**A. Vloga za prijavo operacije**

**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**Javni poziv**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja**

**na območju LAS Posavje v letu 2018**

**Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo (ESPR)**

Izpolni Ocenjevalna komisija LAS

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema: |  |

**A: POVZETEK OPERACIJE**

1. **Identifikacija operacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje: |  |
| Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje: |  |
| Vir financiranja (naziv sklada): | *ESPR* |
| Akronim operacije: |  |
| Naziv operacije: |  |
| Naziv vlagatelja: |  |
| Naziv partnerjev: |  |
| Čas trajanja operacije (v mesecih):*Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev*  |  |
| Začetek operacije (DD.MM.LLLL): |  |
| Zaključek operacije (DD.MM.LLLL): |  |

1. **Povzetek operacije** (**do 4.000 znakov s presledki**)

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči:

|  |
| --- |
|  |

**B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH**

1. **Podatki o vlagatelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime/naziv vlagatelja: |  |
| Naslov (u*lica, hišna številka, poštna številka, kraj)*: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:(*ustrezno podčrtajte1)* | javni sektor gospodarski sektor civilni sektor  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV:(*ustrezno podčrtajte)* | *DA NE* |
| Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe): |  |
| Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov)* |  |
| Kontaktna oseba (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)* |  |
| Spletna stran: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Banka, pri kateri je odprt račun |  |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

(1: Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije. Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava (d.o.o., d.n.o., zadruga, s.p.…). Civilni sektor: nevladne organizacije)

1. **Podatki o partnerju** (v kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime/naziv partnerja: |  |
| Naslov (u*lica, hišna številka, poštna številka, kraj)*: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:(*ustrezno podčrtajte)* | javni sektor gospodarski sektor civilni sektor  |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV: *ustrezno podčrtajte)* | *DA NE* |
| Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe): |  |
| Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov)* |  |
| Kontaktna oseba (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)* |  |
| Spletna stran: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Banka, pri kateri je odprt račun: |  |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

**C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

1. **Naziv operacije** (naziv naj be bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti)

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis operacije**

Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; katere potrebe iz Strategije lokalnega razvoja naslavlja operacija; faze projekta: v primeru, da gre za več faz projekta, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite, komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki (***do 4.000 znakov***).

|  |
| --- |
|  |

1. **Ciljne skupine**

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt in kako, ter ocenjeno število vključenih oseb.

|  |
| --- |
|  |

1. **Aktivnosti**

Vpišite glavne aktivnosti. Le-te lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški.

V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m2 prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih).

Opredelite tudi, katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere aktivnosti partner oz. partnerji v projektu.

Podrobno opredelite, kako so razdeljene naloge med partnerji.

Po potrebi dodajajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev. Če ima operacija le eno fazo, se podatki vnašajo le v zgornji del tabele.

Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije (ena aktivnost-pripadajoča/-e ponudba/-3).

|  |
| --- |
| **FAZA 1** |
| **VLAGATELJ** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **PARTNER 1** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **PARTNER 2** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **FAZA 2** |
| **VLAGATELJ** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **PARTNER 1** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **PARTNER 2** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|  |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **FAZA 3** |
| **VLAGATELJ** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **PARTNER 1** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **PARTNER 2** |
| aktivnost | začetek(MM.LLLL) | zaključek(MM.LLLL) |
|  |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

1. **Naložba operacije**

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.

**Operacija vsebuje naložbo** (ustrezno označite): DA NE

Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

1. **Horizontalni cilji**

Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k doseganju horizontalnih ciljev.

S križcem označite vrsto prispevka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horizontalni cilji | Opis prispevka | Vrsta prispevka |
| Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |
| Okolje |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |
| Inovacije |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |
| Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk |   |   | nevtralno |
|   | pozitivno |
|   | negativno |

**D: OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE**

1. **Območje izvajanja**

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite, katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

|  |
| --- |
|  |

Označite območje izvajanja operacije *(naredite križec):*

|  |  |
| --- | --- |
| Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin |   |
| Operacija se izvaja na območju 5 občin |   |
| Operacija se izvaja na območju 4 občin |   |
| Operacija se izvaja na območju 3 občin |   |
| Operacija se izvaja na območju 2 občin  |   |
| Operacija se izvaja na območju 1 občine |   |

1. **Lokacija operacije/naložbe**

(kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno).

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov: |  |
| Občina: |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele: |  |
| Načrtovan terminski plan naložbe: | Začetek izvajanja naložbe | Konec izvajanja naložbe |
|  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |

1. **Obvezna dokumentacija**

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

*V primeru, da dokumentacija ni potrebno, pojasnite, zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:*

|  |
| --- |
|  |

1. **Lastništvo**

Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo nahajala naložba? Vpišite spodaj:

**E: UKREPI, CILJI, REZULTATI, IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

1. **Ukrepi**

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukrepi** | **Označite izbrani ukrep** |
| U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta |  |
| U2: Inovativna partnerstva za rast |  |
| U3: Lokalna infrastruktura za storitve na podeželju |  |
| U4: Razvoj sladkovodne akvakulture |  |
| U5: Izboljšanje stanje okolja |  |
| U6: Ohranjanje narave |  |
| U7: Vključujoča skupnost |  |

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

1. **Cilji**

Navedite cilj oz. cilje, ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedenicilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje.

|  |
| --- |
|  |

Označite, h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več).

|  |  |
| --- | --- |
| Posebni cilji | Označite izbrane cilje |
| Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta |   |
| Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih |   |
| Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja |   |
| Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela  |   |
| Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS |   |
| Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo  |   |

