



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

PRIJAVNICA ZA PROJEKTE LAS POSAVJE ZA LETO 2011

Junij 2011

Naziv projekta (največ 5 besed)

--

Izpolni LAS

Št. vloge:

Datum in ura prejema vloge:

Prejel (ime in priimek):

Podpis prejemnika vloge:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV PRIJAVNICE

Izpolnite vse dele prijavnice. Spreminjanje oblike ni dovoljeno, ravno tako ni dovoljeno spreminjanje vrstnega reda vsebine.

Priporočamo jasno in kratko predstavitev projektnega predloga, pri čemer v celoti upoštevajte navodila pri posameznem poglavju prijavnice.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

1. Splošni podatki o prijaviteljih in partnerjih projekta

1.1 Naziv projekta

Vpišite naziv projekta, ki naj ne bo daljši od 5 besed.

Akronim (kratica)

Vpišite kratico projekta, ki se bo uporabljala namesto celotnega imena

1.2 Podatki o prijavitelju (vodilni partner)

Vpišite podatke o prijavitelju, to je vodilnem partnerju, ki bo v primeru izbora projekta postal tudi pogodbeni stranka.

Polni naziv:	
Skrajšan naziv:	
Pravni status:	
Naslov (ulica, hišna številka, številka in naziv pošte, občina)	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
e-pošta:	
Spletna stran:	
Podatki o banki, UJP:	
Ime banke, UJP:	
Naslov banke UJP:	
Številka računa, podračuna	
Ali prijavitelj že sodeluje v drugih programih ali projektih EU? Ustrezno obkrožite Če sodeluje, v katerih programih/projektih EU?	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Ustrezno navedite	
Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja?	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Če ne, potem prijavitelj izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Posavje	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Utemeljite, zakaj lahko projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja s sedežem izven območja LAS Posavje (največ 5 vrstic)	

1.3 Podatki o vodji projekta

Vpišite ime vodje projekta s kratkim opisom referenc, pomembnih za projekt. Napišite, pri katerem partnerju je vodja projekta zaposlen in naziv delovnega mesta. V primerih, ko vodja projekta ni zaposlen, navedite član katere organizacije, ki je partner projekta, je ta oseba. V tem primeru navedite njegovo vlogo v tej organizaciji (npr. predsednik društva, tajnik društva, član...).

Ime in priimek vodje projekta:	
Vodja projekta je zaposlen pri partnerju:	
Naziv delovnega mesta vodje projekta pri partnerju:	
Vodja projekta je član organizacije, ki je partner v projektu:	
Vloga vodje projekta v tej organizaciji:	
Reference vodje projekta, pomembne za izvedbo tega projekta:	
Leta delovnih izkušenj:	
Strokovna področja dela vodje projekta:	
Izkušnje pri podobnih projektih (naziv projekta in vloga osebe pri projektu – npr. vodja projekta, član projektne skupine, zunanji izvajalec...):	
Leto/obdobje izvedbe	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

referenčnega projekta:	
Druge reference vodje projekta, ki so ključne za izvedbo tega projekta:	

1.4 Podatki o partnerju ali več partnerjih

Vpišite podatke za vsakega partnerja posebej. Po potrebi skopirajte preglednice za partnerje 3, 4, ...

Podatki o partnerju 1	
Polni naziv:	
Skrajšan naziv:	
Pravni status:	
Naslov (ulica, hišna številka, številka in naziv pošte, občina)	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
e-pošta:	
Spletna stran:	
Ali partner že sodeluje v drugih programih ali projektih EU? Ustrezno obkrožite. Če sodeluje, v katerih programih/projektih EU? Ustrezno navedite.	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Ali se partner nahaja znotraj upravičenega območja? Če ne, potem partner izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Posavje Utemeljite, zakaj lahko	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja (največ 5 vrstic)	
---	--

Podatki o partnerju 2	
Polni naziv:	
Skrajšan naziv:	
Pravni status:	
Naslov (ulica, hišna številka, številka in naziv pošte, občina)	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
e-pošta:	
Spletna stran:	
Ali partner že sodeluje v drugih programih ali projektih EU? Ustrezno obkrožite. Če sodeluje, v katerih programih/projektih EU? Ustrezno navedite.	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Ali se partner nahaja znotraj upravičenega območja? Če ne, potem partner izpolnjuje pogoj, da je razvojna institucija ali nevladna organizacija, ki ima sedež izven območja, s svojo dejavnostjo pa pokriva tudi območje LAS Posavje. Utemeljite, zakaj lahko projekt svoje cilje doseže le s sodelovanjem tega partnerja (največ 5	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

vrstic)	
---------	--

1.5 Splošne dejavnosti vodilnega partnerja in partnerjev

Opišite splošne, to je redne dejavnosti, vodilnega partnerja in partnerjev projekta. Priporočamo, da se držite omejitve 3 vrstic na partnerja. Po potrebi razširite preglednico za partnerja 4, 5...

Zap. št.	Naziv partnerja	Kratek opis rednih dejavnosti
1.	vodilni partner:	
2.	partner 1:	
3.	partner 2:	
4.	partner 3:	

1.6 Izkušnje vodilnega partnerja in partnerjev pri podobnih projektih

Vpišite izkušnje vodilnega partnerja in partnerjev projekta pri podobnih projektih. Po potrebi razširite preglednico, če je referenčnih projektov več.

Naziv partnerja	Nosilec in naziv projekta	Vrednost projekta v EUR	Glavni rezultati	Vloga partnerja	Financiran iz programa	Leto izvedbe

1.7 Območje, kjer se bo izvajal projekt

Ustrezno obkrožite zaporedno številko občine, kjer se bo izvajal projekt. Če se bo projekt izvajal na območju celotne razvojne regije Posavje, obkrožite zaporedno številko 7. Če se bo projekt izvajal le v nekaterih naseljih in ne v celotni občini, obvezno navedite imena naselij, kjer se bo izvajal. Seznam naselij je naveden v prilogi 2 Navodil prijaviteljem. V primeru, da bo rezultat vašega projekta objekt, prostor na prostem ali druga mikrolokacija, napišite v stolpec naselja v občini dodatno še: parcelno številko in katastrsko občino /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta) /ali ime kraja, trga oz. ulice, ki je predmet projekta.

