kadrovske zmožnosti.</p>	4	
	<p>Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo zadostne finančne in kadrovske usposobljenosti. Reference s podobnimi projekti niso izkazane.</p>	0	
<p><b>2.4 Skladnost stroškov</b>  <i>Navodilo: upošteva se skladnost stroškov, ki je utemeljena v opisu operacije v prijavnem obrazcu.</i></p>	<p>Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni (npr. potrebe po naložbah, zunanjih storitvah,</p>	3	
	<p>Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila.</p>	2	
	<p>Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti, so le navedeni, njihova utemeljitev ni zadostna.</p>	0	

<b>2.5 Finančna učinkovitost</b>	Predvideni stroški so zmerni in potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. Finančna porazdelitev stroškov med posameznimi partnerji v operaciji je utemeljena/sorazmerna glede na aktivnosti v načrtu.	6	
	Predvideni stroški so potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, predvidena vrednost je dosegljiva z deloma nižjimi stroški. Finančna porazdelitev stroškov med posameznimi partnerji v operaciji je delno sorazmerna glede na aktivnosti v načrtu.	3	
	Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, vrednost za načrtovano porabo sredstev je zelo nizka. Finančna porazdelitev stroškov med posameznimi partnerji v operaciji ni sorazmerna glede na aktivnosti v načrtu.	0	
<b>3. TRAJNOSTNI VIDIKI IN VPLIV NA OBMOČJE LAS</b>		<b>50</b>	
<b>3.1 Vključenost partnerjev</b>	Partnerstvo vključuje 5 partnerjev (prijavitelj + 4 partnerji) ali več	5	
	Partnerstvo vključuje 4 partnerje (prijavitelj + 3 partnerji)	3	
	Partnerstvo vključuje 3 partnerje (prijavitelj + 2 partnerja)	1	
<b>3.2 Teritorialna pokritost</b>  <i>Navodilo: operacija se izvaja na območju občine, če v tej občini potekajo aktivnosti, ki vključujejo aktivno sodelovanje prebivalcev/ciljnih skupin, ki živijo/delujejo v tej isti občini (npr. sodelujoči na delavnicah itd.).</i>	Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	6	
	Operacija se izvaja na območju 5 občin	5	
	Operacija se izvaja na območju 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 3 občin	3	
	Operacija se izvaja na območju 2 občin	2	
	Operacija se izvaja na območju 1 občine	0	

<b>3.3 Inovativni vidiki operacije za območje LAS</b> <i>Navodilo: upošteva se inovacijo, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Inovacije lahko vključujejo nove proizvode, nove storitve ali nove načine obravnavanja vprašanj v lokalnem kontekstu, nove načine aktiviranja in uporabe obstoječih virov in sredstev LAS, operacija lahko vključuje nove pristope ali tehnologije.</i>	Operacija na območje izvajanja prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni.	3	
	Operacija v območju nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope.	1	
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju že izvajali.	0	
<b>3.4 Trajnost rezultatov</b> <i>Navodilo: rezultati so trajni, če se bodo aktivnosti nadaljevale tudi po preteku projekta, kar izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu (načrt upravljanja projekta po zaključku operacije).</i>	Iz operacije je razvidno, da bodo učinki in rezultati trajni in se bodo uporabljali po zaključku. Predvidena je tudi finančna in organizacijska trajnost.	6	
	Iz operacije ni v zadostni meri razvidno, da ne gre le za enkratno izvedbo. Organizacijska in finančna trajnost nista zadostno predstavljeni.	1	
<b>3.5 Prenosljivost rezultatov</b>	Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike.	3	
	Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike.	2	
	Ni razvidno, da bi učinki ali rezultati lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike.	0	

<b>3.6 Ustvarjanje novih delovnih mest</b>	Rezultat operacije bo najmanj eno novo delovno mesto za poln delovni čas ali samozaposlitev/novoustanovljeno podjetje.	10	
	Rezultat operacije bo ohranitev delovnega mesta	10	
	Rezultat operacije bo nova zaposlitev za polovični delovni čas	1	
	Rezultati operacije ne vplivajo na doseganje kazalnikov tematskega področja ustvarjanje delovnih mest	0	
<b>3.7 Vključenost ranljivih skupin in zagotavljanje enakih možnosti/enakosti spolov</b>  <i>Navodilo: upošteva se vključenost ranljivih skupin, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu</i>	Operacija neposredno naslavlja vsaj dve skupini ranljivih skupin in merljivo povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo.	6	
	Operacija neposredno naslavlja vsaj eno skupino ranljivih skupin in merljivo povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo.	3	
	Operacija posredno omogoča tudi vključitev ranljivih skupin, vendar jim ni prednostno namenjena.	1	
<b>3.8 Nove storitve in programi</b>  <i>Navodilo: upošteva se nov produkt/program, ki je opisan v prijavnem obrazcu</i>	Operacija razvija vsaj dva nova produkta, storitvi ali programa, ki temeljijo na lokalnih virih (naravni viri, ljudje, perspektivne dejavnosti..).	5	
	Operacija razvija vsaj en nov produkt, storitev ali program, ki temeljijo na lokalnih virih.	4	
	Operacija nadgrajuje že obstoječ produkt, storitev ali program.	2	
<b>3.9 Vpliv na okolje in ohranjanje narave</b>  <i>Navodilo: upošteva se prispevek, ki izhaja iz opisa operacije v prijavnem obrazcu. Operacija ima neposreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih oblik investicij:</i>	Operacija neposredno vpliva na izboljšanje stanja okolja ali narave (konkretni ukrepi v naravi oz. prostoru).	6	
	Operacija prispeva k izboljšanju stanja okolja ali narave s povečanjem ozaveščanja.	3	
	Operacija ni neposredno vezana na varovanje okolja ali ohranjanje narave, vendar je iz aktivnosti razvidno, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki.	1	