Označite in utemeljite, kako je vaša operacija skladna s spodnjimi cilji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pogoji operacije, da je skladna s cilji 63. člena Uredbe 508/2014/EU  | Utemeljitev skladnosti |
|  | Zagotavljanje dodane vrednosti, ustvarjanje delovnih mest, pritegnitev mladih in spodbujanje inovacij v vseh fazah dobavne verige na področju ribištva in akvakulture |  |
|  | Podpiranje diverzifikacije znotraj ali izven gospodarskega ribištva, vseživljenjskega učenja in ustvarjanja delovnih mest na ribiških območjih in območjih akvakulture |  |
|  | Povečevanje in izkoriščanje okoljskih prednosti ribiških območij in območij akvakulture, vključno z dejavnostmi za ublažitev podnebnih sprememb |  |
|  | Spodbujanje socialne blaginje in varstva kulturne dediščine na ribiških območjih in območjih akvakulture, vključno z ribištvom, akvakulturo in pomorsko kulturno dediščino |  |
|  | Krepitev vloge ribiških skupnosti v lokalnem razvoju ter gospodarjenje z lokalnimi ribolovnimi viri in upravljanje pomorskih dejavnosti |  |

1. **Rezultati operacije**

Navedite pričakovane rezultate operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Rezultati morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne tabel in št. tabel itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije. Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rezultat operacije | Ciljna vrednost |
| 1. |  |   |
| 2. |  |   |
| 3. |  |   |
| 4. |  |   |

1. **Kazalniki**

Navedite kazalnike, ki jih boste dosegli z operacijo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cilj | Kazalnik |  Število |
| Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta | Št. novo ustvarjenih delovnih mest |   |
| Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih | Št. novih produktov ali storitev |   |
| Št. ohranjenih delovnih mest |   |
| Št. novoustanovljenih podjetij |  |
| Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |  |
| Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja | Št. novih programov ali storitev |   |
| Št. vključenih proizvajalcev |   |
| Št. vključenih prebivalcev |  |
| Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela  | Št. izvedenih ukrepov |   |
| Št. novih okoljskih rešitev |   |
| Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS | Št. izvedenih ukrepov |   |
| Št. novih vsebin in programov |   |
| Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |   |
| Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo  | Št. izboljšanih ali novih programov |   |
| Št. vključenih iz ranljivih skupin |   |
| Št. vzpostavljenih partnerstev |   |

1. **Inovativnost operacije**

Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop…)

1. **Trajnost operacije**

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

1. **Javni dostop do rezultatov**

Navedite, na kakšen način boste omogočili javni dostop do rezultatov operacije.

**F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE**

1. **Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status v projektu\* | Naziv (vlagatelj/partner) | Ime in priimek |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

\*V – vodja projektne skupine, ST – strokovni sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS – zunanji sodelavec

Po potrebi dodajte vrstico.

1. **Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:**

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Po potrebi dodajte vrstico za vnos partnerja.

**Vlagatelj:**

|  |
| --- |
|  |

**Partner 1**

|  |
| --- |
|  |

**Partner 2**

|  |
| --- |
|  |

**G: OBDOBJE POROČANJA**

1. **Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov**

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR (pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faza operacije | Trajanje (v mesecih) | Datum začetka | Datum konca | Datum vlaganja zahtevkov | Vrednost zahtevka v EUR |
| FAZA 1 |   |   |   |   |  |
| FAZA 2 |   |   |   |   |  |
| FAZA 3 |  |  |  |  |  |
| **Skupaj:** |   |   |   |   |  |

**H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

1. **Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR**

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | vlagatelj | partner 1 | partner 2 | **skupaj** |
| **Naziv** |  |  |  |  |
| **Skupna vrednost operacije** |  |  |  |  |
| **Upravičeni stroški operacije** |  |  |  |  |
| **Višina podpore (zaprošena sredstva)** |   |   |   |  |
| **Lastna udeležba:** |
| 1. lastna sredstva |   |   |   |  |
| 2. posojilo |   |   |   |  |
| 3. priznan prispevek v naravi |   |   |   |  |
| 4. drugo (navedite) |   |   |   |  |
| **Skupaj lastna udeležba:** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |

1. **Finančni načrt operacije**

Tabela s stroškovnikom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Stroškovni načrt operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah, v skladu s 77. členom Uredbe CLLD.

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

**I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE**

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate, in jo priložite po spodaj navedenem vrstnem redu.

1. [ ]  Vloga za prijavo operacije
2. [ ]  Priloga 1: Finančni načrt
3. [ ]  Izjava glede izpolnjevanja pogojev CLLD
4. [ ]  Izjava vlagatelja
5. [ ]  Izjave partnerjev

1. [ ]  Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
2. [ ]  Izjava fizične osebe
3. [ ]  Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
4. [ ]  Izjava o velikosti in povezanosti podjetja
5. [ ]  Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
6. [ ]  Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
7. [ ]  Dokazila o finančnem pokritju naložbe
8. [ ]  Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto 2016 oz. 2017
9. [ ]  Pogodba o sodelovanju pri operaciji
10. [ ]  Izjava v javnem interesu z utemeljitvijo stopnje javne podpore
11. [ ]  Izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc,
12. [ ]  Izjavo, da ni bila storjena goljufija v okviru ESPR
13. [ ]  Poslovni načrt
14. [ ]  Soglasja lastnikov
15. [ ]  Zemljiškoknjižni izpiski
16. [ ]  Dokumentacija investicije (navedite, katera) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. [ ]  Druge priloge (navedite, katere) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. [ ]  Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključek)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig