

Na podlagi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 116/2022),

vodilni partner:

Regionalna razvojna agencija Posavje, Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško; matična številka: 1338811, ki jo zastopa: mag. Nataša Šerbec,

in

pogodbene stranke, ki so navedene v prilogi, ki je sestavni del te pogodbe

sklepajo v Brestanici dne 27. 02. 2023 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LAS POSAVJE 2021-2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja, do leta 2027,
- da s to pogodbo ustanavljajo *Lokalno akcijsko skupino Posavje 2021-2027* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in zasebnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027* (Uradni list RS št. 116/2022), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območju Posavja* (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2021-2027,
- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
- da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

2.1. LAS posluje z imenom: LAS Posavje 2021-2027

2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Posavje 2021-2027

- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.
- 3.2. Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 3.3. Člani LAS so lahko:
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
 - nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.
- 3.4. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo, s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Pravice članov LAS so:
- voliti in biti voljeni v organe LAS,
 - razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,
 - aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
 - prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
 - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
 - biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
 - biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezanimi z LAS.
- 5.3. Obveznosti članov LAS so:
- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,

- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
 - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Upravni odbor,
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS, njenim ciljem ali njenim članov in
 - varovati ugled LAS.
- 5.4. Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.
- 5.5. Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

6. (prenehanje članstva)

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,
 - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.3.,
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
 - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.3. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.
- 6.4. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina,
 - Upravni odbor,
 - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
 - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
 - Nadzorni odbor in
 - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec iz iste institucije, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo zakonitega zastopnika člana.

- 7.4. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 10.1, več kot 49% glasov.
- 7.5. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.6. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.8. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, se imenuje nadomestnega člana iz istega sektorja za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Izogibanje nasprotju interesov)

- 8.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
- 8.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 8.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- 8.4. Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- 8.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- 8.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
- 8.7. Oseba, ki se v nasprotju z določbo 8.3 te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

9. (Skupščina)

- 9.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.
- 9.2. Skupščino skliče Predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

- 9.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na Skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 9.6. Ustanovno sejo Skupščine do izvolitve Predsednika LAS vodi predstavnik vodilnega partnerja.
- 9.7. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 10 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.
- 9.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
 - sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, ter izmed članov Upravnega odbora izvoli Predsednika in Podpredsednika,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa,
 - dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 8.5,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

10. (Upravni odbor)

- 10.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- trije predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - trije predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - trije predstavniki zasebnega sektorja (društva, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 10.2. Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS.
- 10.3. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.

- 10.4. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.
- 10.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 10.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 10.7. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
 - se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
 - odloča o višini članarine,
 - se seznani z izstopom člana,
 - odloča o izključitvi člana,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
 - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
 - se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
 - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izda sklep o financiranju posameznega projekta.
 - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 10.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.
- 10.10. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.
- 10.11. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

11. (Predsednik)

- 11.1. Predsednik je po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora in Skupščine.
- 11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
 - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
 - sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.
- 11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.
- 11.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja
- 11.5. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

12. (Podpredsednik)

- 12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- 12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

13. (Nadzorni odbor)

- 13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- en predstavnik javnega sektorja,
 - en predstavnik gospodarskega sektorja in
 - en predstavnika zasebnega sektorja.
- 13.2. Prvo sejo Nadzornega odbora skliče Predsednik LAS. Prvo sejo začne voditi najstarejši član Nadzornega odbora. Člani Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora LAS, ki vodi delo Nadzornega odbora.
- 13.3. Nadzorni odbor veljavno odloča, ko so na seji prisotni vsi člani.
- 13.4. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.
- 13.5. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 13.6. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 13.7. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
 - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,

- nadzira delo vodilnega partnerja,
 - nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
 - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
 - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
 - daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 13.8. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 13.9. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 13.10. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

14. (Ocenjevalna komisija)

- 14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
- 14.2. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta.
- 14.3. Ocenjevalna komisija ima pet članov in nadomestne člane, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.
- 14.4. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 14.5. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4.
- 14.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 14.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

15. (izdelava zapisnikov)

- 15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 15.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 15.3. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.
- 15.4. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

IV. VODILNI PARTNER

16. (Opredelitev vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
 - zagotavlja LAS aktivno pisarno,
 - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
 - nudi organom LAS logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
 - izvaja pregled administrativne popolnosti projektov, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS,
 - informira člane LAS,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
 - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
 - skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
 - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
 - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
 - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
 - upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
 - posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
 - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
 - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
 - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
 - pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
 - zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS programskega obdobja po tej pogodbi in ga upravlja,
 - zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
 - zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
 - zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
 - zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
 - zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
 - opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih.
- 16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Vodilni partner je kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027.
- 16.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.
- 16.4. Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 16.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

- 16.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.
- 16.7. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

17. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)

- 17.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.
- 17.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program LEADER, CLLD in članarina.
- 17.3. Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS, znaša do 20% vrednosti odobrenih sredstev o potrditvi LAS in Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost za programsko obdobje 2021-2027 iz skladov ESRR in EKSRRP. Za kritje stroškov vodilnega partnerja člani LAS plačujejo tudi letno članarino, ki jo s sklepom za tekoče leto določi Upravni odbor.
- 17.4. Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.
- 17.5. LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih nalogah in specifikacijo stroškov.