Zap. št.	Občina /regija Posavje	Naselja v občini
1.	Občina Bistrica ob Sotli	
2.	Občina Brežice	
3.	Občina Kostanjevica na Krki	
4.	Občina Krško	
5.	Občina Radeče	
6.	Občina Sevnica	
7.	na celotnem območju LAS Posavje, to je na območju celotne razvojne regije Posavje	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

1.8 Utemeljitev izbora območja

Opišite, zakaj ste izbrali območje, na katerem se bo izvajal projekt. Priporočamo, da se držite omejitve 10 vrstic.

1.9 Izvedljivost projekta v okviru katerega od obstoječih ukrepov PRP

Označite šifro ukrepa PRP 2007-2013, v katerem bi se lahko vaš projekt neposredno izvajal. Če se projekt ne more izvajati neposredno v nobenem od navedenih ukrepov, obkrožite »v nobenem ukrepu PRP«.

V kolikor bi se projekt lahko izvajal v katerem koli od drugih navedenih ukrepov, so se dolžni prijavitelji prijavit neposredno na ta ukrep in praviloma niso upravičeni do prijave na javni poziv LAS Posavje za NIP 2011.

Šifra ukrepa	Naziv osi in posameznega ukrepa Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013
OS 1 – Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja	
111	Usposabljanje za delo v kmetijstvu in gozdarstvu
112	Pomoč mladim prevzemnikom kmetij
113	Zgodnje upokojevanje kmetov
121	Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
122	Povečanje gospodarske vrednosti gozdov
123	Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom
125	Izboljšanje in razvoj infrastrukture, povezane z razvojem in prilagoditvijo kmetijstva
132	Sodelovanje kmetijskih proizvajalcev v shemah kakovosti hrane
133	Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane
142	Podpore za ustanavljanje in delovanje skupin proizvajalcev
OS 2 – Izboljšanje okolja in podeželja	
211,212	Izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost
214	Kmetijska okoljska plačila
OS 3 – Kakovost življenja na podeželju in diverzifikacija podeželskega gospodarstva	
311	Diverzifikacija v nekmetske dejavnosti
312	Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij
322	Obnova in razvoj vasi
323	Ohranjanje in izboljšanje dediščine podeželja
V nobenem ukrepu PRP	Projekt se ne more neposredno izvajati v nobenem od navedenih ukrepov

V primeru prijave projekta na javni poziv LAS Posavje kljub očitni upravičenosti do prijave projekta neposredno na katerega od navedenih ukrepov, je prijavitelj dolžan podati posebno pojasnilo in utemeljitev svoje prijave na javni poziv LAS Posavje, ki vsebuje namen podpore, upravičene stroške, stopnjo



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

pomoči oz. delež sofinanciranja in kdo je upravičenec projekta.

Priporočamo, da se držite omejitve pol strani.

1.10 Projekt prispeva k uresničevanju ciljev 1., 2. ali 3. osi PRP

Projekti, ki so sofinancirani s sredstvi LEADER, morajo s svojo vsebino in načrtovanimi cilji in rezultati prispevati k uresničevanju DOLGOROČNIH ciljev osi in ukrepov PRP 2007-2013. Ustrezno označite, k cilju katere osi prispeva vaš projekt (lahko prispeva le k enemu cilju).

OS 1 – Izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja

Zap. št. cilja	CILJI UKREPOV 1. OSI
1/1	Dvig usposobljenosti in krepitev človeškega potenciala v kmetijstvu in gozdarstvu
2/1	Prestrukturiranje fizičnega kapitala v kmetijstvu in gozdarstvu ter spodbujanje inovativnosti
3/1	Izboljšanje kakovosti kmetijske proizvodnje in proizvodov

OS 2 – Izboljšanje okolja in podeželja

Zap. št. cilja	CILJI UKREPOV 2. OSI
1/2	Ohranjanje kmetijstva na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost
2/2	Spodbujanje okolju prijaznih kmetijskih praks

OS 3 – Kakovost življenja na podeželju in diverzifikacija podeželskega gospodarstva

Zap. št. cilja	CILJI UKREPOV 3. OSI
1/3	Diverzifikacija podeželskega gospodarstva
2/3	Izboljšanje kakovosti življenja na podeželju



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

1.11 Strateški cilji Lokalne razvojne strategije LAS Posavje 2007-2013

Označite en strateški cilj iz Lokalne razvojne strategije, ki ga projekt uresničuje (obkrožite številko pred izbranim ciljem). Čeprav se projekt lahko nanaša na več ciljev, morate izbrati in obkrožiti le en cilj, to je cilj, ki ga boste z načrtovanimi projektnimi aktivnostmi v največji meri zasledovali.

Zap. št. cilja	Naziv cilja
1.	Dvigniti dodano vrednost lokalnim proizvodom in storitvam
2.	Vzpostaviti lokalno trajnostno oskrbo s hrano
3.	Povečati turistično privlačnost območja s kar najboljšim izkoriščanjem in promocijo lokalnih naravnih in kulturnih virov regije
4.	Povečati zaposlitvene možnosti na podeželju
5.	Vrniti življenje v vasi
6.	Uveljaviti pristop LEADER pri načrtovanju in izvajanju razvoja v vseh sektorjih na območju LAS Posavje

1.12 Programi in ukrepi ter kazalniki Lokalne razvojne strategije LAS Posavje 2007-2013

Izberite en program in en ukrep. Čeprav se projekt lahko nanaša na več programov in ukrepov, izberite en program in znotraj njega ustrezen ukrep ter obkrožite katere kazalnike boste zasledovali z uresničevanjem tega programa (ustrezno obkrožite zaporedne številke programa in ukrepa ter kazalnika).

STRATEŠKI CILJI/PROGRAMI/UKREPI OBMOČJA LAS POSAVJE	KAZALNIKI PROGRAMA
1. DVIGNITI DODANO VREDNOST LOKALNIM PROIZVODOM IN STORITVAM	
Program 1: DVIG KONKURENČNOSTI KMETIJSKEGA, GOZDARSKEGA IN NEKMETIJSKIH SEKTORJEV Ukrepi: a) Spodbujanje uvajanja novih tehnologij v kmetijske, gozdarske in nekmetijske dejavnosti b) Spodbujanje proizvodnje proizvodov z višjo dodano vrednostjo v kmetijskih, gozdarskih in nekmetijskih dejavnostih c) Usposabljanje za uporabo znanja, izkušenj in	1. BDP na prebivalca območja glede na povprečje RS v %
	2. Dodana vrednost na zaposlenega območju glede na povprečje EU-15
	3. Delež ekonomsko primerljivih kmetij (ESU) glede na celotno število kmetij v Posavju
	4. Število prijav kmetijskih gospodarstev, gospodarskih družb, s.p. na javne razpise za tehnološko posodobitev proizvodnje
	5. Število novih delovnih mest kot rezultat



