**J A V N I P O Z I V**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2018**

**Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Lokalna akcijska skupina Posavje 2014–2020**

Krško, avgust 2018

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv,
2. Navodila za pripravo vloge,
3. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov (Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti in katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti ter Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije in Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije)
4. Vloga za prijavo operacije - s prilogami:
   1. Vloga za prijavo operacije,
   2. Finančni načrt – stroškovnik operacije,
   3. Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD
   4. Izjava vlagatelja,
   5. Izjava partnerjev,
   6. Izjava fizične osebe
   7. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
   8. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«,
   9. Soglasje lastnika
5. Vzorec pogodbe o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem,
6. Oprema ovojnice.
7. **JAVNI POZIV**

Regionalna razvojna agencija Posavje, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

* Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS; št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/2017, 23/2018),
* Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju SLR LAS Posavje)
* Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) opr. št. 33151-9/2015/31 z dne 13. 09. 2016 o potrditvi SLR in LAS,
* sklepa upravnega odbora LAS Posavje z dne 09. 08. 2018,

objavlja

**J A V N I P O Z I V**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2018**

**Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)**

1. **OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namen javnega poziva:** | Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2018 in sofinanciranje njihovih stroškov.  Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru Podukrepa »*Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja** (80 odstotkov iz sklada EKSRP, 20 odstotkov iz naslova proračuna Republike Slovenije). |
| **Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:** | Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP) znaša **350.406,70** **EUR,** od tega **50.406,70 EUR** za problemsko območje občine Radeče.  Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinanciranje iz EKSRP znaša:  - za operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni: **sofinanciranje** **85% upravičenih stroškov.**  - za operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti: **sofinanciranje** 7**5% upravičenih stroškov.** |
| **Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:** | Javni poziv je objavljen 8. 10. 2018.  Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško **do 13. 12. 2018** ali **osebno dostaviti** vsprejemno pisarno vodilnega partnerja na naslov RRA Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško **do** **13. 12. 2018** **do 12.00.** |
| **Obdobje upravičenosti stroškov** | Upravičeni stroški za izvedbo operacij, sofinanciranih iz **EKSRP,** so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije. Izjema so stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški), kjer je datum začetka upravičenosti 01. 01. 2014. |
| **Informacije o javnem** **pozivu:** | Po elektronski pošti: [las.posavje@rra-posavje.si](mailto:las.posavje@rra-posavje.si)  Po telefonu: 07 488 10 43 ali 07 488 10 40, vsak delovnik od 9. do 14. ure.  Osebno na sedežu vodilnega partnerja LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško,  vsak delovnik med 9. in 14. uro.  Odgovori bodo objavljeni na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si) v rubriki Pogosta vprašanja. |

1. **PREDMET SOFINANCIRANJA:**

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vizija območja LAS Posavje** | **Dinamična, povezana in privlačna skupnost.**  V partnerskem sodelovanju javnega, zasebnega in sektorja civilne družbe območja spodbuja ustvarjalnost in inovativnost za razmah zelenih delovnih mest in proizvodov višje dodane vrednosti. Visoka stopnja ohranjenosti narave in okolja, samooskrbnosti in občutka za skupnost vsem prebivalcem omogoča visoko kakovost življenja in bivanja. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematsko področje** | **Posebni cilji** | **Ukrepi** | **Kazalniki** |
| **USTVARJANJE DELOVNIH MEST** | Cilj 1.1: Ustvariti zaposlitvene priložnosti in kakovostna delovna mesta | U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta | Št. novo ustvarjenih delovnih mest  Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |
| Cilj 1. 2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih | U2: Inovativna partnerstva za rast | Št. novih produktov ali storitev  Št. vzpostavljenih partnerstev  Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |
| **RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV NA PODEŽELJU** | Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja | U3: Lokalna infrastruktura za storitve na podeželju | Št. novih programov ali storitev  Št. vključenih proizvajalcev  Št. vključenih prebivalcev |
| **VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE** | Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela | U5: Izboljšanje stanje okolja | Št. izvedenih ukrepov  Št. novih okoljskih rešitev  Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |
| Cilj 3. 2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS | U6: Ohranjanje narave | Št. izvedenih ukrepov  Št. novih vsebin in programov  Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |
| **VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN** | Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo | U7: Vključujoča skupnost | Št. izboljšanih ali novih programov  Št. vključenih iz ranljivih skupin  Št. vzpostavljenih partnerstev |
| Cilj 4. 2: Krepitev zdravega življenjskega sloga  prebivalcev | U8: Zdrava skupnost | Št. neposredno vključenih v nove programe  Št. novih ali izboljšanih programov |

Podpora iz naslova **EKSRP** je osredotočena v peto težišče ukrepanja iz PRP 2014–2020, ki se glasi: »*Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja*«.

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** **ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana **samo iz sklada, ki sofinancira operacije za dosego izbranega ukrepa,** to je iz EKSRP. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva).

