**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**Javni poziv**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja**

**na območju LAS Posavje v letu 2018**

**Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

Izpolni ocenjevalna komisija LAS

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema: |  |

**A: POVZETEK OPERACIJE**

1. **Identifikacija operacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje: |  |
| Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje: |  |
| Vir financiranja (naziv sklada): | ESRR |
| Akronim operacije - skrajšani naziv, največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov: |  |
| Naziv operacije - celoten oz. dolgi naziv: |  |
| Naziv vlagatelja: |  |
| Naziv partnerjev: |  |
| Čas trajanja operacije (v mesecih):*Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev*  |  |
| Začetek operacije (DD.MM.LLLL): |  |
| Zaključek operacije[[1]](#footnote-1) (DD.MM.LLLL): |  |
| Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški: |  |

1. **Povzetek namena in predmeta operacije** (do 4.000 znakov s presledki)

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: tematsko področje ukrepanja operacije (ustvarjanje delovnih mest, varstvo okolja in ohranjanje narave, večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin), izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, terminski načrt izvedbe, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči.

|  |
| --- |
|  |

**B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH**

1. **Podatki o vlagatelju**

Vpišite podatke o prijavitelju operacije (v primeru izbora je upravičenec), pri pravnoorganizacijski obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali civilni sektor. Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije. Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava (d.o.o., d.n.o., zadruga, s.p.…). Civilni sektor: nevladne organizacije.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime/naziv vlagatelja: |  |
| Naslov (u*lica, hišna številka, poštna številka, kraj)*: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:(*ustrezno podčrtajte)* | javni sektor gospodarski sektor civilni sektor  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV:(*ustrezno podčrtajte)* | *DA NE* |
| Matična številka  |  |
| Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov)*  |  |
| Kontaktna oseba (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)* |  |
| Spletna stran: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Banka, pri kateri je odprt račun: |  |

1. **Podatki o partnerju** (v kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime/naziv partnerja: |  |
| Naslov (u*lica, hišna številka, poštna številka, kraj)*: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:(*ustrezno podčrtajte)* | javni sektor gospodarski sektor civilni sektor  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV:(*ustrezno podčrtajte)* | *DA NE* |
| Matična številka  |  |
| Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov)*  |  |
| Kontaktna oseba (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)* |  |
| Spletna stran: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Banka, pri kateri je odprt račun: |  |

**C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

1. **Naziv operacije** (naziv naj ne bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti)

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis operacije**

**Opis vpliva operacije na specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost). OP EKP 2014-2020 je dosegljiv na spletni povezavi:** [**http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op\_slo\_web.pdf**](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf)

Navedite razloge za operacijo; ozadje operacije; pripravljenost operacije za izvajanje; trajnost operacije; že morebitne izvedene aktivnosti; opis operacije; katere potrebe iz Strategije lokalnega razvoja naslavlja operacija; faze operacije: v primeru, da gre za tri faze operacije, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezni fazi natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v operaciji. Jasno opredelite glavne poudarke operacije, komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki. (*max 4.000 znakov*)

|  |
| --- |
|  |

1. **Ciljne skupine**

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v operacijo, kako ter ocenjeno število vključenih oseb. Opredelite, kako bo vaša operacija s svojimi aktivnostmi vključevala ranljive skupine, opredeljene v Strategiji lokalnega razvoja (poglavje 5.3 in 5.4.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Aktivnosti**

Vpišite glavne aktivnosti. Le-te lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m2 prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije.

Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev.

|  |
| --- |
| Načrtovane **aktivnosti** operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Vlagatelj |
| Aktivnost | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti  |       |

|  |
| --- |
| Načrtovane **aktivnosti** operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 1 |
| Aktivnost | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti  |       |

|  |
| --- |
| Načrtovane **aktivnosti** operacije s terminskim načrtom (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): Partner št. 2 |
| Aktivnost | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV oz. DPN (v EUR, na 2 decimalki) |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| Skupaj celotna (bruto) vrednost aktivnosti |       |

1. **Naložba operacije**

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.

**Operacija vsebuje naložbo** (ustrezno označite): DA NE

Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.



1. **Horizontalni cilji**

Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k horizontalnim ciljem:

S križcem označite vrsto prispevka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horizontalni cilji | Opis prispevka | Vrsta prispevka |
| Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |
| Okolje |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |
| Inovacije |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |
| Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |

**D: OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE**

1. **Območje/lokacija izvajanja**

Vpišite območje izvajanja operacije (občine/naselja) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

|  |
| --- |
|  |

S križcem označite območje izvajanja operacije:

|  |  |
| --- | --- |
| Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 5 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 4 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 3 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 2 občin  |  |
| Operacija se izvaja na območju 1 občine |  |

S križcem označite urbano območje izvajanja operacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Operacija se izvaja na urbanem območju: **somestje Brežice-Krško-Sevnica**  | v naseljih Brežice, Krško in Sevnica |  |
| Operacija se izvaja **v drugih urbanih območjih**  | vnaseljih Leskovec pri Krškem, Radeče in Senovo |  |
| Operacija se izvaja **v dodatnih drugih urbanih območjih**  | vnaseljih Bistrica ob Sotli, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova, Globoko, Pišece, Brestanica, Podbočje, Raka, Kostanjevica na Krki, Blanca, Boštanj, Krmelj, Loka pri Zidanem mostu in Šentjanž.  |  |

1. **Lokacija operacije/naložbe**

(kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno).

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov: |  |
| Občina: |  |
| Naselje:  |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Načrtovan terminski plan naložbe: | Začetek izvajanja naložbe | Konec izvajanja naložbe |
|  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |

1. **Obvezna dokumentacija**

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta dokumenta | Datum izdaje | Št. dokumenta | Organ, ki je izdal dokument | Datum pravnomočnosti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |
| --- | --- |
| Za operacijo je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor** *(označite)*: | [ ]  Gradbeno dovoljenje št.       z dne      . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne      .Opombe:      [ ]  Ni potrebno |
| Za operacijo je pridobljeno tudi drugo dovoljenje | [ ]  Za operacijo je pridobljeno še naslednje dovoljenje:      , št.       z dne      .[ ]  Ni potrebno |
| Za operacijo je pridobljeno tudi drugo soglasje | [ ]  Za operacijo je pridobljeno še naslednje soglasje:      , št.       z dne      .[ ]  Ni potrebno |
| Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Za operacijo je izdelana naslednja investicijska **dokumentacija (DIIP, IP,…)** | [ ]  investicijska dokumentacija       št.       z dne      . Opombe: [ ]  Ni potrebno |
| Za operacijo je izdelana / pridobljena druga dokumentacija | [ ]  Za operacijo je pridobljena dokumentacija      , št.       z dne      .[ ]  Ni potrebno |
| Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije | [ ]  |

V primeru da dokumentacija ni potrebna (navedite zakonska določila), pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja ter jih tudi vsebinsko opredelite:

|  |
| --- |
|  |

1. **Lastništvo**

Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo nahajala naložba? Vpišite spodaj:

**E: UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

1. **Ukrepi**

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukrep | Označite izbrani ukrep |
| U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta |   |
| U2: Inovativna partnerstva za rast |   |
| U5: Izboljšanje stanje okolja |   |
| U6: Ohranjanje narave |   |
| U7: Vključujoča skupnost |   |
| U8: Zdrava skupnost |   |

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

1. **Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija**

**Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije 2 leti po zaključku le-te oziroma uporabo učinkov. Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Učinki in rezultati so predmet pogodbe o sofinanciranju projekta.**

**Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju.**

**Cilji:**

Navedite cilj oz. cilje (dolgoročne in kratkoročne oz. operativne), ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedenicilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje.

|  |
| --- |
|  |

Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več).

|  |  |
| --- | --- |
| Posebni cilji | Označite izbrane cilje |
| Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta |   |
| Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih |   |
| Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela  |   |
| Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS |   |
| Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo  |   |
| Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev |   |

**Kazalniki učinka operacije:**

Navedite pričakovane kazalnike učinka operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Kazalniki učinka morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne tabel in št. tabel itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije. Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalniki učinka** *Izberite vse ustrezne kazalnike za vašo operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost.* | Začetna vrednost(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU operacije |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kazalniki rezultata:**