18. (Izbor vodilnega partnerja)

- 18.1. Stranke te pogodbe soglašajo, da se za vodilnega partnerja LAS imenuje člana LAS, in sicer: Regionalna razvojna agencija Posavje, Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško, matična številka 1338811, mag. Nataša Šerbec, direktorica, ki izpolnjuje pogoje po 16. točki te pogodbe.
- 18.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

19. (Javnost dela LAS)

- 19.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 19.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 19.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

20. (Financiranje LAS)

20.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklad za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- iz članarine,
- s prispevki drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. (Sprememba pogodbe)

21.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

22. (Trajanje pogodbe)

22.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

22.2. LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

11

23. (Reševanje sporov)

23.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

24. (Izvodi pogodbe)

24.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

25. (Veljavnost pogodbe)

25.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

25.2. Z dnem veljavnosti te pogodbe in dnem izdaje Odločbe o potrditvi LAS Posavje 2021–2027 in SLR za LAS Posavje 2021- 2027 za programsko obdobje 2021-2027 s strani organa upravljanja ter dnem izdaje Odločbe o potrditvi Ribiškega LAS Posavje prenehajo veljati 19. 10. 2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje ter Aneks št. 1, z dne 18. 10. 2016 in Aneks št. 2, z dne 29. 08. 2019 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje.

VIII. PREHODNI DOLOČBI

26. Prenos nalog LAS za programsko obdobje 2014 – 2020

26.1 LAS z dnem začetka veljavnosti te pogodbe in dnem izdaje Odločbe o potrditvi LAS Posavje 2021–2027 in SLR za LAS Posavje 2021– 2027 za programsko obdobje 2021-2027 s strani organa upravljanja ter dnem izdaje Odločbe o potrditvi Ribiškega LAS Posavje s strani organa upravljanja prevzame vse pravice, naloge in obveznosti LAS Posavje, ustanovljenega po Pogodbi o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje, z dne 19. 10. 2015, Aneksu št. 1, z dne 18. 10. 2016 ter Aneksu št. 2, z dne 29. 08. 2019 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje in določenih v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21), kar pomeni tudi:

- obveznosti, vezane na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013,
- hrambo vse dokumentacije, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij še najmanj pet let po zaključku izvajanja programskega obdobja 2014-2020, razen v primeru izjem, določenih v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU,
- da organi LAS po tej pogodbi, vključno z vodilnim partnerjem prevzamejo vse pravice, naloge in obveznosti organov oziroma vodilnega partnerja, določene s Pogodbo o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje, z dne 19. 10. 2015, Aneksom št. 1, z dne 18. 10. 2016 ter Aneksom št. 2, z dne 29. 08. 2019 k Pogodbi o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LAS Posavje,

27. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

27.1. Prvi organi LAS, ki temeljijo na volitvah, se imenujejo na ustanovni skupščini LAS, za sklic katere je na podlagi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 116/2022) ter Sklepa sveta regije Posavje št. 97/III, z 97. redne seje, z dne 02. 12. 2021, odgovorna Regionalna razvojna agencija Posavje. Predlog dnevnega reda prve seje mora vsebovati tudi točko: volitve organov LAS (izvolitev članov Upravnega odbora LAS, izvolitev članov Nadzornega odbora LAS in izvolitev Predsednika ter Podpredsednika LAS)