Vodilni partner LAS Posavje nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

1. **SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ EKSRP**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS; št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/2017, 23/2018) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za LAS Posavje v obdobju 2014 – 2020, ki je dostopna na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

3.1 Upravičenci

**Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe.** Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

**Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji.** Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi). Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Upravičenci do podpore podprte s sredstvi iz kvote za problemsko območje Radeče so fizične in pravne osebe, ki bodo operacije izvajali na območju občine Radeče.

Upravičenec mora izpolnjevati sledeče pogoje:

* ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
* izkazuje finančno zmožnost za izvedbo prijavljene operacije in
* ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: območje LAS).

Območje celotne občine Radeče je tisto območje, ki ga je Vlada RS na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, s sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo razglasilo kot problemsko območje. LAS Posavje je iz naslova problemskega območja pridobil dodatna sredstva iz ESKRP, ki jih mora nameniti izključno za izvedbo operacij znotraj tega problemskega območja.

Podpore se ne dodeli podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

3.2 Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, **upoštevajoč posebna pravila EKSRP.**

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije, in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva) ter pogoje po 59. členu Uredbe CLLD.

Priupravičenih stroškihje potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška v skladu s 64. členom Uredbe CLLD.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 150.000 EUR.

Končno stopnjo javne podpore določi ARSKTRP z odločbo o odobritvi operacije.

**Kadar** **vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov**, se lahko izvaja **v treh fazah**, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

**Stroški se** v skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD **priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU.

***Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije*** lahko zajemajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

***Prispevek v naravi*** v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč. Višino dovoljenega prispevka v naravi neposredno določa točka (a) prvega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, ki določa, da **delež prispevka v naravi ne sme presegati razlike med višino javne podpore ter skupnimi upravičenimi izdatki operacije**.

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih ki urejajo prostovoljstvo (Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, Ur. List 48/11, 60/11, 29/16, sprejet na podlagi Zakona o prostovoljstvu, Ur. l. št. 10/11, 16/11 – popr., in 82/15, v nadaljevanju ZProst).

37. člen ZProst določa, da, če se za pridobitev sredstev na javnih razpisih zahteva zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, organi, ki dodeljujejo sredstva državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, če zakon ne določa drugače, prostovoljno delo upoštevajo kot lastni materialni vložek prostovoljskih organizacij. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti prostovoljnega dela, določene s predpisom iz sedmega odstavka 41. člena ZProst. Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (UL RS št 48/11, 60/11 – popr. in 29/16) v 21. členu določa, da je ocenjena **vrednost ene ure za organizacijsko delo 13€, za vsebinsko delo 10€ in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6€ na uro.**

***Stroški nakupa zemljišč*** lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

***Stroški storitev zunanjih izvajalcev oz. splošni stroški*** so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja , arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Ne glede na določbe 2. odstavka 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz 6. odstavka 28. člena Uredbe CLLD 1. januar 2014.

***Stroški promocije na programskem območju***, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo **največ 10 %** upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec operacije inprojektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** **v infrastrukturo ali produktivne naložbe**, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD: podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Pri upravičenih stroških iz 28. člena Uredbe CLLD je treba upoštevati omejitve iz: 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Nepovratna javna podpora se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo operacije iz podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« se določi v odločbi o odobritvi operacije. Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v 46. členu in v Prilogi 8 Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti zaključena celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli v skladu s 53. členom Uredbe CLLD. Javna podpora se izplača na račun upravičenca.

**Upravičenci**, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, **morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije **(prepoved dvojnega financiranja).** Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški (neupravičeni stroški)**:

* stroški materiala, opreme in storitev, namenjeni za zasebno rabo,
* splošni upravni stroški,
* obresti za dolgove,
* davek na dodano vrednost,
* stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
* rabljena oprema in mehanizacija,
* štipendije in nagrade,
* naročnine na časopise in drugo periodiko,
* stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
* stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po Uredbi CLLD.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva **pravila državnih pomoči** v skladu s 54. členom Uredbe CLLD. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjuje pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis.

Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo za sklad EKSRP izda ARSKTRP. Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de mininis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi se ta pomoč lahko komulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

3.3 Upravičena območja za izvajanje operacij

**Operacija se izvede le na območju LAS**, razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na programskem območju.

Območje LAS je območje občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica, pri čemer je potrebno upoštevati posebne omejitve in pogoje za črpanje sredstev iz kvote za problemsko območje občine Radeče.

Do sredstev iz kvote za problemsko območje Radeče so upravičene samo aktivnosti, ki se izvajajo na območju občine Radeče.

3.4 Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacije mora biti:

* jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
* opisan sistem upravljanja in način financiranja,
* vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja ter
* narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

**Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP in mora prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR. Cilji operacije morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.**

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

**Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja** (npr. naravovarstveno in/ali kulturnovarstveno dovoljenje/soglasje, ipd.), kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, **morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS.** Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.**

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

3.5 Časovni okvir izvedbe operacije

**Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji EKSRP.**

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije, in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost stroškov.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 150.000,00 €. Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. **Kadar** **vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov**, se lahko izvaja **v treh fazah**, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Operacije, ki se bodo izvajale na problemskem območju občine Radeče, se morajo zaključiti najkasneje do 30. 9. 2020 zaradi zaključka izvajanja Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje.