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

<p>novih tehnologij za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov in storitev</p> <p>d) Zagotavljanje skupne infrastrukture za proizvodnjo in predelavo v dejavnostih z razvojnim potencialom</p>	<p>programa</p> <p>6. Število novih proizvodov in storitev višje kakovosti</p> <p>7. Število izvedenih usposabljanj za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov, storitev</p> <p>8. Število vključenih v programe usposabljanj za večjo konkurenčnost lokalnih proizvodov, storitev</p> <p>9. Število skupnih predelovalnih obratov</p> <p>10. Število urejenih skupnih prostorov za neposredno trženje lokalnih proizvodov</p> <p>11. Število stalnih ponudnikov v prostorih za neposredno trženje</p> <p>12. Število urejenih skupnih prostorov za posredno skupno trženje in promocijo kakovostnih lokalnih proizvodov in storitev</p>
<p>Program 2: PROMOCIJA IN TRŽENJE LOKALNIH IZDELKOV IN STORITEV VIŠJE KAKOVOSTI</p> <p>Ukrepi:</p> <p>a) Spodbujanje novih načinov in oblik trženja in promocije lokalnih proizvodov in storitev končnim kupcem</p> <p>b) Zagotavljanje skupne infrastrukture za trženje in promocijo lokalnih proizvodov in storitev</p> <p>c) Spodbujanje povezovanja ponudnikov proizvodov in storitev višje kakovosti za enoten nastop na trgu</p>	<p>1. Število razvitih novih prodajnih poti</p> <p>2. Število registriranih skupin proizvajalcev</p> <p>3. Število živil, vključenih v sheme kakovosti</p> <p>4. Število rokodelskih izdelkov z mnenjem Obrtne zbornice o izdelku domače in umetnostne obrti</p> <p>5. Število promocijskih katalogov</p> <p>6. Število skupnih promocijskih aktivnosti</p> <p>7. Število ponudnikov, vključenih v organizirano skupno trženje in promocijo (ukrep 142)</p>
<p>2. VZPOSTAVITI LOKALNO TRAJNOSTNO OSKRBO S HRANO</p>	
<p>PROGRAM 3: LOKALNA TRAJNOSTNA OSKRBA S HRANO</p> <p>Ukrepi:</p>	<p>1. Izdelan model lokalne trajnostne oskrbe s hrano</p>



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

<p>a) spodbujanje proizvodnje varne hrane, s poudarkom na ekološki hrani, in izvajanje usposabljanj za ta namen</p> <p>b) ustanovitev in delovanje partnerskih mrež pri zagotavljanju varne hrane od proizvajalca do potrošnika</p> <p>c) vzpostavitev kratkih prehranskih verig z lokalno pridelano hrano, s poudarkom na uvajanju te hrane v javne ustanove</p> <p>d) razvoj in izvajanje programov za dvig ozaveščenosti prebivalcev regije o pomenu nakupa in uživanja lokalno pridelane hrane</p>	2. Število animacijsko-motivacijskih aktivnosti med proizvajalci varne hrane
	3. Število vključenih v animacijsko-motivacijske aktivnosti
	4. Število animacijsko-motivacijskih aktivnosti med potrošniki
	5. Število vključenih ponudnikov varne hrane v model lokalne trajnostne oskrbe s hrano
	6. Število vključenih ponudnikov varne hrane s certifikatom (sheme kakovosti)
	7. Število javnih ustanov, vključenih v model lokalne oskrbe s hrano (potrošniki)
	8. Število novih delovnih mest kot rezultat programa

3. POVEČATI TURISTIČNO PRIVLAČNOST OBMOČJA S KAR NAJBOLJŠIM IZKORIŠČANJEM IN PROMOCIJO LOKALNIH NARAVNIH IN KULTURNIH VIROV REGIJE

<p>PROGRAM 4: USTVARJANJE ZA TURIZEM PRIJAZNEGA OKOLJA</p> <p>Ukrepi:</p>	
a) Krepitev turistične podjetniške kulture med lokalnim prebivalstvom	1. Število izvedenih izobraževanj in usposabljanj za turistične ponudnike, organizatorje turistične ponudbe in turistične vodiče
b) Usposabljanje in izobraževanje turističnih vodnikov in turističnih ponudnikov	2. Število vključenih turističnih ponudnikov v izobraževanja in usposabljanja
c) Spodbujanje vlaganj v novo in v obnovo obstoječe javne turistične, športne, mladinske in druge za turizem pomembne infrastrukture kot pomembnega dela ITP	3. Število vključenih organizatorjev turistične ponudbe v izobraževanje in usposabljanje
	4. Število usposobljenih turističnih vodičev z veljavno licenco
d) Varovanje in razvoj naravnega okolja in trajnostna raba razpoložljivih virov	5. Število novih delovnih mest kot rezultat programa
	6. Število ali km novih kolesarskih poti, tematskih poti
e) Celostno ohranjanje in trajnostna raba kulturne dediščine	7. Število označenih naravnih vrednot



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	8. Število nove in obnovljene javne turistične, športne, mladinske in druge infrastrukture kot dela ITP
	9. Obnovljeni objekti kulturne dediščine (ukrep 323)
	10. Število prijav fizičnih in pravnih oseb na ukrep PRP ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja (ukrep 323)
PROGRAM 5: SKUPNO TRŽENJE IN PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE	
Ukrepi:	
a) Razvoj skupne tržne znamke območja LAS	1. Število tržnih znamk območja LAS Posavje
b) Spodbujanje oblikovanja in trženja integralnih turističnih produktov	2. Število oblikovanih integralnih turističnih produktov
c) Skupna promocija območja	3. Število skupnih promocijskih aktivnosti in katalogov
	4. Porast števila obiskovalcev, turistov na območju v %
4. POVEČATI ZAPOSLOVNE MOŽNOSTI NA PODEŽELJU	
PROGRAM 6: RAZVOJ PODJETNIŠTVA NA PODEŽELJU	
Ukrepi:	
a) Spodbujanje razvoja in registracije inovativnih in raznovrstnih oblik podjetništva	1. Število animacijsko-motivacijskih aktivnosti za nabor potencialnih podjetnikov
b) Usposabljanje in izobraževanje ciljnih skupin za podjetništvo	2. Število evidentiranih potencialnih podjetnikov/ od tega žensk/ od tega mlajših od 27 let
c) Združevanje razvojnih sredstev občin za zagon raznovrstnih, predvsem dopolnilnih dejavnosti na podeželju	3. Število razvitih in izvedenih programov podjetniškega usposabljanja in svetovanja za posebne ciljne skupine (ženske, mladi do 27 let, brezposelni in podzaposleni, člani kmetijskih gospodarstev)
d) Usposabljanje potencialnih in obstoječih podjetnikov za inovativno uporabo tradicionalnih znanj in spretnosti za razvoj novih dejavnosti,	4. Število delavnic za spodbujanje socialnega podjetništva/ ženskega podjetništva/ podjetništva med mladimi
	5. Število realiziranih samozaposlitev med potencialnimi podjetniki/ od tega žensk /