<p>- investicije, ki prispevajo k zmanjšanju onesnaževanja zraka, zemlje ali vode,</p> <p>- investicije, ki spodbujajo ohranjanje biotske raznovrstnosti, ohranjanje naravne dediščine in kulturne krajine,</p> <p>- investicije, ki prispevajo k zmanjševanju količine odpadkov.</p> <p>Operacija izkazuje posreden prispevek k okoljski trajnosti, če vključuje eno od naslednjih vsebin:</p> <p>- ozaveščanje o okoljski trajnosti,</p> <p>- izdelava študij,</p> <p>- izdelava digitalnih aplikacij</p>			
<p><b>SKUPAJ</b></p>	<p><b>Max. 100</b></p>		

Maksimalno število točk pri merilih ocenjevanja kakovosti je 100. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili ocenjevanja kakovosti doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- ✓ število točk pri merilu ustvarjanje novih delovnih mest,
- ✓ število točk pri merilu nove storitve in programi
- ✓ število točk pri merilu teritorialna pokritost.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skluden z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne



razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## **7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško **do 18. 6. 2020** ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do 18. 6. 2020 do 12.00 ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. **Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti popolnoma enaka vlogi v papirnati obliki.**

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- ✓ naslov vlagatelja,
- ✓ datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- ✓ oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2020 - ESRR**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 18. 6. 2020. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 18. 6. 2020 do 12.00 ure.**

## **8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- ✓ Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS Posavje. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- ✓ Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS Posavje. Ocenjevalna komisija odpre prispete prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje upravičenosti. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno, katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena, to ni predmet dopolnitve, ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal.
- ✓ Vodilni partner LAS Posavje pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner LAS Posavje določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.



Pozivi za dopolnitev vlog se vročijo po pošti na naslov prijavitelja oz. vlagatelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

- ✓ Vodilni partner LAS Posavje evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi na podlagi predloga ocenjevalne komisije Upravni odbor LAS Posavje.
- ✓ Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- ✓ LAS Posavje obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- ✓ Prijavitelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS Posavje pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS Posavje.
- ✓ Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS Posavje izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo**, ki o odločitvi obvesti LAS Posavje.
- ✓ Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.
- ✓ V Pogodbi o sofinanciranju se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS Posavje mora pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je objavljen na spletni strani: [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

## **9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- ✓ javni poziv,
- ✓ navodila za pripravo vloge,
- ✓ vlogo za prijavo operacije,
- ✓ vzorec konzorcijske pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- ✓ opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- ✓ osnovne podatke o upravičencih,
- ✓ naziv operacije,
- ✓ opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- ✓ območje (lokacija) izvajanja operacije,
- ✓ cilje, ki jih zasleduje operacija,
- ✓ dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,



- ✓ finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- ✓ dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- ✓ obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Posavje daje vodilni partner LAS Posavje, in sicer:

- ✓ po telefonu: na številki 07 488 10 52 vsak delovnik med 9. in 14. uro po predhodnem dogovoru,
- ✓ po elektronski pošti: [las.posavje@rra-posavje.si](mailto:las.posavje@rra-posavje.si),
- ✓ osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja, CKŽ 2, 8270 Krško.

Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

## **10. PRAVICE LAS POSAVJE**

LAS Posavje si pridržuje pravico, da:

- ✓ ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz tega javnega poziva za leto 2020,
- ✓ v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...

Datum: 20. 4. 2020

mag. Janja Jordan  
predsednica LAS Posavje

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### A. Postopek odobritve in obravnave vlog

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se odda pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) **mora biti enaka vlogi** v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu iz Seznama obveznih prilog. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2020 - ESRR**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec V. Oprema ovojnice.
4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela in administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Postopek odobritve in obravnave vlog je opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je dostopen na spletni strani LAS Posavje.

### B. Upravičeni stroški operacije

Podrobnejša pravila za upravičenost stroškov so določena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. 007-66/2015-20, verzija 1.09 (november 2019), ki so dostopna na spletni strani: [https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus\\_verzija-1-09\\_podpisana.pdf](https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-09_podpisana.pdf)

Stroški in izdatki so lahko upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali, npr. za dela, ki so opravljena, za storitve, ki so bile izvedene, za blago, ki je bilo dobavljeno,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah in drugih listinah,
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenci oz. vlagatelji, ki so zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN), morajo delati po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.

Upravičenec mora predložiti predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki temelji na podlagi preverjanja tržno primerljivih ponudb. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

### **C. Izpolnjevanje tabele Finančni načrt – stroškovnik operacije**

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi preverjanja tržno primerljivih ponudb. Upravičenci oz. vlagatelji, ki so zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (ZJN), morajo delati po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.

**Ob vlogi je potrebno predložiti predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.** Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije.

**Po potrebi dodajte vrstice za vnos partnerjev in aktivnosti.**

#### **POZOR!**

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. Ne spreminjajte vsebin teh celic!
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, I, K vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša.

Stolpec A in B - faza in nosilec operacije: v polja ne vnašate podatkov. Če v operaciji sodeluje več partnerjev, dodajte novega partnerja pod Partner 3, Partner 4....

Stolpec C) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot:

- stroški investicij (nakup zemljišča z objektom ali z delom objekta, nakup zemljišč, gradnja, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva),
- stroški plač in povračil v zvezi z delom (stroški plač, stroški za službena potovanja),



- stroški informiranja in komuniciranja,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev in splošni stroški.

Stolpec D) aktivnost: v stroškovnik vnašajte naziv aktivnosti. Aktivnosti po partnerjih se morajo ujemati s seznamom aktivnosti iz Vloge za prijavo operacije.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec E) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec F) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec G) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudb oz. predračunov.

Stolpec H) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $Fx * Gx$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec I) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih na dve decimalki natančno glede na skupno vrednost (stolpec H).

Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $Hx - Ix$  (skupna vrednost z DDV – vrednost DDV).

Stolpec K) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.

Stolpec L) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80 %.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80%

Stolpec M) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(Kx * Lx)$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec N) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $Hx - Mx$  (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV, naziv izbranega ponudnika oz. oznako ponudbe in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu O ne bi zadoščal.

#### **D. Seznam obveznih prilog**

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem pozivu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente in elektronsko različico vloge (CD-rom ali USB ključ):

1. **Izpolnjena, podpisana, datirana in žigosana Vloga za prijavo operacije**

2. **Priloga 1: Finančni načrt – stroškovnik operacije**

**Izpolnjena Excel tabela s prilogami.**

Predložiti je potrebno predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

3. **Podpisana izjava vlagatelja**

4. **Podpisane izjave partnerjev**

5. **Podpisane izjave glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

6. **Podpisana izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika**

7. **Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 5 dni na dan oddaje vloge na javni razpis.

8. **Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS [www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs)

9. **Konzorcijska pogodba o sodelovanju pri operaciji med partnerji**

Priložiti je potrebno izpolnjeno, žigosano in podpisano Konzorcijsko pogodbo o sodelovanju pri operaciji med partnerji.

10. **Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2018 oz. leto 2019, če so le-ti že na razpolago

## 11. Za investicijske operacije:

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca / pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

### I. Investicijsko tehnična dokumentacija

*Investicijsko-tehnično dokumentacijo mora izdelati strokovna organizacija.*

#### A: Lokalne skupnosti morajo priložiti:

##### 1. Investicijski program ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)

DIIP mora biti celovit, za celotno operacijo, tako vsebinsko kot finančno. Predvidena mora biti celotna operacija tudi za partnerje. V primeru, ko je trajanje operacije predvideno za več kot leto je v DIIP potrebno prikazati stalne in tekoče cene in v vlogi upoštevati tekoče cene.

DIIP oz. poenostavljen DIIP je potreben tudi, kadar občina ni prijavitelj operacije in je le upravičenec znotraj operacije.

##### 2. Sklep o potrditvi investicijskega programa ali DIIP-a

##### 3. Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt

V posebnem delu proračuna oz. NRP mora biti jasno označena operacija, ki je predmet prijave. Kopija NRP mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. NRP mora vsebovati vse vire (lastne, evropska sredstva ter ostale vire) tudi vire partnerjev.

##### 4. Podatke o projektu iz Načrta razvojnih programov oz. izpolnjen obrazec 3 iz Načrta razvojnih programov občine, če podatki niso usklajeni;

##### 5. Izjava o uskladitvi NRP do 1. Zahtevka za izplačilo.

#### B: Ostali upravičenci morajo priložiti:

##### 1. Finančni načrt

V primeru, da je vlagatelj/upravičenec javni zavod ali društvo in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

##### 2. Investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na upravičenca (v primeru gradnje),
- predračun/e za nakup opreme,
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
- tloris objekta z dispozicijo opreme (načrtom, izrisom, kje bo oprema nameščena) in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj oz. partner kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

## II. Projektna dokumentacija – če je potrebno

Projektno dokumentacijo mora pripraviti odgovorni projektant. Vsebovati mora vse elemente, ki jih določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Del projektne dokumentacije pa morajo biti še naslednji podatki:

- lokacija naložbe – karta z vrisano lokacijo naložbe,
- v primeru nakupa urbane opreme – karto naselja z vrisano razporeditvijo opreme,
- v primeru nakupa notranje opreme – tloris z vrisano opremo,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- v kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za **del naložbe**, morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:
  - o popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,
  - o ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis, predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov, ki je pripravljeno na podlagi popisa del in stroškov za celotno naložbo.

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo **priložiti lokacijsko informacijo** iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- o izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- o kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le-ta nahajala, ko ne bo v uporabi.



### III. Upravna dovoljenja – če je potrebno

Za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega oz. uporabnega dovoljenja, je potrebno k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki se glasi na upravičenca/pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti skladna z dejavnostjo prijavljene naložbe.

Za izvedbo naložbe, za katero pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, ampak se bo izvedla v že obstoječem objektu, ki že ima gradbeno dovoljenje, je k vlogi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za obstoječi objekt ali pravnomočno uporabno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe.

V kolikor bo naknadno ugotovljeno, da je bilo za prijavljeno naložbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, v času oddaje vloge na javni razpis pa le-to ni bilo pridobljeno, bo prejemnik sredstev moral vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev bil obveščen o obveznosti povračila.

### IV. Kulturno varstveno oz. naravovarstveno soglasje – če je potrebno

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite kulturno varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine. V primeru, da se bodo predvidena dela oz. poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite naravovarstveno soglasje.

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status, so naslednja:

- območja Natura 2000 – posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
- zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
- območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spletni strani: [http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

### V. Fotografije lokacije predvidene naložbe

Predložite fotografije stanja zemljišča, objekta oz. prostora, kjer se bo naložba oz. investicija izvajala. Fotografije morajo biti posnete na način, da je naknadno mogoče oceniti lokacijo snemanja.

## 12. Dokazila o lastništvu nepremičnine

V primeru, da **je prijavitelj lastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba**, se priloži:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.

V primeru, da **je prijavitelj solastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba**, se priloži:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti
- Overjena izjava solastnikov, da soglašajo z navedeno naložbo.

V primeru, da **ima prijavitelj nepremičnino, kjer se bo izvajala naložba, v najemu ali zakupu**, se priloži:

- Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.
- Overjena najemna oziroma zakupna pogodba, v kateri mora biti določeno, da ima prijavitelj nepremičnino v najemu oziroma zakupu še najmanj za deset (10) let od dneva oddaje vloge.
- Overjeno soglasje lastnika nepremičnine, da se strinja z naložbo.

**Izjava**, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

## 13. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov – če je potrebno

Priloži se notarsko overjen ali na upravni enoti overjen podpis lastnikov ali solastnikov, da lahko vlagatelj ali partner izvaja predmetno naložbo oz. ureditev.

## 14. Druge izjave in priloge – smiselno glede na vrsto operacije

Upravičenec lahko predloži druga dokazila in priloge, ki niso obvezna, vendar meni, da bi z njimi lahko prispeval k pozitivni odločitvi pri izboru operacij oziroma s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi. V kolikor podatki o vlagatelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, se od vlagatelja/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazilo o registraciji, statut, ipd.