3.6 Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije zaprosi za spremembo obveznosti v skladu s 54. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

\*Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) (med drugim) v 54. določa, da lahko upravičenec obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti vloži največ dvakrat pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, določenega v odločbi o pravici do sredstev.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo) se mu podpora ne izplača.

3.7 Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da operacija vsebuje naložbo, se mora le-ta uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter *Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih*, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki krši določbo 65. člena Uredbe CLLD in sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

1. **SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 41.a členom Zakona o kmetijstvu (UL RS, št.45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 23/15 in 27/17; v nadaljevanju: zakon, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec zamudi 30 dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova »*Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*« in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

1. **MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

* prispevek k doseganju ciljev SLR,
* prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
* okoljska trajnost,
* socialna vzdržnost,
* vključenost partnerjev in
* vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je administrativno popolna vloga, to je vloga, ki izpolnjuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Administrativna popolnost** | DA | NE | Opombe |
| 1. Vloga je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predviden v javnem pozivu. |  |  |  |
| 1. Ovojnica je pravilno označena. |  |  |  |
| 1. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom. |  |  |  |
| 1. Elektronska različica in tiskana različica sta identični |  |  |  |

Za vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej preveri, ali izpolnjujejo Pogoje upravičenosti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pogoji upravičenosti | DA | NE | n.p.\* | Opombe |
| 1. Operacija se izvaja v območju LAS. |  |  |  |  |
| 1. Vlagatelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje upravičenosti, navedene v javnem pozivu. |  |  |  |  |
| 1. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada   *EKSRP* |  |  |  |  |
| 1. Operacija je skladna s cilji SLR.   *V prijavnem obrazcu je označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR.* |  |  |  |  |
| 1. Operacija se še ni pričela izvajati. |  |  |  |  |
| 1. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva. |  |  |  |  |
| 1. Iz finančnega načrta je razvidna zaprta finančna konstrukcija. |  |  |  |  |
| 1. Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije znašajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo. |  |  |  |  |
| 1. Prispevek v naravi ne presega razlike med višino javne podpore ter skupnimi upravičenimi izdatki operacije. |  |  |  |  |
| 1. Strošek nakupa zemljišč znaša največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. |  |  |  |  |
| 1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev znašajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. |  |  |  |  |
| 1. Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, znašajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo. |  |  |  |  |
| 1. Zaprošeni znesek sofinanciranja je skladen s pogoji javnega poziva.   *(delež sofinanciranja, najvišja in najnižja vrednost sofinanciranja)* |  |  |  |  |
| 1. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. |  |  |  |  |
| 1. Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje) – *podpisana izjava prijavitelja/partnerjev.* |  |  |  |  |

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje upravičenosti (1. faza ocenjevanja vlog).

Operacija, pri katerem je vsaj en izmed pogojev upravičenosti ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev upravičenosti, se presojajo z vidika meril ocenjevanja kakovosti operacij (2. faza ocenjevanja vlog).

Merila ocenjevanja kakovosti operacij so razdeljena v tri glavne sklope:

* **Strateški vidiki,** s katerimi se ocenjuje pomembnost oz. ustreznost operacije z vidika doseganja ciljev SLR in širše skladnosti, koristnosti za ciljno skupino, ustreznosti partnerstva,
* **Operativni vidiki**, s katerimi ocenjujemo kakovost načrtovanja in izvedljivost operacije,
* **Trajnostni vidiki in vplivi na območje LAS**, s katerimi ocenjujemo dolgoročnejši prispevek k razvoju oz. spremembi na območju LAS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Merilo | Opis | **MAX. ŠT. TOČK** | Doseženo št. točk |
| 1. **USTREZNOST OPERACIJE (RELEVANTNOST)  strateški vidiki** | | **25** |  |
| **1.1 Ustreznost obravnavane potrebe oz. problema**  *V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi operacije in kako pomembna je z vidika potreb SLR?* | Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb, opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je ustrezno utemeljena, interes ciljne skupine je razviden. | 4 |  |
| Operacija neposredno naslavlja vsaj eno od potreb opredeljenih v 6. poglavju SLR. Potreba po izvedbi operacije za opredeljeno ciljno skupino je sicer navedena, vendar pomanjkljivo utemeljena, interes ciljne skupine le delno razviden. | 2 |  |
| **1.2 Skladnost operacije s cilji SLR**  *V kolikšni meri operacija prispeva k posebnim ciljem in kazalnikom SLR?* | Operacije prispeva k trem ali več posebnim/razvojnim ciljem in k vsaj dvema kazalnikoma v poglavju 9.3 SLR. | 6 |  |
| Operacija prispeva k dvema posebnima/ razvojnima ciljema in vsaj enemu kazalniku v poglavju 9.3 SLR. | 3 |  |
| **1.3 Prispevek k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje** | Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje s konkretnimi ukrepi | 3 |  |
| Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje z aktivnostmi ozaveščanja lokalnega prebivalstva | 1 |  |
| Operacija neposredno ne izkazuje prispevka k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje | 0 |  |
| **1.4 Ustreznost rezultatov in učinkov operacije in skladnost s cilji operacije**  *V kolikšni meri so rezultati in učinki operacije koristni in uporabni za ciljno skupino ter realno dosegljivi?* | Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, v celoti koristni in uporabni za ciljno skupino, natančno predstavljeni, merljivi in dosegljivi. | 6 |  |
| Načrtovani rezultati in učinki operacije so skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino, primerno predstavljeni in v pretežni meri merljivi in dosegljivi. | 3 |  |
| Načrtovani rezultati in učinki operacije so v manjši meri skladni s cilji operacije, koristni in uporabni za ciljno skupino, pomanjkljivo predstavljeni. Merljivost in dosegljivost je navedena le za nekaj rezultatov in učinkov. | 1 |  |
| **1.5 Ustreznost sestave partnerstva**  *V kolikšni meri je sestava partnerstva ustrezna, da naslovi potrebe in cilje operacije?* | V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, ki jih naslavlja operacija. Partnerji se dopolnjujejo. | 6 |  |
| V operacijo so vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je deloma uravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, vendar eno ključnih vsebinskih področij ni zastopano. | 3 |  |
| V operacijo so večinoma vključene ustrezne organizacije glede na vsebino operacije. Partnerstvo je neuravnoteženo z vidika ravni oz. sektorjev, saj več vsebinskih področij ni ustrezno zastopanih s partnerji. | 0 |  |
| 1. **OPERATIVNI VIDIKI IZVEDBE OPERACIJE** | | **25** |  |
| **2.1 Skladnost delovnega načrta**  *V kolikšni meri so aktivnosti potrebne in ustrezne?* | V operaciji predvidene aktivnosti so ustrezne, konkretno opisane in potrebne ter vodijo do predvidenih učinkov in rezultatov. | 6 |  |
| V operaciji predvidene aktivnosti niso v celoti ustrezne ali potrebne ali so pomanjkljivo opisane. Ni v celoti razvidno, da vodijo do načrtovanih učinkov in rezultatov. | 3 |  |
| V operaciji predvidene aktivnosti so navedene, nezadostno opisane in le v manjši meri vodijo do načrtovanih učinkov in rezultatov. | 1 |  |
| **2.2 Skladnost časovnega načrta**  *V kolikšni meri je časovni načrt natančen, logičen in izvedljiv?* | Vse aktivnosti, vključene v časovni načrt, njihovo sosledje je v celoti ustrezno. Aktivnosti je realno mogoče izvesti v načrtovanem obdobju izvajanja operacije in vključuje rezervo za nepredvidene dogodke. | 3 |  |
| Večina dejavnosti je vključena v časovni načrt, njihovo sosledje izkazuje pomanjkljivosti. Časovno je operacija izvedljiva v načrtovanem obdobju, vendar ne predvideva rezerve za nepredvidene dogodke. | 2 |  |
| Časovni načrt ne vključuje vseh ključnih dejavnosti, sosledje ni logično predstavljeno in izvedba v načrtovanem času ni realna. | 0 |  |