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

<p>proizvodov in storitev</p>	<p>od tega mladih do 27 let</p> <p>6. Število vključenih v usposabljanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije</p> <p>7. Število novo registriranih dopolnilnih dejavnosti na kmetijah</p> <p>8. Število usposobljenih izvajalcev usposabljanj za podjetništvo na podeželju</p> <p>Razvita regionalna shema finančnih spodbud za zagon dopolnilnih dejavnosti na kmetijah</p>
<p>5. VRNITI ŽIVLJENJE V VASI</p>	
<p>PROGRAM 7: DVIG KVALITETE ŽIVLJENJA NA VASI</p> <p>Ukrepi:</p> <p>a) Zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti in urejenosti vasi</p> <p>b) Spodbujanje društvenega življenja in prostovoljstva za medgeneracijsko sožitje na vasi</p> <p>c) Spodbujanje prenosa lastništva kmetij na mlajše prevzemnike</p> <p>d) Oživitev javnega prometa po vaseh</p>	<p>1. Število realiziranih projektov v okviru ukrepa PRP obnova in razvoj vasi</p> <p>2. število projektov društev, ki spodbujajo prostovoljstvo in medgeneracijsko sožitje</p> <p>3. Število projektov, kjer sodelujejo vsaj 3 različna društva in združenja</p> <p>4. Število prireditvev, kjer sodelujejo društva s celotnega območja</p> <p>5. Razvite nove prireditve</p> <p>6. Število novih prog javnega prometa po vaseh</p> <p>7. Porast deleža pokritosti območja s širokopasovnimi povezavami v %</p> <p>8. Število vključenih v ukrep PRP pomoč mladim prevzemnikom kmetij</p> <p>9. Število vključenih v ukrep PRP zgodnje upokojevanje</p>
<p>6. horizontalni strateški cilj</p> <p>UVELJAVITI PRISTOP LEADER PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU RAZVOJA V VSEH SEKTORJIH NA OBMOČJU LAS POSAVJE</p>	
<p>PROGRAM 8: UVELJAVLJANJE PRISTOPA LEADER</p>	<p>1. Število LAS na območju</p> <p>2. Število članov LAS Posavje</p> <p>3. Število projektov, prijavljenih na javne</p>



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

<p>Ukrepi:</p> <p>a) Krepitev članstva in kvalitete delovanja LAS Posavje</p> <p>b) Usposabljanje članov in prebivalcev območja LAS Posavje za izvajanje načel LEADER</p> <p>c) Prenos znanj in dobrih praks znotraj in med območji LAS na ravni države in EU</p>	pozive LAS Posavje
	4. Število odobrenih projektov, sofinanciranih s sredstvi LEADER
	5. Število projektov medregijskega sodelovanja (z LAS-i po Sloveniji)
	6. Število projektov čezmejnega sodelovanja (z LAS-i v državah članicah EU)
	7. Število izvedenih animacijsko-motivacijskih delavnic za krepitev članstva
	8. Povprečno število projektnih partnerjev pri posameznem projektu
	9. Število projektov, kjer sodeluje več kot 5 partnerjev
	10. Število projektov, ki spodbujajo enakost med spoloma
	11. Število ogledov dobrih praks
	12. Število promocijskih aktivnosti za krepitev članstva
	13. Število izdanih gradiv za učenje uporabe pristopa LEADER v praksi
	14. Izdelan akcijski načrt obveščanja in informiranja javnosti o sredstvih LEADER



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2. Vsebina projekta

2.1 Povzetek projekta

V povzetku navedite ključne podatke o projektu, in sicer:

- projekt prevladujoče prispeva k določenemu cilju Lokalne razvojne strategije Las Posavje: navedite cilj/prioritetno nalogo iz LRS h katere uresničevanju projekt prispeva in utemeljite prispevek projekta.
- faze projekta: v primeru, da gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločena zahtevka, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite. Projekt ima lahko dve fazi, če njegova skupna vrednost brez DDV presega 20.000 €.
- glavne aktivnosti: jasno opredelite **aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški** (primer: nakup opreme, izvedba delavnic, seminarji, izdelava brošur, ureditev prostora, nakup stojnic, oglasi v lokalnih medijih) –
- ciljne skupine: opredelite, **komu je projekt neposredno namenjen** (katera skupina prebivalcev bo imela od projekta koristi) in to utemeljite. Omejite se na 10 vrstic.

Povzetek pripravite na koncu, potem ko boste izpolnili ostala polja prijavnice. Priporočamo, da se držite omejitve največ 1 stran.

2.2 Cilji projekta

Navedite cilje projekta (enega ali več). Cilji projekta predstavlja stanje, ki ga projekt želi doseči/vzpostaviti in se mora navezovati na cilj Lokalne razvojne strategije LAS Posavje 2007-2013. Priporočamo, da se držite omejitve pol strani.

2.3 Faze projekta

Posamezen projekt ima lahko največ dve fazi. Projekti do vključno 20.000 evrov skupne vrednosti (brez DDV) imajo lahko največ eno fazo, projekti s skupno vrednostjo nad 20.000 evrov (brez DDV) pa največ dve fazi.

Vpišite fazi projekta. Poimenovanje posamezne faze naj bo kratko, logično in razumljivo. Faze ustrezno zaporedno oštevilčite: faza 1, faza 2.