## 15. Elektronska različica vloge s prilogami (na CD-romu ali USB ključu)

### III. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE S PRILOGAMI

#### A: Vloga za prijavo operacije

**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**  
**Javni poziv**  
**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja**  
**na območju LAS Posavje v letu 2020**  
**Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

Izpolni ocenjevalna komisija LAS Posavje

Zaporedna številka vloge:	
Datum in ura prejema:	

#### A: POVZETEK OPERACIJE

##### 1. Identifikacija operacije

Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje:	
Vir financiranja (naziv sklada):	ESRR
Akronim operacije - skrajšani naziv, največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov:	
Naziv operacije - celoten oz. dolgi naziv:	
Naziv vlagatelja:	
Naziv partnerjev:	
Čas trajanja operacije (v mesecih): <i>Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev</i>	
Začetek operacije (DD.MM.LLLL):	
Zaključek operacije <sup>1</sup> (DD.MM.LLLL):	
Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški:	

<sup>1</sup> Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki.



## 2. Povzetek namena in predmeta operacije

Podajte kratek povzetek operacije. Predstavite problem, ki ga obravnavate; glavne aktivnosti, cilje, učinke in rezultate operacije (do 4.000 znakov)

## B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH

### 1. Podatki o vlagatelju

Vpišite podatke o prijavitelju operacije (v primeru izbora je upravičenec v pogodbi o sofinanciranju z MGRT)

**Vpišite podatke, ki so skladni s podatki v AJPES-u.**

Vlagatelj/nosilec operacije (naziv)	
Status vlagatelja/nosilca operacije <sup>2</sup>	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija)	
Telefon odgovorne osebe	*0
E-naslov odgovorne osebe	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	

<sup>2</sup>družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba, družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba, evropska delniška družba, samostojni podjetnik, javna agencija, javni sklad, javni zavod, občina, društvo po zakonu, zadruga, javni sklad,...

Telefon skrbnika pogodbe	*0
E-naslov skrbnika pogodbe	
Matična številka vlagatelja/upravičenca	
Davčna številka vlagatelja /upravičenca <sup>3</sup>	
Transakcijski račun vlagatelja /upravičenca	SI56
Naziv banke in sedež	

## 2. Podatki o partnerju

V kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej. Navedite vse partnerje, ki poleg vodilnega partnerja sodelujejo pri projektu. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v času izvajanja projekta opravljajo najmanj eno aktivnost in pokrivajo stroške za izvedbo te aktivnosti ter morebitne ostale stroške projekta. Partnerji ne morejo zgolj sofinancirati projekta, brez da bi bili aktivno udeleženi pri njegovem izvajanju. Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu.

**Vpišite podatke, ki so skladni s podatki v AJPES-u**

Partner (naziv)	
Status partnerja <sup>4</sup>	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Spletni naslov	
Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija)	
Telefon odgovorne osebe	*0
E-naslov odgovorne osebe	
Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe)	
Telefon skrbnika pogodbe	*0
E-naslov skrbnika pogodbe	

<sup>3</sup> Smo/nismo davčni zavezanec

<sup>4</sup> družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba, družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba, evropska delniška družba, samostojni podjetnik, javna agencija, javni sklad, javni zavod, občina, društvo po zakonu, zadruga, javni sklad,...

Matična številka partnerja	
Davčna številka partnerja <sup>5</sup>	
Transakcijski račun partnerja	SI56
Naziv banke in sedež	

## C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

Aktivnosti, cilji in kazalniki morajo biti povezani.

### 1. Naziv operacije

Naziv naj ne bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti. Naziv operacije bo naveden v pogodbi.

### 2. Opis operacije

Opišite operacijo in upoštevajte omejitve znakov, kjer je navedeno.

1. Utemeljitev operacije: navedite razloge za operacijo, ozadje operacije, pripravljenost operacije za izvajanje, jasno opredelite glavne poudarke operacije, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki
2. Tematsko področje ukrepanja operacije: opišite tematsko področje na katerega je sofinancerski vpliv EU največji (ustvarjanje delovnih mest/varstvo okolja in ohranjanje narave/večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin) (do 150 znakov)
3. Namen operacije (do 1000 znakov)
4. **Potrebe in izzivi Strategije lokalnega razvoja, ki jih operacija rešuje**
5. Vpliv operacije na specifični cilj: **Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost). OP EKP 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op\\_slo\\_web.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf)**
6. Glavne aktivnosti pri operaciji in terminski načrt izvedbe (do 1300 znakov),

<sup>5</sup> Smo/nismo davčni zavezanec

7. Vloga posameznih partnerjev v operaciji
8. Cilji operacije: opišite dolgoročne in kratkoročne oz. operativne ter **prispevek operacije k ciljem Strategije lokalnega razvoja** (do 1000 znakov)
9. Pričakovani učinki in rezultati operacije: opišite tudi ali so učinki in rezultati prenosljivi na druga območja
10. Trajnost rezultatov.
11. Inovativnost operacije; izboljšano stanje okolja, ki ga operacija želi doseči.

### 3. Ciljne skupine

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako ter ocenjeno število vključenih oseb. Opredelite, kako bo vaša operacija s svojimi aktivnostmi vključevala ranljive skupine, opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja (poglavje 5.3 in 5.4.)

### 4. Aktivnosti

Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije.

**Vpišite glavne aktivnosti (največ 7 različnih glavnih aktivnosti).**

Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev. Zneski morajo biti skladni s finančnim načrtom.

Terminski in finančni načrt izvajanja <b>aktivnosti</b> operacije (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto):			<b>Vlagatelj</b>		
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)	Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)	Ocenjena vrednost upravičenih stroškov
Skupaj celotna vrednost aktivnosti			0,00	0,00	0,00

Terminski in finančni načrt izvajanja <b>aktivnosti</b> operacije (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto)			<b>Partner 1</b>		
Aktivnost	Pričetek (mesec, leto)	Zaključek (mesec, leto)	Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)	Vrednost brez DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki)	Ocenjena vrednost upravičenih stroškov



Skupaj celotna vrednost aktivnosti			0,00	0,00

### 5. Trajnost operacije

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

## D: OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

### 1. Območje/lokacija izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občine/naselja) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

S križcem označite območje izvajanja operacije:

Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 5 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 4 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 3 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 2 občin	<input type="checkbox"/>
Operacija se izvaja na območju 1 občine	<input type="checkbox"/>

S križcem označite urbano območje izvajanja operacije.