| **2.3 Finančna in tehnična zmožnost prijavitelja in partnerjev** | Prijavitelj in partnerji izkazujejo ustrezno finančno sposobnost izvesti operacijo in razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami na področjih, ki jih prevzemajo v operaciji. | 7 |  |
| Prijavitelj in partnerji izkazujejo primerno tehnično in zadovoljivo finančno sposobnost ter določene izkušnje s področja operacije. Razvidno je, da ima vsaj en partner izkušnje s podobnimi projekti in je finančno sposoben, ostali partnerji sodelujejo v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. | 4 |  |
| Prijavitelj in partnerji ne izkazujejo zadostne finančne in kadrovske usposobljenosti. Reference s podobnimi projekti niso izkazane. | 0 |  |
| **2.4 Skladnost stroškov** | Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni (npr. potrebe po naložbah, zunanjih storitvah,) | 3 |  |
| Predvideni stroški so v veliki meri skladni z načrtom aktivnosti in utemeljeni, manjkajo nekatera pojasnila. | 2 |  |
| Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti, so le navedeni, njihova utemeljitev ni zadostna. | 0 |  |
| **2.5 Finančna učinkovitost** | Predvideni stroški so zmerni in potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je primerna. | 6 |  |
| Predvideni stroški so potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, predvidena vrednost je dosegljiva z deloma nižjimi stroški. | 3 |  |
| Predvideni stroški niso v celoti potrebni za doseganje načrtovanih učinkov in rezultatov, vrednost za načrtovano porabo sredstev je zelo nizka. | 0 |  |
| 1. **TRAJNOSTNI VIDIKI IN VPLIV NA OBMOČJE LAS** | | **50** |  |
| **3.1 Vključenost partnerjev** | Partnerstvo vključuje 5 partnerjev (prijavitelj + 4 partnerji) ali več | 3 |  |
| Partnerstvo vključuje 4 partnerje (prijavitelj + 3 partnerji) | 2 |  |
| Partnerstvo vključuje 3 partnerje (prijavitelj + 2 partnerja) | 1 |  |
| **3.2 Teritorialna pokritost** | Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin | 6 |  |
| Operacija se izvaja na območju 5 občin | 5 |  |
| Operacija se izvaja na območju 4 občin | 4 |  |
| Operacija se izvaja na območju 3 občin | 3 |  |
| Operacija se izvaja na območju 2 občin | 2 |  |
| Operacija se izvaja na območju 1 občine | 0 |  |
| **3.3 Inovativni vidiki operacije za območje LAS** | Operacija na območje izvajanja prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni. | 4 |  |
| Operacija v območju nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope. | 2 |  |
| Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju že izvajali. | 1 |  |
| **3.4 Trajnost rezultatov** | Iz operacije je razvidno, da bodo učinki in rezultati trajni in se bodo uporabljali po zaključku. Predvidena je tudi finančna in organizacijska trajnost. | 6 |  |
| Iz operacije ni v zadostni meri razvidno, da ne gre le za enkratno izvedbo. Organizacijska in finančna trajnost nista zadostno predstavljeni. | 2 |  |
| **3.5 Prenosljivost rezultatov** | Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike. | 3 |  |
| Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike. | 2 |  |
| Ni razvidno, da bi učinki ali rezultati lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike. | 1 |  |
| **3.6 Ustvarjanje novih delovnih mest** | Rezultat operacije bo najmanj eno novo delovno mesto za poln delovni čas ali samozaposlitev | 10 |  |
| Rezultat operacije bo nova zaposlitev za polovični delovni čas | 8 |  |
| Rezultat operacije bo ohranitev delovnega mesta | 4 |  |
| **3.7 Vključenost ranljivih skupin in zagotavljanje enakih možnosti/enakosti spolov** | Operacija neposredno naslavlja vsaj dve skupini ranljivih skupin in povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo. | 6 |  |
| Operacija neposredno naslavlja vsaj eno skupino ranljivih skupin in povečuje njihovo neposredno vključenost v družbo. | 3 |  |
| Operacija posredno omogoča tudi vključitev ranljivih skupin, vendar jim ni prednostno namenjena. | 1 |  |
| **3.8 Nove storitve in programi** | Operacija razvija vsaj dva nova produkta, storitvi ali programa, ki temeljijo na lokalnih virih (naravni viri, ljudje, perspektivne dejavnosti..). | 6 |  |
| Operacija razvija vsaj en nov produkt, storitev ali program, ki temeljijo na lokalnih virih. | 4 |  |
| Operacija nadgrajuje že obstoječ produkt, storitev ali program. | 2 |  |
| **3.9 Vpliv na okolje in ohranjanje narave** | Operacija neposredno vpliva na izboljšanje stanja okolja ali narave (konkretni ukrepi v naravi oz. prostoru). | 6 |  |
| Operacija prispeva k izboljšanju stanja okolja ali narave s povečanjem ozaveščanja. | 3 |  |
| Operacija ni neposredno vezana na varovanje okolja ali ohranjanje narave, vendar je iz aktivnosti razvidno, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki. | 1 |  |
|  | | **Max. 100** |  |