Priporočamo, da faze projekta ustrezno vsebinsko in časovno načrtujete. Načrtovanje faz projekta je podlaga za vložitev vmesnega zahtevka za povračilo nastalih stroškov. Zahtevki za izplačilo sredstev se lahko vlagajo od 1. januarja do 5. oktobra in od 6. decembra do 31. decembra tekočega leta. Rok za dokončanje projekta je 31.03.2015. Zadnji zahtevek se lahko vloži najkasneje do 30. junija 2015. O zaključku faze projekta govorimo, ko so vse aktivnosti znotraj faze izvedene v skladu z načrtom ter plačani vsi računi, ki se na to fazo nanašajo.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

	Naziv faze	Začetek faze projekta (mesec, leto)	Konec faze projekta (mesec, leto)	Predviden datum vložitve zahtevka za to fazo
Faza projekta 1:				
Faza projekta 2:				

2.4 Glavne aktivnosti projekta

Vpišite glavne aktivnosti, ki so podlaga za nastanek stroškov. Poimenovanje aktivnosti naj bo kratko, logično in razumljivo. Aktivnosti ustrezno zaporedno oštevilčite npr. aktivnost 1, aktivnost 2... Navedite glavne aktivnosti, ki bodo nastale tekom izvedbe projekta in so podlaga za nastanek stroškov. V kolikor boste projekt izvajali v dveh fazah, aktivnosti razdelite v faze. Projektne aktivnosti predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo projekta.

Aktivnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški bodo v projektu nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi projekta.

Kot glavne aktivnosti vključite tudi dejavnosti vodenja in koordinacije projekta ter obveščanje javnosti in promocija projekta. Priporočamo, da skupno število glavnih aktivnosti omejite. Priporočamo, da se držite omejitve do 10 stavkov pri opisu posamezne glavne aktivnosti.

Faza/ aktivnost	Kratek opis glavne aktivnosti	Stroški, ki bodo nastali v aktivnosti	Pričakovani neposredni rezultati glavne aktivnosti
Faza 1:			
Glavna aktivnost 1:			
Glavna aktivnost 2:			
Glavna aktivnost 3:			
Faza 2:			
Glavna aktivnost 4:			
Glavna aktivnost 5:			
Glavna aktivnost 6:			



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2.5 Prispevek partnerjev k projektu

Partnerji prispevajo finančno in strokovno k izvedbi projekta. Natančno opredelite glavni prispevek partnerjev k projektu glede na načrtovane glavne aktivnosti pri projektu.

Naziv glavne aktivnosti	Seznam partnerjev, ki sodelujejo pri glavni aktivnosti	Kratek opis nalog po posameznem partnerju, za katere bo ta v okviru načrtovanih aktivnosti zadolžen in odgovoren

2.7 Pričakovani rezultati projekta

Vpišite pričakovane rezultate ob zaključku projekta (enega ali več). Merljive rezultate planirajte realno glede na čas trajanja celotnega projekta in posamezne aktivnosti. Rezultat predstavlja tisto, kar bo projekt doprinesel k uresničevanju zastavljenega cilja. Z rezultati se lahko preveri smiselnost projekta, ali projekt prispeva k uresničevanju cilja.

Primer rezultatov: a) povečanje števila novih družin, b) povečanje števila novih obrtnikov s tradicionalnimi znanji c) z enotno označbo povezanih pet pohodniških poti.

Priporočamo, da rezultate opredelite po glavnih aktivnostih, npr. glavna aktivnost, načrtovani rezultati glavne aktivnosti, rezultat bo dosežen v obdobju...(do 10 vrstic).

--



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2.8 Kazalniki za spremljanje uspešnosti projekta

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in posredno uresničitev ciljev.

Vpišite najpomembnejše kazalnike, s katerimi boste merili uspešnost projekta (število novih proizvodov ali storitev višje kakovosti, število razvitih novih prodajnih poti, obnovljeni objekti kulturne dediščine, število delavnic, število udeležencev, število novih delovnih mest). Pri tem upoštevajte kazalnike za posamezni strateški cilj, ki so navedeni v Lokalni razvojni strategiji LAS Posavje 2007-2013. V strategiji so načrtovane končne vrednosti kazalnikov skupne, kot seštevek vseh potencialnih projektov, zato vi pri izbranem kazalniku vpišete vašo načrtovano končno vrednost. Vsak kazalnik mora biti opredeljen z enoto (ura, kos,...).

Priporočljivo je, da v svojem projektu sledite čim večjemu številu kazalnikov v okviru izbranega strateškega cilja; **obvezno pa morate slediti vsaj dvema navedenima kazalnikoma v okviru izbranega strateškega cilja/programa.** Dodatne kazalnike, s katerimi boste preverjali uspešnost projekta in hkrati Lokalne razvojne strategije, lahko poljubno dodate.

Predvsem je pomembno določiti začetno stanje pred začetkom izvajanja projekta in končno stanje po končanem projektu. Kazalniki naj bodo merljivi, dokazljivi in zastavljeni tako, da bodo odražali uresničitev (oziroma ne uresničitev) zastavljenih ciljev.

Primer: cilj: zaustavljen trend odsejjevanja mladih do leta 2013; rezultat: povečanje števila novih družin; kazalnika rezultata: število mladih družin leta 2010 in leta 2012, število enodružinskih gradenj 2010 in leta 2012

Zap. št.	Kazalnik in enota	Izhodiščno stanje ob začetku projekta/enota	Končna vrednost ob zaključku projekta/enota
1.			
2.			
3.			

*če osnova za začetek merjenja ni enaka 0, vnesite pravilno izhodiščno vrednost.

2.9 Ciljne skupine projekta

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt ter njihovo ocenjeno število. Priporočamo, da v projekt v največji možni meri vključite ranljive ciljne skupine: ženske, mlade do 25 let, brezposelne, predvsem dolgotrajno brezposelne, invalide, člane kmetijskih gospodarstev in starejše nad 60 let. Priporočamo, da se držite omejitve pol strani.

2.10 Ciljne skupine iz območja, ki ji je projekt namenjen

Navedite, kateri ciljni skupini (komu) iz območja LAS Posavje je projekt namenjen (katera skupina prebivalcev bo imela od projekta koristi) in to utemeljite. Omejite se na 10 vrstic.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2.11 Trajnost projekta

Iz obrazložitve trajnosti projekta mora biti razvidno, da projekt ni nastal zgolj zaradi možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev LEADER. Utemeljite, ali bo projekt omogočal nadaljevanje aktivnosti z novim projektom (v vsebinskem in finančnem smislu). Priporočamo, da se držite omejitve 10 vrstic.