Operacija se izvaja na urbanem območju: <b>somestje Brežice-Krško-Sevnica</b>	v naseljih Brežice, Krško in Sevnica	
Operacija se izvaja <b>v drugih urbanih območjih</b>	v naseljih Leskovec pri Krškem, Radeče in Senovo	
Operacija se izvaja <b>v dodatnih drugih urbanih območjih</b>	v naseljih Bistrica ob Sotli, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova, Globoko, Pišece, Brestanica, Podbočje, Raka, Kostanjevica na Krki, Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu in Šentjanž.	

## 2. Naložba operacije

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da **operacija vsebuje naložbo**.

**Operacija vsebuje naložbo** (ustrezno označite):      DA              NE

Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

## 3. Lokacija operacije/naložbe

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

Naslov:	
Občina:	
Naselje:	
Katastrska občina:	
Številka parcele:	

Načrtovan terminski plan naložbe:	Začetek izvajanja naložbe					Konec izvajanja naložbe				
			.			.				

#### 4. Obvezna dokumentacija

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov.

Po potrebi dodajte vrstice.

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

Za operacijo je pridobljeno naslednje <b>dovoljenje za poseg v prostor (označite):</b>	<input type="checkbox"/> Gradbeno dovoljenje št.            z dne            . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne            . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje:            , št.            z dne            . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje:            , št.            z dne            . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij	<input type="checkbox"/>

Za operacijo je izdelana naslednja investicijska <b>dokumentacija (DIIP, IP,...)</b>	<input type="checkbox"/> investicijska dokumentacija            št.            z dne            . Opombe: <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija	<input type="checkbox"/> Za operacijo je pridobljena dokumentacija            , št.            z dne            . <input type="checkbox"/> Ni potrebno
Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije	<input type="checkbox"/>

V primeru da dokumentacija ni potrebna (navedite zakonska določila), pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja ter jih tudi vsebinsko opredelite:

## 5. Lastništvo

Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo nahajala naložba? Vpišite spodaj:

## E: UKREPI, CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

### 1. Ukrepi

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje. Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, in sicer U1 ali U5, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Ukrep	Označite izbrani ukrep
<b>U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta</b>	
U2: Inovativna partnerstva za rast	
<b>U5: Izboljšanje stanje okolja</b>	
U6: Ohranjanje narave	
U7: Vključujoča skupnost	
U8: Zdrava skupnost	

### 2. Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija in kazalniki

Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več) in specifikirajte kazalnike operacije iz SLR, ki jih boste dosegli z operacijo. Kazalniki so posledica aktivnosti.

**Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.**

**Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.**

Cilj	Kazalnik	Število
Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta	Št. novo ustvarjenih delovnih mest	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih	Št. novih produktov ali storitev	
	Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih okoljskih rešitev	

Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS	Št. izvedenih ukrepov	
	Št. novih vsebin in programov	
	Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja	
Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo	Št. izboljšanih ali novih programov	
	Št. vključenih iz ranljivih skupin	
	Št. vzpostavljenih partnerstev	
Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev	Št. neposredno vključenih v nove programe	
	Št. novih ali izboljšanih programov	

**a) Kazalniki učinka ob zaključku operacije:**

Navedite pričakovane kazalnike učinka operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Kazalniki učinka morajo biti konkretni in merljivi ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije.

Po potrebi dodajte vrstice.

Kazalniki učinka	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije
<i>Izberite vse ustrezne kazalnike za vašo operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>		
Število ohranjenih delovnih mest		
Število novih proizvodov/produktov/storitev		
Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev		
Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programe		
Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programe (razen ranljivih skupin)		
Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj		
Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti		
Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine		
Površina namenjena varovanju narave in okolja		
Površina reaktiviranih ali saniranih območij		
drugo :		

### b) Kazalniki rezultata 2 leti po zaključku operacije:

Rezultati projekta predstavljajo tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju dolgoročnega cilja projekta. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju k reševanju potreb območja, na katerem se izvaja. Rezultat (eden ali več) morajo biti realni in merljivi.

Rezultat	Začetna vrednost (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum)	Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije
<i>Vpišite začetno in načrtovano vrednost.</i>		
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)		
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije		
3. Število podprtih partnerstev		
4. Število novo ustvarjenih delovnih mest		
5. Število zaključenih operacij		
6. <i>izbirni kazalnik / skladen s SLR</i>		
7. <i>izbirni kazalnik / skladen s SLR</i>		
8. <i>izbirni kazalnik / skladen s SLR</i>		
9. <i>izbirni kazalnik / skladen s SLR</i>		

### 3. Prispevek vlagatelja in posameznega partnerja v projektu k ciljem (kazalniki učinka in rezultata) operacije

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

Partner v projektu	Aktivnosti partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije
Vlagatelj	
Partner 1	
Partner 2	

### 4. Horizontalni cilji

Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k horizontalnim ciljem.

S križcem označite vrsto prispevka.

Horizontalni cilji	Opis prispevka	Vrsta prispevka
Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje		nevtralno
		pozitivno
		negativno
Okolje		nevtralno
		pozitivno
		negativno



Inovacije		nevtralno
		pozitivno
		negativno
Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk		nevtralno
		pozitivno
		negativno

## F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE

### 1. Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji:

Status v projektu*	Ime in priimek	Naziv (vlagatelj/partner)

\*V – vodja projektne skupine, ST – strokovni sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS – zunanji sodelavec

Po potrebi dodajte vrstico.

### 2. Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Po potrebi dodajte vrstico za vnos partnerja.

Vlagatelj:

--

Partner 1

--

Partner 2

--

## G: OBDOBJE POROČANJA

### Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR.