12

Priloga: Seznam članov LAS

Priloga: Seznam članov LAS

zap.št.		Ime in priimek fizične osebe ali naziv pravne osebe	naslov	poštna številka in kraj	Ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe
1.	1.	CPT Krško	Cesta krških žrtev 46	8270 Krško	Kristina Ogorevc Račič
2.	2.	GALERIJA BOŽIDAR JAKAC KOSTANJEVICA NA KRKI	Grajska cesta 45	8311 Kostanjevica na Krki	Goran Milovanović
3.	3.	JAVNI ZAVOD KOZJANSKI PARK	Podsreda 45	3257 Podsreda	Valerija Slemenšek
4.	4.	JZ OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA RADEČE	Šolska pot 5	1433 Radeče	Jana Wetz
5.	5.	KGZS Kmetijsko gozdarski zavod Celje	Trnoveljska cesta 1	3000 Celje	Stanko Jamnik
6.	6.	KRAJEVNA SKUPNOST BRESTANICA	Cesta prvih borcev 12	8280 Brestanica	Vlado Bezjak
7.	7.	KRAJEVNA SKUPNOST DOLENJA VAS	Dolenja vas pri Krškem 53	8270 Krško	Matej Libenšek
8.	8.	KRAJEVNA SKUPNOST GORA	Gora 31	8270 Krško	Alojz Kerin
9.	9.	KRAJEVNA SKUPNOST KAPELE	Kapele 20	8258 Kapele	Ivan Borošak
10.	10.	KRAJEVNA SKUPNOST KOPRIVNICA	Koprivnica 2	8282 Koprivnica	Damjan Bogovič
11.	11.	KRAJEVNA SKUPNOST KRŠKO POLJE	Drnovo 29a	8273 Leskovec pri Krškem	Peter Račič
12.	12.	KRAJEVNA SKUPNOST LESKOVEC PRI KRŠKEM	Ulica 11. novembra 24	8273 Leskovec pri Krškem	Jože Olovec
13.	13.	KRAJEVNA SKUPNOST MESTA KRŠKO	Cesta krških žrtev 23	8270 Krško	Tajana Dvoršek
14.	14.	KRAJEVNA SKUPNOST PODBOČJE	Podbočje 70	8312 Podbočje	Martin Baznik
15.	15.	KRAJEVNA SKUPNOST PRESLADOL	Rožno 62	8280 Brestanica	Franc Gole
16.	16.	KRAJEVNA SKUPNOST RAKA	Raka 40	8274 Raka	Rok Bizjak
17.	17.	KRAJEVNA SKUPNOST SENOVO	Rudarska cesta 13	8281 Senovo	David Vižintin

18.	18.	KRAJEVNA SKUPNOST SENUŠE	Senuše 51	8273 Leskovec pri Krškem	Damjan Pavlin
19.	19.	KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJI STARI GRAD - SPODNJA LIBNA	Spodnji Stari grad 64	8270 Krško	Jože Stibrič
20.	20.	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKI PODLOG	Veliki podlog 60	8273 Leskovec pri Krškem	Mitja Pacek
21.	21.	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKI TRN	VELIKI TRN 18	8270 Krško	Anton Janc
22.	22.	KRAJEVNA SKUPNOST ZDOLE	Zdole 29c	8272 Zdole	Dejan Žnideršič
23.	23.	KŠTM SEVNICA	Glavni trg 19	8290 Sevnica	Mojca Pernovšek
24.	24.	KULTURNO TURISTIČNI REKREACIJSKI CENTER RADEČE	Ulica Milana Majcna 1	1433 Radeče	Marija Šuler
25.	25.	LJUDSKA UNIVERZA KRŠKO	Dalmatinova 6	8270 Krško	Nataša Kršak
26.	26.	LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA DOLENJSKA - POSAVJE - BELA KRAJINA	Cesta krških žrtev 30	8270 Krško	Irena Lisac
27.	27.	MESTNA OBČINA KRŠKO	Cesta krških žrtev 14	8270 Krško	Janez Kerin
28.	28.	OBČINA BISTRICA OB SOTLI	Bistrica ob Sotli 17	3256 Bistrica ob Sotli	Franjo Debelak
29.	29.	OBČINA BREŽICE	Cesta prvih borcev 18	8250 Brežice	Ivan Molan
30.	30.	OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI	Ljubljanska cesta 7	8311 Kostanjevica na Krki	Robert Zagorc
31.	31.	Občina Radeče	Ulica Milana Majcna 1	1433 Radeče	Tomaž Režun
32.	32.	OBČINA SEVNICA	Glavni trg 19A	8290 Sevnica	Srečko Ocvirk
33.	33.	POSAVSKI MUZEJ BREŽICE	Cesta prvih borcev 1	8250 Brežice	Alenka Černelič Krošelj
34.	34.	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA POSAVJE	Cesta krških žrtev 2	8270 Krško	Nataša Šerbec
35.	35.	Valvasorjeva knjižnica Krško	Cesta krških žrtev 26	8270 Krško	Urška Lobnikar Paunović
36.	36.	ZAVOD ZA MLADINO IN ŠPORT	Cesta krških žrtev 105	8270 Krško	Manuela Bojnec