Maksimalno število točk pri merilih ocenjevanja kakovosti je 100. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 60 točk. Operacija, ki bo pridobila manj kot 60 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje.

Pri operacijah, ki dosegajo spodnjo mejo, to je 60 točk in se bodo financirale iz sklada EKSRP, ocenjevalna komisija preveri še izpolnjevanje dodatnih pogojev, na podlagi katerih določi višino sofinanciranja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zahtevani pogoji iz 4. točke 56. člena Uredbe CLLD | DA | NE |
| 1. | Skupni interes (razviden skozi vsebino operacije) |  |  |
| 2. | Skupina upravičencev |  |  |
| 3. | Dostop javnosti do rezultatov operacije |  |  |
| 4. | Inovativne značilnosti na lokalni ravni (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve…) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Stopnja dodeljene javne podpore iz sklada ESKRP | % |
| Za operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni | 85 |
| za operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti | 75 |

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili ocenjevanja kakovosti doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

* število točk pri merilu ustvarjanje novih delovnih mest,
* število točk pri merilu nove storitve in programi,
* število točk pri merilu teritorialna pokritost.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop, vsebina operacije ter trajnostna naravnanost projektnih aktivnosti in rezultatov.

1. **ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško **do 13. 12. 2018** ali **osebno dostaviti** na isti naslov najkasneje **do** **13. 12. 2018 do 12.00.**

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

* naslov vlagatelja,
* datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
* oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 - EKSRP«.** Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 13. 12. 2018.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 13. 12. 2018 do 12.00.**

1. **OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

* odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge odpira **ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri, ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve. Preveri predvsem, ali so vloge oddane na predpisanih obrazcih, pravočasno ter ali izpolnjujejo pogoje upravičenosti. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih, kjer je natančno opredeljeno, katere podatke mora prijavitelj navesti. Če vloga vsebinsko ni v celoti izpolnjena, to ni predmet dopolnitve, ampak se jo oceni na podlagi podatkov, ki jih je prijavitelj podal.

* Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu za dopolnitev vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se vročijo po pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
* Vodilni partner evidentira prispele dopolnitve. Ocenjevalna komisija obravnava njihovo ustreznost in sestavi dokončen seznam prijav, ki gredo v nadaljnje ocenjevanje. Izvede ocenjevanje po kriterijih ter pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke. Dokončni izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, na podlagi predloga ocenjevalne komisije, potrdi upravni odbor.
* Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
* LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
* Prijavitelji se lahko zoper odločitev upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči skupščina LAS.
* Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi obvesti LAS.
* Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je objavljen na spletni strani: [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si).

1. **RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

* javni poziv,
* navodila za pripravo vloge,
* najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov (Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti in katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti ter Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije),
* vlogo za prijavo operacije,
* vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
* opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

1. prijavni obrazec:

* osnovne podatke o upravičencu,
* naziv operacije,
* opis operacije in načrtovane aktivnosti,
* območje (lokacija izvajanja operacije),
* cilje, ki jih zasleduje operacija,
* dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
* finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,

1. priloge:

* dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
* obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si) .

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

* po telefonu: na številki 07 488 10 43 vsak delovnik med 9. in 14. uro,
* po elektronski pošti: [las.posavje@rra-posavje.si](mailto:las.posavje@rra-posavje.si) ,
* osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja, CKŽ 2, 8270 Krško.

Vsa vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani [www.las-posavje.si](http://www.las-posavje.si) .

1. **PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

* ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2018,
* v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ….

Datum: 9. 8. 2018

Mag. Janja Jordan

predsednica LAS Posavje

1. **NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE**
2. **Postopek odobritve in obravnave vlog**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo.

Vloga se odda pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) **mora biti popolnoma enaka** vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.

2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu iz Seznama obveznih prilog. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali sprejemna pisarna vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 - EKSRP«.** Zaželeno je, da uporabite obrazec VI. Oprema ovojnice.

4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela in administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Postopek odobritve in obravnave vlog je opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Posavje, ki je dostopen na spletni strani LAS Posavje.

1. **Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov**

V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

* 1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
  2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
  3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
  4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz 3. odstavka 64. člena Uredbe CLLD uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

**Če stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec** **k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe** **najmanj treh ponudnikov**. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

**Upravičenec mora vlogi** za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD **priložiti tržno primerljive pisne ponudbe** (skupaj s povpraševanjem) **najmanj treh ponudnikov** in utemeljiti izbor najugodnejše ponudbe, **razen kadar:**

* gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
* gre za stroške dela osebja iz prvega odstavka 28. člena in drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
* gre za stroške prispevka v naravi iz prvega odstavka 28. člena drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
* je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
* gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo
* **če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije iz prvega odstavka 45. člena Uredbe CLLD priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.**

**Ne glede na peti, šesti in osmi odstavek 64. člena Uredbe CLLD ARSKTRP za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije iz osmega odstavka 29. člena Uredbe CLLD.**

Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

Kadar stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena in uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

1. **Izpolnjevanje tabele Finančni načrt – stroškovnik operacije**

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

**Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu s 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju, ne prilagajo treh ponudb, ampak popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte finančni načrt ločeno po fazah, pri čemer ustrezno upoštevajte določila 30. člena Uredbe CLLD.

**Po potrebi dodajte vrstice za vnos partnerjev in aktivnosti.**

**POZOR!**

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**

- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

- Zneske v stolpcih E, F, G, I, K vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša.

Stolpec A in B) faza in nosilec operacije: v polja ne vnašate podatkov. Če v operaciji sodeluje več partnerjev, dodajte novega partnerja pod Partner 3, Partner 4 …

Stolpec C) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot stroški dela, materiala, storitev, stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški), prispevek v naravi, oprema in nakup zemljišč. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec D) aktivnost: v stroškovnik vnašajte naziv aktivnosti. Aktivnosti po partnerjih se morajo ujemati s seznamom aktivnosti iz Vloge za prijavo operacije.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec E) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,…)

Stolpec F) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec G) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s predloženimi ponudbami oz. predračuni.

Stolpec H) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: Fx\*Gx (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec I) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih na dve decimalki natančno glede na skupno vrednost (stolpec H).

Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: Hx-Ix (skupna vrednost z DDV – vrednost DDV).