Faza operacije	Trajanje (v mesecih)	Datum začetka	Datum konca	Datum vlaganja zahtevkov	Vrednost zahtevka v EUR
FAZA 1					
FAZA 2					
FAZA 3					
<b>Skupaj:</b>					

## H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA

### 1. Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR (skladna s finančnim načrtom operacije)

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

	vlagatelj	partner 1	partner 2	skupaj
<b>Naziv</b>				
<b>Skupna vrednost celotne operacije (z DDV)</b>				
<b>Upravičeni stroški operacije (tekoče cene)</b>				
<b>Neupravičeni stroški operacije (tekoče cene)</b>				
<b>Vrednost sofinanciranja (zaprošena sredstva)</b>				
<b>Nacionalna in lastna udeležba:</b>				
1. nacionalna in lastna sredstva				
2. posojilo				
3. drugo (navedite)				
<b>Skupaj nacionalna in lastna udeležba:</b>				

### 2. Finančni načrt operacije

Tabela s stroškovnikom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**). Stroškovnik operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah. Predložiti je potrebno predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja). Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.



## I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite v vrstnem redu, kot je zavedena.

1.  Vloga za prijavo operacije
2.  Priloga 1: Finančni načrt s prilogami
3.  Izjava vlagatelja
4.  Izjave partnerjev
5.  Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
6.  Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
7.  Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
8.  Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
9.  Konzorcijska pogodba o sodelovanju pri operaciji
10.  Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za leto 2018 oz. 2019
11.  Dokumentacija investicije (navedite katera) \_\_\_\_\_
12.  Druge priloge (navedite katere) \_\_\_\_\_
13.  Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključ)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

## B: Finančni načrt – stroškovnik operacije

Priloga 1: Finančni načrt - stroškovnik operacije:															
faza	nosilec aktivnosti in stroška	vrsta stroška	aktivnost	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupna vrednost z DDV (€)	vrednost DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	delež sofinanciranja	znesek sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)	opombe	
1. FAZA	VLAGATELJ						0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00	0,00		80%	0,00	0,00	
							<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 1							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00	0,00	80%	0,00	0,00	
							<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 2							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00	80%	0,00	0,00		
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
						<b>SKUPAJ FAZA 1:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2. FAZA	VLAGATELJ						0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00	0,00		80%	0,00	0,00	
							<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 1							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00	0,00	80%	0,00	0,00	
							<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 2							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00	80%	0,00	0,00		
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
						<b>SKUPAJ FAZA 2:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
3. FAZA	VLAGATELJ						0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00	0,00		80%	0,00	0,00	
							<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 1							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00	0,00	80%	0,00	0,00	
							<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	PARTNER 2							0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
								0,00		0,00		80%	0,00	0,00	
							0,00		0,00		80%	0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00	80%	0,00	0,00		
						<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
						<b>SKUPAJ FAZA 3:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
						<b>SKUPAJ FAZA 1, FAZA 2 IN FAZA 3:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Vrsta stroška:</b>															
<b>1. Stroški investicij</b>															
1.1. Nakup zemljišča z objektom ali z delom objekta															
1.2. Nakup zemljišč (do 10% vrednosti upr. str. operacije)															
1.3. Gradnja															
1.4. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva															
<b>2. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom</b>															
2.1. Stroški plač															
2.2. Stroški za službena potovanja															
<b>5. Stroški informiranja in komuniciranja (do 10% vrednosti upr. str. operacije)</b>															
<b>6. Stroški storitev zunanjih izvajalcev</b>															
<b>7. Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev (do 10% vrednosti upr. str. operacije)</b>															
Polja obarvana rumeno, se izpolnijo avtomatsko															
Zneske v stolpcih vpisuje na dve decimalni mesti natančno															

## C: Izjava vlagatelja

### Izjava vlagatelja

#### 1) Izjava vlagatelja o odgovornostih

Spodaj podpisani(-a), \_\_\_\_\_, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) \_\_\_\_\_ (naziv organizacije), ki je vlagatelj pri operaciji \_\_\_\_\_ (akronim operacije),

#### **izjavljam, da:**

- ✓ se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
- ✓ so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen (-a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- ✓ strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelave podatkov;
- ✓ sprejemam odgovornost za celoten projekt. Kot vlagatelj sem odgovoren za celotno koordinacijo, vodenje in za izvajanje projekta;
- ✓ se operacija še ni pričela izvajati,
- ✓ je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- ✓ priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
- ✓ organizacija, ki jo zastopam:
  - ✓ ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
  - ✓ ima poravnane vse obveznosti do države,
  - ✓ je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
  - ✓ ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
  - ✓ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
  - ✓ ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
  - ✓ bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
- ✓ informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
- ✓ smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS Posavje, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, upravni odbor, skupščina). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v primeru

nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS Posavje, v katerem LAS Posavje izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlaga za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo do konca programskega obdobja, v primeru sofinanciranja predlagane operacije pa še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače;

- ✓ imamo za osebne podatke, vpisane v prijavnih obrazec ali priloge, zagotovljeno ustrezno pravno podlago (npr. ustrezna soglasja) za njihovo obdelavo, kot opisano v prejšnji točki;
- ✓ bomo operacijo ustrezno označili v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK)
- ✓ bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
- ✓ Lokalna akcijska skupina Posavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo lahko pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
- ✓ če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja,
- ✓ soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
- ✓ sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

## **2) Izjava vlagatelja o dvojnem financiranju**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

**S podpisom te izjave potrjujem,** da organizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejela kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

### **3) Izjava vlagatelja o naložbah v infrastrukturo/nakupu zemljišča**

#### **3a) Naložbe v infrastrukturo**

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo:

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da smo lastnik zemljišča/imamo pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
- ✓ da imamo vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

#### **3b) Nakup zemljišča**

Operacija vključuje nakup zemljišča:

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
- ✓ da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

### **4) Izjava vlagatelja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti**

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti:

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
- ✓ da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