2.12 Inovativnost projekta

»Inovacije lahko pomenijo predstavitev novega proizvoda, novega postopka, nove organizacije ali novega trga. Lahko pa pomenijo prenos in prilagoditev inovacij, razvitih drugod, posodobitev tradicionalnih oblik znanja in izkušenj ali iskanje novih rešitev za trajne težave podeželja, ki jih ostale politične intervencije niso mogle zadovoljivo in trajno odpraviti« Inovativni so torej tisti projekti, ki za lokalno okolje pomenijo nekaj novega. Navedite dejstva, zaradi katerih je projekt inovativen. Delno inovativen je projekt, če se že znana vsebina izvaja na lokacijah ali pri ciljnih skupinah, kjer se do sedaj ni. Priporočamo, da se držite omejitve 6 vrstic.

2.13 Vpliv projekta na zdravje ljudi in živali ter na okolje

Vaš projekt ne sme imeti negativnih vplivov na zdravje ljudi in živali ter na okolje. Utemeljite, da vaš projekt na ogroža zdravja ljudi in živali in da ne vpliva negativno na okolje. Priporočamo, da se držite omejitve 10 vrstic.

2.14 Projekt vsebuje poseg v prostor

Navedite ali vaš projekt posega v prostor. Kot poseg v prostor se šteje poseg v/na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim. Omejite se na 6 vrstic.

2.15 Prenosljivost projekta na druga območja

Podajte oceno možnosti prenosa celotnega ali le dela projekta ter izkušenj na območja drugih delujočih LAS po Sloveniji in EU, vključujoč povezovanje in izvajanje skupnih projektov, ki bi lahko iz vašega projekta izšli. Priporočamo, da se držite omejitve 10 vrstic.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2.16 Načrt obveščanja javnosti in promocija projekta

Obrazložite, na kakšen način boste javnost obveščali o vmesnih in končnih rezultatih projekta (načini obveščanja, število in vrsta dogodkov, promocijskih gradiv, avdio-vizualnih gradiv, gradiv za medije, javnih dogodkov, poročil, analiz...). Upoštevajte, da je načrt obveščanja javnosti ena od glavnih aktivnosti projekta, zato mora biti opis načrta skladen z opisom te aktivnosti v preglednici 2.4, prav tako število promocijskih gradiv ali dogodkov šteje kot rezultat projekta, zato upoštevajte skladnost podatkov tudi s preglednico 2.7. Priporočamo, da se držite omejitve pol strani.

2.17 Enakomeren razvoj celotnega območja LAS

Jasno in razumljivo utemeljite, kako bo vaš projekt prispeval k skladnemu in enakomernemu razvoju območja LAS (v katerih občinah se bo projekt izvajal, kako bo povezoval aktivnosti oz. partnerje iz posameznih območij). Priporočamo, da se držite omejitve 6 vrstic.

2.18 Odpiranje novih delovnih mest

Jasno in razumljivo utemeljite, kako bo vaš projekt prispeval k ustvarjanju novih delovnih mest. Opredelite kdaj se predvideva ena ali več novih zaposlitev, na katerem področju in za koliko časa. Priporočamo, da se držite omejitve 6 vrstic.

2.18 Opis načrtovane investicije in potrebne opreme

Kadar projekt vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da projekt vsebuje investicijo.

V 2.18.1. Vpišite potrebne podatke o investiciji z opisom investicije, stroškov in časom izvedbe.

V 2.18.2. Vpišite potrebne podatke za nakup opreme s specifikacijo opreme in stroškov in časom izvedbe.

2.18.1 Potrebna soglasja, dovoljenja in opis investicije

Zap. št.	Naziv investicije	Dovoljenje/soglasje	Opis investicije	Ocena stroškov	Začetek del (leto)
1					
2					
3					



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

2.18.2 Oprema

Zap. št.	Naziv opreme	Opis opreme	Ocena stroškov	Predviden čas nakupa (leto)
1				
2				
3.				



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

3. Obdobje izvajanja projekta

Vpišite predviden začetek projekta (mesec, leto).

3.1 Začetek projekta

Mesec:	
Leto:	

Vpišite predviden zaključek projekta (mesec, leto) ter čas trajanja projekta v mesecih.

3.2 Zaključek projekta

Mesec:	
Leto:	
Čas trajanja projekta v mesecih:	

3.3 Časovni načrt izvedbe projekta

Vpišite časovni načrt izvedbe projekta tako, da za vsako načrtovano glavno aktivnost predvidite, v katerem obdobju, to je fazi, bo potekala (kdaj se bo pričela in kdaj zaključila). Obdobje, v katerem bo potekala aktivnost, označite z X. Aktivnosti načrtujte logično. Znotraj enega leta so lahko različno dolge, npr. trimesečje, štirimesečje, polletje, celoletno obdobje. Po potrebi dodajte stolpce in vrstice.

Zap. št. in naziv glavne aktivnosti	2012				2013				2014			
Glavna aktivnost 1:												
Glavna aktivnost 2:												
Glavna aktivnost 3:												



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4. Finančni načrt projekta

4.1 Ocena finančnega ovrednotenja projekta

V tabelo vnesite povzetek finančnih podatkov o projektu:

1. Celotna vrednost projekta: se šteje ocenjen znesek vseh stroškov (upravičenih in neupravičenih), ki bodo v projektu nastali.
2. Upravičeni stroški projekta: upravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v navodilih za prijavitelje
3. Zaprošen % sofinanciranja: vpišite v kolikšnem % predlagate sofinanciranje upravičenih stroškov; najvišji dovoljen % sofinanciranja je 85%
4. Zaprošena LEADER sredstva: vpišite pričakovana sredstva LEADER za projekt, torej višino sredstev za katero nameravate kasneje vložiti zahtevek. Zaprošen znesek dobite tako, da **znesek upravičenih stroškov projekta pomnožite z deležem sofinanciranja (najnižji dodeljeni znesek podpore za posamezni projekt znaša 2.000 EUR, najvišji pa do vključno 200.000 EUR).**
5. Predvidena lastna sredstva: vpišite predviden znesek lastnih sredstev nosilca in partnerjev v projektu za projekt. Predvidena lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo projekta in zaprošenimi LEADER sredstvi.
6. Predviden prispevek v naravi: prispevek v naravi lahko znaša do vključno 15% skupnih upravičenih stroškov projekta. Ovrednoten mora biti v % od upravičenih stroškov projekta oz. faze. Prispevek v naravi je mogoč samo pri tistih projektih, ki vključujejo naložbo.
7. Predvidena dinamika vlaganja zahtevka: vpišite predviden datum vlaganja zahtevka za posamezen projekt oz. fazo. Ob oddaji zahtevka za posamezen projekt oz. fazo, mora biti le-ta zaključena, izvedena vsa dela in izvršena vsa plačila, ki se nanašajo na projekt ali fazo.