Stolpec K) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec L) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85 %.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz **EKSRP** znaša:

* za operacije z dodano vrednostjo, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni – sofinanciranje 85 % upravičenih stroškov
* za operacije, ki ne izkazujejo prej naštetih dodanih vrednosti – sofinanciranje 75 % upravičenih stroškov

Stolpec M) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (Kx\*Lx) (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec N) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: Hx-Mx (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV, naziv izbranega ponudnika oz. oznako ponudbe in podobno. V kolikor je pri stroških dela število ur za posamezno aktivnost relativno visoko (npr. 100 ur ali več) pod opombami podrobneje opredelite vsebine aktivnosti/dela.

1. **Seznam obveznih prilog**

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem pozivu, predloži pravilno opremljeno zapečateno ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente in elektronsko različico vloge (CD-rom ali USB ključ):

1. Izpolnjena, podpisana, datirana in žigosana Vloga za prijavo operacije
   1. Priloga 1: Finančni načrt – stroškovnik operacije

**- Izpolnjena Excel tabela.**

**- Dokazila o predračunski vrednosti operacije.** Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije. **Tri ponudbe** (s povpraševanjem in pisno utemeljitvijo izbire najugodnejše): prijavitelj/ partner mora za stroške pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov (lastniška povezanost, pogodbena povezanost, povezanost preko fizičnih oseb, itd.), razen kadar gre za izjeme, kot jih navajata 5. in 10. odstavek 64. člena Uredbe CLLD.

**Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2000,00 EUR,** lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije **priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja** (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

**Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju**, ne prilagajo treh ponudb, ampak popis del/eno ponudbo. Po odobritvi operacije se izvede postopek v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

1. Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev CLLD
2. Podpisana izjava vlagatelja
3. Podpisane izjave partnerjev
4. Podpisana izjava fizične osebe
5. Podpisana izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
6. Podpisane izjave glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«
7. Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih

Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj in partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

1. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – za pravne osebe

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS –ePRS. ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs))

1. Pogodba o sodelovanju pri operaciji med partnerji

Priložiti je potrebno izpolnjeno, žigosano in podpisano Pogodbo o sodelovanju pri operaciji

1. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2016 oz. leto 2017, če so le-ti že na razpolago.

1. Za investicijske operacije:

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca /pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

1. **Investicijsko tehnična dokumentacija**

Investicijsko-tehnično dokumentacijo mora izdelati strokovna organizacija.

*A: Lokalne skupnosti morajo priložiti:*

1. Investicijski program ali Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP);

2. Sklep o potrditvi investicijskega programa ali DIIP-a:

3. Podatke o projektu iz Načrta razvojnih programov oz. izpolnjen obrazec 3 iz Načrta .

razvojnih programov občine, če podatki niso usklajeni.

*B: Ostali upravičenci morajo priložiti:*

Investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, iz katere je razvidno:

* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
* predračun/e za nakup opreme,
* pravnomočno uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
* tloris objekta z dispozicijo opreme (načrtom, izrisom, kje bo oprema nameščena) in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor vlagatelj oz. partner kandidira za pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis že izvedenih aktivnostih in vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

1. **Projektna dokumentacija – če je potrebno**

Projektno dokumentacijo mora pripraviti odgovorni projektant. Vsebovati mora vse elemente, ki jih določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Del projektne dokumentacije morajo biti še naslednji podatki:

* lokacija naložbe – karta z vrisano lokacijo naložbe,
* v primeru nakupa urbane opreme – karta naselja z vrisano razporeditvijo opreme,
* v primeru nakupa notranje opreme – tloris z vrisano opremo,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* v kolikor vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za **del naložbe,** morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:
  + popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,
  + ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis, predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov, ki je pripravljeno na podlagi popisa del in stroškov za celotno naložbo.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
|  |  |  |  |  |

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti **lokacijsko informacijo**, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,

- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

1. **Upravna dovoljenja – če je potrebno**

Za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega oz. uporabnega dovoljenja, je potrebno k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki se glasi na upravičenca/ pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe, in iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti skladna z dejavnostjo prijavljene naložbe.

Za izvedbo naložbe, za katero pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, ampak se bo izvedla v že obstoječem objektu, ki že ima gradbeno dovoljenje, je k vlogi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za obstoječi objekt ali pravnomočno uporabno dovoljenje, iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe.

V kolikor bo naknadno ugotovljeno, da je bilo za prijavljeno naložbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, v času oddaje vloge na javni razpis pa le-to ni bilo pridobljeno, bo prejemnik sredstev moral vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva, ko je končni prejemnik sredstev bil obveščen o obveznosti povračila.

1. **Kulturno varstveno oz. naravovarstveno soglasje – če je potrebno**

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja, priložite kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine. V primeru, da se bodo predvidena dela oz. poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite naravovarstveno soglasje. Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status, so naslednja:

* območja Natura 2000 – posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
* zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
* območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

Na spletni strani:

<http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> se lahko preveri, ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

1. **Fotografije lokacije predvidene naložbe**

Predložite fotografije stanja zemljišča, objekta oz. prostora, kjer se bo naložba oz. investicija izvajala. Fotografije morajo biti posnete na način, da je naknadno mogoče oceniti lokacijo snemanja.