37.	37.	Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	Gubčeva 10a	8250 Brežice	Katja Čanžar
38.	1.	ADRIJANA VRAČUN, nosilka dop. dejavnosti na kmetiji	Dekmanca 16	3256 Bistrica ob Sotli	Adrijana Vračun
39.	2.	AKVAL d.o.o.	Blanca 89a	8283 Blanca	Damjan Wallner
40.	3.	Dr. Aleš Krisper, s.p.	Župelevec 26	8258 Kapele	Aleš Kriper
41.	4.	ETREND d.o.o.	Ipavčeva 10	8250 Brežice	Sašo Panič
42.	5.	EVROSAD D. O. O.	Cesta 4. julija 134	8270 Krško	Boštjan Kozole
43.	6.	INVALIDSKO PODJETJE LUMIA d. o. o.	VELIKA VAS PRI KRŠKEM 68	8273 Leskovec pri Krškem	Doroteja Volovec
44.	7.	JAVNO PODJETJE KOMUNALA BREŽICE d.o.o.	Cesta bratov Milavcev 42	8250 Brežice	Jadranka Novoselc
45.	8.	JAVNO PODJETJE KOMUNALA d.o.o. Sevnica	Naselje heroja Maroka 17	8290 Sevnica	Mitja Udovč
46.	9.	JAVNO PODJETJE KOMUNALA RADEČE D. O. O.	Titova ulica 107	1433 Radeče	Brigita Stopar
47.	10.	KMEČKA ZADRUGA KRŠKO Z.O.O.	Rostoharjeva ulica 88	8270 Krško	Jure Grubar
48.	11.	MARJAN DORNIK S.P.	Podbočje 94	8312 Podbočje	Marjan Dornik
49.	12.	MATEJA KOPAR	Gabrje 2	8295 Tržišče	Mateja Kopar
50.	13.	MIHA SENICA S.P.	Titova cesta 89	8281 Senovo	Mihael Senica
51.	14.	OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA KRŠKO	Cesta krških žrtev 67	8270 Krško	Janja Starc
52.	15.	PLUS REŠITVE, ANAMARIJA TOTH KOSTEVČ S.P.	Hrastinska pot 42	8250 Brežice	Anamarija Toth Kostevc
53.	16.	ProGrow d. o. o.	Veliki Kemen 42	8282 Koprivnica	Karl Vertovšek
54.	17.	SADJARSKA KMETIJA RADEJ	Dovško 28	8281 Senovo	Blaž Radej
55.	18.	Zavod obrtnikov in podjetnikov Posavje	Cesta krških žrtev 67	8270 Krško	Janja Starc
56.	1.	AMBROŽ NOVAK	Kovinarska ulica 5	8270 Krško	Ambrož Novak
57.	2.	Anja Fic	Drenovec pri Bukovju 8	8259 Bizeljsko	Anja Fic

58.	3.	ARS RAMOVŠ ZAVOD ZA UMETNOST, MARKETING, PROMOCIJO IN IVESTIRANJE, LJUBLJANA	Slovenska cesta 1	1000 LJUBLJANA	Klemen Ramovš
59.	4.	ČEBELARSKA ZVEZA KRŠKO	Lapajnetova ulica 10	8270 Krško	Anton Urek
60.	5.	DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA ARNIKA	Svibno 18a	1433 Radeče	Marija Dolinšek
61.	6.	DRUŠTVO ZA CEREBRALNO PARALIZO SONČEK POSAVJE	Ulica mladinskih delovnih brigad 18	8273 Leskovec pri Krškem	Nataša Solomun
62.	7.	Franc Križančič	Vitna vas 10	8259 Bizeljsko	Franc Križančič
63.	8.	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO MOKRIŠKE VRANE	Jesenice 11a	8261 Jesenice na Dolenjskem	Anja Krušnik Cirnski
64.	9.	KUTURNO DRUŠTVO PROSTOR VMES	Sp. Libna 10	8270 Krško	Laura Klenovšek
65.	10.	LOCALIST, INŠTITUT ZA LOKALNE REŠITVE	Sela pri Dobovi 3a	8257 Dobova	Lilijana Jurman
66.	11.	MLADINSKO DRUŠTVO BISTRICA OB SOTLI	Bistrica ob Sotli 9	3256 Bistrica ob Sotli	Andrej Černelč
67.	12.	NEVIODUNUM zavod za kulturo in odnose z javnostmi, Krško	Trg Matije Gubca 3	8270 Krško	Maruša Mavsar
68.	13.	Območno združenje Rdečega križa Brežice	Prešernova 13	8250 Brežice	Martina Živič
69.	14.	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO LESKOVEC PRI KRŠKEM	Ulica 11. novembra 24	8273 Leskovec pri Krškem	Borut Arh
70.	15.	ZAPOSLOTIVENI CENTER LUMIS, zavod	VELIKA VAS PRI KRŠKEM 68	8273 Leskovec pri Krškem	Doroteja Volovec
71.	16.	ZAVOD DOBRA DRUŽBA	Trdinova ulica 1	8250 Brežice	Andreja Pavlin
72.	17.	ZAVOD SVIBNA	Brezovska Gora 19	8273 Leskovec pri Krškem	Bernardka Zorko
73.	18.	ZAVOD VELES so.p, Zavod za trajnostni način življenja	Svinjsko 10	8297 Šentjanž	Petra Jazbec