## D: Izjava partnerja

### Izjava partnerja

#### 1) Izjava partnerja o odgovornostih

Spodaj podpisani(-a), \_\_\_\_\_, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) \_\_\_\_\_ (naziv organizacije), ki je partner pri operaciji \_\_\_\_\_ (akronim operacije),

#### **izjavljam, da:**

- ✓ se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
- ✓ so vsi podatki v tej vlogi po moji najboljši vednosti pravilni in resnični;
- ✓ strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelavo podatkov;
- ✓ se operacija še ni pričela izvajati,
- ✓ je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- ✓ priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
- ✓ organizacija, ki jo zastopam:
  - ✓ ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
  - ✓ ima poravnane vse obveznosti do države,
  - ✓ je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
  - ✓ ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
  - ✓ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
  - ✓ ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
  - ✓ bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
- ✓ informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščen organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
- ✓ smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS Posavje, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, upravni odbor, skupščina). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko

- sodišče ali njihovi pooblaščenca. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS Posavje, v katerem LAS Posavje izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlaga za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo do konca programskega obdobja, v primeru sofinanciranja predlagane operacije pa še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače;
- ✓ imamo za osebne podatke, vpisane v prijavitni obrazec ali priloge, zagotovljeno ustrezno pravno podlago (npr. ustrezna soglasja) za njihovo obdelavo, kot opisano v prejšnji točki;
  - ✓ bom pri izvajanju operacije upošteval Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK)
  - ✓ bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
  - ✓ Lokalna akcijska skupina Posavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo lahko pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
  - ✓ če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja;
  - ✓ sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

## **2) Izjava partnerja o dvojnem financiranju**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

**S podpisom te izjave potrjujem**, da organizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejela kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

## **3) Izjava partnerja o naložbah v infrastrukturo/nakupu zemljišča**

### **3a) Naložbe v infrastrukturo**

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo:

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

- ✓ da sem lastnik zemljišča/imam pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;



LAS POSAVJE



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



RRA POSAVJE  
Regionalna razvojna agencija Posavje

- ✓ da imam vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

### 3b) Nakup zemljišča

Operacija vključuje nakup zemljišča:

NE

DA

#### Če DA, izjavljam:

- ✓ da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
- ✓ da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

### 4) Izjava partnerja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti:

NE

DA

#### Če DA, izjavljam:

- ✓ da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
- ✓ da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe partnerja)

Žig





**E: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

*Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):*

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaposil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaposil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči *ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):*

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu s shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- *de minimis*«, (št. sheme: M001-2399245-2015) in Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014).

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**F: Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA**

Podpisani \_\_\_\_\_

(naziv pravne osebe/s. p.)

\_\_\_\_\_

(sedež)

izjavljam, da

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA  NE (ustrezno označi)

2. imam/o nepravilni nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA  NE (ustrezno označi)

3. imam/o poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA  NE (ustrezno označi)

4. sem/smo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

DA  NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašamo, da LAS Posavje in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Posavje ali Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis upravičenca)

**G: Soglasje**

**SOGLASJE**

**PODATKI O LASTNIKU:**

priimek in ime / / naziv pravne osebe	
ulica / kraj in hišna številka	
poštna številka in kraj	
telefon	

**PODATKI O ZEMLJIŠČU:**

parcelna številka	
katastrska občina	

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru operacije \_\_\_\_\_  
izvede \_\_\_\_\_.

Podpis:		žig (za pravne osebe)
Datum:		

#### **IV. VZOREC KONZORCIJSKE POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJI**

[vstavi ime vodilnega partnerja], [vstavi naslov vodilnega partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko vodilnega partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika vodilnega partnerja] (v nadaljevanju **vodilni partner**)

in

- [vstavi ime partnerja], [vstavi naslov partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]
- [vstavi ime partnerja], [vstavi naslov partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]
- [vstavi ime partnerja], [vstavi naslov partnerja – ulica, hišna številka, pošta]; davčna številka: [vstavi davčno številko partnerja], ki ga zastopa [vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]

•

• ...

(v nadaljevanju **partnerji**)

sklepajo

#### **KONZORCIJSKO POGODBO O IZVEDBI OPERACIJE**

**(Naziv operacije)**

**V OKVIRU STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST**

#### **1. člen**

##### **(uvodne ugotovitve)**

- (1) Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo in si priznavajo:
  - da so vodilni partner in partnerji zasnovali in pripravil predlog operacije (projekta), ki ga je vodilni partner prijavil na 3. Javi poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje v letu 2020 Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju operacija),
  - da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s predlogom operacije, kar zajema tudi seznanjenost vsake od pogodbenih strank z načrtovanimi aktivnostmi vseh ostalih pogodbenih strank ter finančnim okvirjem za izvedbo teh aktivnosti,
  - da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s pravili javnega poziva.
- (2) Stranke pogodbe sklepajo to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvedbe operacije in z namenom jasne opredelitve načrtovanih aktivnosti vseh pogodbenih strank ter finančnega okvirja teh aktivnosti.
- (3) V primeru, da je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo vodilnega partnerja ali partnerje, ali če to postane zaradi spremembe predpisa po sklenitvi te pogodbe, se v tem delu neposredno uporablja veljaven predpis, pogodba pa je neveljavna samo v neskladnem delu.