Specificirajte kazalnike operacije iz SLR, ki jih boste dosegli z operacijo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cilj | Kazalnik |  Število |
| Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta | Št. novo ustvarjenih delovnih mest |   |
| Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |   |
| Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih | Št. novih produktov ali storitev |   |
| Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |   |
| Št. vzpostavljenih partnerstev |   |
| Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela  | Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |   |
| Št. izvedenih ukrepov  |   |
| Št. novih okoljskih rešitev |   |
| Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS | Št. izvedenih ukrepov |   |
| Št. novih vsebin in programov |   |
| Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |   |
| Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo  | Št. izboljšanih ali novih programov |   |
| Št. vključenih iz ranljivih skupin |   |
| Št. vzpostavljenih partnerstev |   |
| Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev | Št. neposredno vključenih v nove programe |   |
| Št. novih ali izboljšanih programov |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rezultat**[[2]](#footnote-2)*Vpišite začetno in načrtovano vrednost.* | Začetna vrednost(stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost 2 leti PO ZAKLJUČKU operacije |
| 1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)
 |  |  |
| 1. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije
 |  |  |
| 1. Število podprtih partnerstev
 |  |  |

|  |
| --- |
| **Prispevek aktivnosti projektnega partnerja oz. upravičenca k ciljem** **operacije** |
| Projektni partner oz. upravičenec | Aktivnosti projektnega partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov aktivnosti projektnega partnerja oz. upravičenca |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. **Inovativnost operacije**

Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop…).

1. **Trajnost operacije**

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

1. **Javni dostop do rezultatov**

Navedite, na kakšen način boste omogočili javni dostop do rezultatov operacije.

**F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE**

1. **Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status v projektu\* | Ime in priimek | Naziv (vlagatelj/partner) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |

\*V – vodja projektne skupine, ST – strokovni sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS – zunanji sodelavec

Po potrebi dodajte vrstico.

1. **Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:**

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Po potrebi dodajte vrstico za vnos partnerja.

**Vlagatelj:**

|  |
| --- |
|  |

**Partner 1**

|  |
| --- |
|  |

**Partner 2**

|  |
| --- |
|  |

**G: OBDOBJE POROČANJA**

1. **Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov**

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faza operacije | Trajanje (v mesecih) | Datum začetka | Datum konca | Datum vlaganja zahtevkov | Vrednost zahtevka v EUR |
| FAZA 1 |   |   |   |   |  |
| FAZA 2 |   |   |   |   |  |
| FAZA 3 |  |  |  |  |  |
| **Skupaj:** |   |   |   |   |  |

**H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

1. **Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR**

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | vlagatelj | partner 1 | partner 2 | **skupaj** |
| **Naziv** |  |  |  |  |
| **Skupna vrednost celotne operacije (z DDV)** |  |  |  |  |
| **Upravičeni stroški operacije (tekoče cene)** |  |  |  |  |
| **Neupravičeni stroški operacije (tekoče cene)** |  |  |  |  |
| **Vrednost sofinanciranja (zaprošena sredstva)** |   |   |   |  |
| **Nacionalna in lastna udeležba:** |
| 1.nacionalna in lastna sredstva |   |   |   |  |
| 2. posojilo |   |   |   |  |
| 3. drugo (navedite) |   |   |   |  |
| **Skupaj nacionalna in lastna udeležba:** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |

1. **Finančni načrt operacije**

Tabela s stroškovnikom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Stroškovnik operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah.

Predložiti je potrebno predračun oziroma ponudbo za posamezen strošek operacije, ki ne sme biti starejši od 60 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv. Po odobritvi operacije se izvede preverjanje tržno primerljivih ponudb (zagotoviti revizijsko sled preverjanja).

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN prilagajo popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z ZJN.

**I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE**

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite v vrstnem redu, kot je zavedena.

1. [ ]  Vloga za prijavo operacije
2. [ ]  Priloga 1: Finančni načrt s prilogami
3. [ ]  Izjava vlagatelja
4. [ ]  Izjave partnerjev
5. [ ]  Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
6. [ ]  Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
7. [ ]  Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
8. [ ]  Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
9. [ ]  Pogodba o sodelovanju pri operaciji
10. [ ]  Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za leto 2016 oz. 2017
11. [ ]  Dokumentacija investicije (navedite katera) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. [ ]  Druge priloge (navedite katere) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. [ ]  Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključ)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

1. Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru operacije in ko za vse stroške

nastanejo tudi izdatki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kazalniki pod zap.št. 1 do 3 so kazalniki, ki morajo biti skladni z Operativni programom, ostali kazalniki morajo biti skladni s SLR. [↑](#footnote-ref-2)