Podatek	Faza 1	Faza 2	Skupaj
Celotna vrednost projekta (€)			
Upravičeni stroški projekta (€)			
Zaprošen % sofinanciranja			
Zaprošena LEADER sredstva (€)			
Predvidena lastna sredstva (€)			
Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov)			
Predvidena dinamika vlaganja zahtevkov (dd.mm.llll)			

4.2 Pričakovani prihodki projekta

V kolikor v času trajanja projekta pričakujete prihodke, jih ustrezno vnesite v spodnjo tabelo. Kot prihodki se štejejo prihodki od prodajo izdelkov, storitev, vstopnic za dogodke, organizirane v okviru projekta, kotizacije udeležencem za usposabljanja, konference. **Upoštevajte dejstvo, da v primeru profitnih projektov oz. v primeru, da bo projekt ustvarjal prihodke, se sorazmerno ustvarjenim prihodkom zmanjšuje delež sofinanciranja projekta iz kvote LEADER sredstev.**

Vrsta prihodka	Predviden znesek v EUR



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4.3 Načrt dinamike financiranja projekta v EUR po virih in partnerjih

Iz preglednice mora biti jasno razvidno, koliko bo lastnih virov, ki jih zagotavljajo vsi partnerji skupaj, kakšen je pričakovan delež EU sredstev LEADER in drugih virov po partnerjih (npr. občinskih, donacij ali drugih virov). Po potrebi preglednico razširite za partnerje 4, 5...

Viri financiranja	Partnerji					
	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SKUPAJ	Delež v %
1. Lastni viri skupaj						
1.1 lastna denarna sredstva						
1.2 prispevek v naravi						
2. Sredstva EU + država (LEADER)						
3. Drugi viri						
VIRI SKUPAJ						



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4.4 Sumarni finančni načrt projekta (naziv projekta) po aktivnostih in partnerjih

	ENOTA	ŠT. ENOT	CENA NA ENOTO Z DDV (€)	SKUPNA VREDNOST Z DDV (€)	DDV (€)	SKUPNA VREDNOST BREZ DDV (€)	UPRAVIČEN STROŠEK (€)	DELEŽ SOFINANCIRANJA V %	ZNESEK SOFINANCIRANJA (€)	LASTNA SREDSTVA (€)	NOSILEC STROŠKA	OPOMBA
FAZA 1: (naziv faze)												
Aktivnost 1: (ime aktivnosti v prijavi)												
<i>KOORDINACIJA IN VODENJE PROJEKTA</i>												
<i>1. Stroški dela skupaj (1.1 + 1.2 + 1.3)</i>												
<i>1.1 plače zaposlenih in druga povračila</i>												
<i>1.2 potni stroški</i>												
<i>1.3 dnevnice</i>												
<i>STROŠKI MATERIALA, OPREME IN STORITEV</i>												
<i>2. Stroški zunanjih izvajalcev skupaj (2.1 + 2.2 + 2.3)</i>												
<i>2.1 Material</i>												
<i>2.2 Oprema</i>												
<i>2.3 Storitve</i>												
<i>3. Stroški v naravi</i>												
<i>PROMOCIJA IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI</i>												
<i>4. Stroški promocije in obveščanja javnosti (4.1 + 4.2 + 4.3)</i>												



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4.1 Material													
4.2 Oprema													
4.3 Storitve													
SPLOŠNI STROŠKI													
5. Stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta													
SKUPAJ STROŠKI AKTIVNOSTI 1 (1 + 2 + 3 + 4 + 5)													
Aktivnost 2: (ime aktivnosti v prijavi)													
KOORDINACIJA IN VODENJE PROJEKTA													
1. Stroški dela skupaj (1.1 + 1.2 + 1.3)													
1.1 plače zaposlenih in druga povračila													
1.2 potni stroški													
1.3 dnevnice													
STROŠKI MATERIALA, OPREME IN STORITEV													
2. Stroški zunanjih izvajalcev skupaj (2.1 + 2.2 + 2.3)													
2.1 Material													
2.2 Oprema													
2.3 Storitve													
3. Stroški v naravi													
PROMOCIJA IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI													
4. Stroški promocije in obveščanja javnosti (4.1 + 4.2 + 4.3)													
4.1 Material													



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4.2 Oprema													
4.3 Storitve													
<i>SPLOŠNI STROŠKI</i>													
5. Stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta													
SKUPAJ STROŠKI AKTIVNOSTI 2 (1 + 2 + 3 + 4 + 5)													
SKUPAJ STROŠKI FAZE 1													
FAZA 2: (naziv faze)													
Aktivnost 3: (ime aktivnosti v prijavi)													
<i>KOORDINACIJA IN VODENJE PROJEKTA</i>													
1. Stroški dela skupaj (1.1 + 1.2 + 1.3)													
1.1 plače zaposlenih in druga povračila													
1.2 potni stroški													
1.3 dnevnice													
<i>STROŠKI MATERIALA, OPREME, STORITEV</i>													
2. Stroški zunanjih izvajalcev skupaj (2.1 + 2.2 + 2.3)													
2.1 Material													
2.2. Oprema													
2.3 Storitve													
3. Stroški v naravi													
<i>PROMOCIJA IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI</i>													



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

<i>4. Stroški promocije in obveščanja javnosti (4.1 + 4.2 + 4.3)</i>																				
<i>4.1 Material</i>																				
<i>4.2 Oprema</i>																				
<i>4.3 Storitve</i>																				
SPLOŠNI STROŠKI																				
<i>5. Stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta</i>																				
SKUPAJ STROŠKI AKTIVNOSTI 3 (1 + 2 + 3 + 4 + 5)																				
Aktivnost 4: (ime aktivnosti v prijavi)																				
KOORDINACIJA IN VODENJE PROJEKTA																				
<i>1. Stroški dela skupaj (1.1 + 1.2 + 1.3)</i>																				
<i>1.1 plače zaposlenih in druga povračila</i>																				
<i>1.2 potni stroški</i>																				
<i>1.3 dnevnice</i>																				
STROŠKI MATERIALA, OPREME, STORITEV																				
<i>2. Stroški zunanjih izvajalcev skupaj (2.1 + 2.2 + 2.3)</i>																				
<i>2.1 material</i>																				
<i>2.2. Oprema</i>																				
<i>2.3 Storitve</i>																				
<i>3. Stroški v naravi</i>																				
PROMOCIJA IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI																				



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

4. Stroški promocije in obveščanja javnosti (4.1 + 4.2 + 4.3)																					
4.1 Material																					
4.2 Oprema																					
4.3 Storitve																					
SPLOŠNI STROŠKI																					
5. Stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta																					
SKUPAJ STROŠKI AKTIVNOSTI 2 (1 + 2 + 3 + 4 + 5)																					
SKUPAJ STROŠKI FAZE 2																					
SKUPAJ STROŠKI (FAZA 1 + FAZA 2)																					



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Navodila za izpolnjevanje sumarnega finančnega načrta projekta po aktivnostih

V zgornji tabeli je primer podrobnega stroškovnika, ki ga je potrebno izpolniti za vsako kategorijo stroška.