## 2. člen

### (določitev vodilnega partnerja in njegove naloge)

- (1) Stranke pogodbe za vodilnega partnerja operacije določajo [vstavi ime vodilnega partnerja], ki se s podpisom te pogodbe s to vlogo strinja.
- (2) Vodilni partner bo:
  - po prijavi predloga operacije na javni poziv storil vse potrebno za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzval na pozive k dopolnitvi ali razjasniti s strani LAS Posavje ali drugih organov),
  - v imenu vseh partnerjev konzorcija s pristojnim ministrstvom podpisal pogodbo o sofinanciranju operacije, v kateri bo imenovan za upravičenca do sredstev,
  - pri izvajanju operacije zastopal ostale partnerje v konzorciju ter odgovarjal pristojnemu ministrstvu za izvedbo operacije,
  - vodil in koordiniral operacijo,
  - sodeloval s partnerji glede izvedbe načrtovanih aktivnosti operacije,
  - spremljal izvajanje aktivnosti partnerjev,
  - celostno spremljal izvajanje operacije in skrbel, da bo njena izvedba skladna s pričakovanih financiranj operacije, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter da bo dosegla zastavljene cilje,
  - opozarjal partnerje na morebitno nepravilnosti pri izvajanju operacije,
  - informiral partnerje o izvajanju operacije in okoliščinah, pomembnih za operacijo,
  - po izvedbi operacije v skladu s predpisi in javnim pozivom poskrbel za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti operacije, ki ji je izvedel sam in ki so jih izvedli partnerji,
  - v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
  - svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedli skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
  - opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo vodilnega partnerja operacije po tej pogodbi,
  - opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe, ki je njen sestavni del, in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
  - opravil vse druge aktivnosti iz **Priloge 1**, ki se nanašajo na vodilnega partnerja.

## 3. člen

### (obveznosti partnerjev)

Vsak partner bo:

- po prijavi predloga operacije na javni poziv sodeloval z vodilnim partnerjem za pridobitev zadostnih finančnih sredstev (npr. se pravočasno odzival na poziv k dopolnitvi ali razjasniti s strani LAS Posavje ali drugih organov),
- upošteval navodila vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije operacije,
- sodeloval z vodilnimi partnerji in drugimi partnerji pri izvedbi operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju spremljanje svojih aktivnosti operacije,

- izvedel aktivnosti operacije, za katere je odgovoren, v skladu s pričakovani financerja operacije, z javnim razpisom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter na način, da bo operacija dosegla zastavljene cilje,
- na opozorilo vodilnega partnerja odpravil nepravilnosti pri izvajanju operacije, ki se nanašajo nanj,
- po izvedbi operacije v skladu s predpisi in javnim razpisom posredoval vodilnemu partnerju vso potrebno dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za oddajo zahtevka za povračilo stroškov aktivnosti operacije, ki jih je izvedel,
- ažurno obveščal vodilnega partnerja o kakršnihkoli okoliščinah ali spremembah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe ali na njegovo zmožnost izpolnjevanja te pogodbe,
- v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
- svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedli skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
- opravil vse druge naloge, kot izhajajo predpisov, ki zavezujejo partnerja operacije po tej pogodbi,
- opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in
- opravil vse druge aktivnosti, potrebne za izvedbo operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1**.

#### 4. člen (sredstva za izvedbo aktivnosti)

Vodilnemu partnerju in partnerjem pripadajo za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi sredstva iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v višini, kot to predvideva predlog operacije in kot to potrди LAS Posavje in pristojno ministrstvo.

Partnerji dovoljujejo vodilnemu partnerju, da vsa sredstva iz prejšnjega odstavka prejme na svoj transakcijski račun. Vodilni partner sredstva, ki jih prejme na račun partnerja, v petih delovnih dneh od prejema nakaže partnerju v višini, kot mu pripada. Ostala nakazila, ki bi bila potrebna med vodilnim partnerjem in partnerji se izvedejo v skladu s **Prilogo 1** oziroma na način, da se izvedejo vse aktivnosti operacije in dosežejo cilji operacije.

#### 5. člen (lastništvo)

- (1) Lastnik naložbe, ki jo predvideva operacija in je razvidna iz **Priloge 1**, postane:  
[vstavi ime vodilnega partnerja ali partnerja - *biti mora oseba javnega prava! ki se kot podpisnik te pogodbe s tem strinja*], ki postane lastnik naložbe [vstavi navedbo naložbe in aktivnost]. – **TA ODSTAVEK JE JE OPCISKI IN GA IZPUSTITE, ČE OPERACIJA NE PREDVIDEVA NALOŽBE**
- (2) Lastnik predmeta, ki nastane v okviru operacije in ki ne predstavljajo naložbe, postane vodilni partner ali partner, ki ga izdela. V primeru, da takšen predmet izdela več partnerjev, postanejo na njem solastniki v skladu z deležem prispevka k njegovemu nastanku.



## **6. člen (mirno reševanje sporov)**

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševale na miren način.

## **7. člen (končne določbe)**

- (1) Ta pogodba prične veljati, ko jo podpiše vodilni partner in vsi ostali partnerji.
- (2) Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je operacija izbrana in potrjena za financiranje na podlagi predmetnega javnega poziva in da pride do podpisa pogodbe med vodilnim partnerjem in pristojnim ministrstvom o sofinanciranju operacije. Če se ta pogoj ne izpolni, nimajo stranke te pogodbe iz te pogodbe druga do druge nobenih obveznosti.
- (3) Če bi se izkazalo, da je katerakoli določba te pogodbe iz kakršnihkoli razlogov neveljavna, nična ali neizvršljiva, ostanejo vse ostale določbe še naprej v veljavi.
- (4) Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, ki ju prejeme in hrani vodilni partner, vsak partner pa v dveh dneh po podpisu te pogodbe s strani vseh partnerjev prejme njeno kopijo. Vsak partner lahko kadarkoli pri nosilnem partnerju vpogleda v izvirnik te pogodbe.

Vodilni partner:

[vstavi ime vodilnega partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika vodilnega partnerja]

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Partnerji:

[vstavi ime partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

[vstavi ime partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

[vstavi ime partnerja, vstavi ime in priimek zastopnika partnerja]



Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

...

#### **PRILOGA 1:**

Finančna konstrukcija aktivnosti po partnerjih, kjer je razvidna višina EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner ter ostali posamezni partnerji.



**V. OPREMA OVOJNICE:**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<b>Vlagatelj:</b> (napiše se polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b>  <b>Zaporedna številka:</b>
(vlagatelj ustrezno obkroži)  <b>Vloga      Dopolnitev vloge</b>	
<b>Prejemnik:</b>  <div style="text-align: center;"> <b>LAS Posavje</b>  <b>CKŽ 2</b>  <b>8270 Krško</b> </div>	
<b>»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2020-ESRR«</b>	



**VI. DRUGE PRLOGE:**