Pomembno je, da realno planirate stroške, kajti končna vrednost upravičenih stroškov po potrditvi projekta se ne sme spreminjati.

- ✓ V stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Zgornji stroškovnik je izdelan za primer projekta, ki ima dve fazi. V primeru, da bo projekt imel več glavnih aktivnosti, jih ustrezno dodajte po posameznih fazah. Obvezno opredelite stroške:
 - koordinacija in vodenje projekta
 - promocija in obveščanje javnosti,
 - splošne stroške.

Opredelite tudi stroške nakupa materiala, opreme, storitev. **Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.**

Stolpec - kategorija stroška: Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec - enota: vpišite enoto stroška (ura, km,...)

Stolpec - število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec - cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec - skupna vrednost z DDV (€): izračunate: število enot x cena na enoto z DDV (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec - DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec - skupna vrednost brez DDV (€): izračunate: skupna vrednost z DDV – DDV



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Stolpec - upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca »skupna vrednost brez DDV«. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca »skupna vrednost brez DDV« (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec - delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja (skladno z obrazcem NIP). Vpisujete cela števila (brez decimalk). Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85.

Stolpec - znesek sofinanciranja (€): izračunate: upravičen strošek x delež sofinanciranja (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec - lastna sredstva (€): izračunate: skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja (zneske vpisujete na dve decimalki natančno).

Stolpec - nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu (podatki o partnerjih se morajo ujemati s tistimi, ki ste jih navedli v točki 1.4)

Stolpec - opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu ne bi zadoščal.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

5. Podpisi prijavitelja in projektnih partnerjev ter datum oddaje vloge

5.1 Podpis in žig prijavitelja

Prijavni obrazec mora prijavitelj podpisati in žigosati.

Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

5.2 Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

V spodnjih tabelah se projektni partnerji podpisujejo in obrazec žigosajo. Po potrebi kopirajte preglednice za partnerje 4, 5,...

Podpis in žig partnerja 1

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

Podpis in žig partnerja 2

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

Podpis in žig partnerja 3

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

5.3 Datum oddaje vloge

Datum:	
Kraj:	



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

IZJAVA PRIJAVITELJA O STRINJANJU S POGOJI JAVNEGA POZIVA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji za pripravo projektov za izvajanje Lokalne razvojne strategije LAS Posavje, ki se bodo prijavi v ocenjevanje za vključitev v Načrt izvedbenih projektov LAS Posavje;
2. da se strinjam z merili za obravnavo vlog in izbiro predlogov projektov za sofinanciranje izvajanja projektov;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi ter se obenem zavežujem, da bom sproti pravočasno posredoval LAS Posavje vse morebitne spremembe teh podatkov;
4. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz te dokumentacije;
5. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje pristopa LEADER in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov;
6. da bom projekt ustrezno označil(a) v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013;
7. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
8. da soglašam, da LAS Posavje, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
9. da še nismo prejeli oziroma nismo v postopku pridobivanja nobenih javnih sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske Unije za iste upravičene stroške, navedene v vlogi;
10. da vlagatelj in parterji razpolagamo z zadostnimi lastnimi viri za izvedbo projekta;
11. izjavljam, da pravni subjekt, katerega zakoniti zastopnik sem, ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
12. izjavljam, da pravni subjekt, katerega zakoniti zastopnik sem, nima neporavnanih obveznosti do države.

V/na _____, dne: _____

Ime in priimek ter
podpis odgovorne osebe prijavitelja

žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

SEZNAM OBVEZNIH PRILOG

(priloge vložite po vrstnem redu, kot so navedene v seznamu, in sicer tako, da med posamezno prilogo vložite list s številko in nazivom priloge, takoj za njim pa vložite ustrezno dokazilo ali navedite, da priloge ni in zakaj ne).

1. Statut ali akt o ustanovitvi prijavitelja in vsakega od partnerjev (kopija)

Le če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti.

2. Potrdilo o registraciji prijavitelja in vsakega od partnerjev (kopija potrdila, ki ni starejša od 6 mesecev)

Le če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti.

3. Letne računovodske izkaze za preteklo oz. predpreteklo leto za prijavitelja

Le če je prijavitelj fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik, tega potrdila ni potrebno oz. mogoče predložiti.

4. Potrdilo UJP/banke o likvidnosti za prijavitelja (izvirnik, ki ni starejši od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)

5. Potrdilo pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima prijavitelj sedež, o poravnanih davkih in prispevkih za prijavitelja (izvirnik, ki ni starejši od 120 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge)

6. Potrdilo o nekaznovanosti pravne ali fizične osebe za prijavitelja (potrdilo izdaja samo Ministrstvo za pravosodje)

7. Potrdilo, da proti prijavitelju projekta ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, oziroma da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (izvirno potrdilo sodišča, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen za oddajo vloge);

8. Izjava prijavitelja o strinjanju s pogoji javnega poziva

9. Ocena vplivov na okolje



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Evropa investira v podeželje

Po potrebi pri projektih, ki pomembneje vplivajo na okolje.

10. Investicijsko-tehnična dokumentacija za investicijske projekte, kjer so predvidena gradbena dela, iz katere so razvidni:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za investicijo potrebno (je potrebno predložiti ob podpisu pogodbe med prijaviteljem in LAS Posavje o sofinanciranju projekta).

V primeru nakupa opreme brez predhodno izvedenih gradbenih del se predložijo:

- tloris objekta in popis potrebne opreme.

11. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov

(samo v primeru, če je to potrebno)

12. Druge priloge

Gre za priloge, za katere ocenjujete, da lahko z njimi še bolj podprete oz. obrazložite upravičenost izvajanja projekta, npr. dodaten dokument, fotografija).