1. Dokazila o lastništvu nepremičnine:

V primeru, da je prijavitelj lastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba, se priloži:

* Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.

V primeru, da je prijavitelj solastnik nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba, se priloži:

* Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti
* Overjena izjava solastnikov, da soglašajo z navedeno naložbo.

V primeru, da ima prijavitelj nepremičnino, kjer se bo izvajala naložba, v najemu ali zakupu, se priloži:

* Zemljiško knjižni izpisek (listi: A, B, C), iz katerega bo razvidno lastništvo nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.
* Overjena pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici, v kateri mora biti določeno, da ima prijavitelj nepremičnino v najemu oziroma zakupu za obdobje najmanj pet (5) let po zaključku naložbe/operacije (= še za 5 let po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja).
* Overjeno soglasje lastnika nepremičnine, da se strinja z naložbo.

1. Soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov – če je potrebno

Priloži se notarsko overjen ali na upravni enoti overjen podpis lastnikov ali solastnikov, da lahko vlagatelj ali partner izvaja predmetno naložbo oz. ureditev.

1. Druge izjave in priloge-smiselno glede na vrsto operacije

Upravičenec lahko predloži druga dokazila in priloge, ki niso obvezna, vendar meni, da bi z njimi lahko prispeval k pozitivni odločitvi pri izboru operacij oziroma s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi. V kolikor podatki o vlagatelju in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, se od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazilo o registraciji, statut, ipd.

1. Elektronska različica vloge s prilogami (na CD-romu ali USB ključu)

**Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge**.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

**Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo**.

1. **NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV (PRAVILNIK O SEZNAMU KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE s prilogo 1: KATALOG STROŠKOV KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE ter PRAVILNIK O KATALOGU STROŠKOV IN NAJVIŠJIH PRIZNANIH VREDNOSTI s prilogo 1: KATALOG STROŠKOV IN NAJVIŠJIH PRIZNANIH VREDNOSTI)**

Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov so določene s sledečimi predpisi:

- Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije. Dostopen je na povezavi: [Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije](Pravilnik%20o%20seznamu%20kmetijske%20in%20gozdarske%20mehanizacije%20ter%20katalogu%20stroškov%20kmetijske%20in%20gozdarske%20mehanizacije%20_%20UL%20št.%207_16.pdf), **priloga 1** je dostopna na povezavi [Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije](Katalog%20stroškov%20kmetijske%20in%20gozdarske%20mehanizacije_%20UL%20št.%207_16.pdf).

- Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Dostopen na povezavi: [Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti](Pravilnik%20o%20katalogu%20stroškov%20in%20najvišjih%20priznanih%20vrednosti%20_%20UL%20št.%207_16,%2038_16%20in%2073_17.pdf), **priloga 1** je dostopna na povezavi: [Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti](Katalog-stroškov-in-najvišjih-priznanih-vrednosti_UL%20št.%2073,%2018.%2012.%202017.pdf).

1. **VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE S PRILOGAMI**

**A: Vloga za prijavo operacije**

**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**Javni poziv**

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja**

**na območju LAS Posavje v letu 2018**

**Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

Izpolni ocenjevalna komisija LAS

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema: |  |

**A: POVZETEK OPERACIJE**

1. **Identifikacija operacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Tematsko področje, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje: |  |
| Ukrep, v okviru katerega se operacija predlaga za sofinanciranje: |  |
| Vir financiranja (naziv sklada): | ***EKSRP*** |
| Akronim operacije: |  |
| Naziv operacije: |  |
| Operacija se izvaja na problemskem območju občine Radeče: | DA NE |
| Naziv vlagatelja: |  |
| Naziv partnerjev: |  |
| Čas trajanja operacije (v mesecih):  *Operacija se lahko izvaja največ 24 mesecev* |  |
| Začetek operacije (DD. MM. LLLL): |  |
| Zaključek operacije (DD. MM. LLLL): |  |

1. **Povzetek operacije** (do 4.000 znakov s presledki)

Podajte kratek pregled o operaciji in opišite: izzive SLR, ki jih operacija rešuje, glavne aktivnosti pri operaciji, cilje operacije, opis pričakovanih rezultatov in učinkov operacije, trajnost rezultatov, ali so rezultati in učinki prenosljivi na druga območja, kaj je novega/inovativnega pri vaši operaciji, izboljšana stanja okolja, ki ga operacija želi doseči.

|  |
| --- |
|  |

**B: OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU IN PARTNERJIH**

1. **Podatki o vlagatelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime/naziv vlagatelja: |  |
| Naslov (u*lica, hišna številka, poštna številka, kraj)*: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:  (*ustrezno podčrtajte)* | javni sektor gospodarski sektor civilni sektor |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV:  (*ustrezno podčrtajte)* | *DA NE* |
| Matična številka (pravne osebe),  EMŠO (fizične osebe): |  |
| Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov)* |  |
| Kontaktna oseba (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)* |  |
| Spletna stran: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Banka, pri kateri je odprt račun: |  |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije. Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava (d. o. o., d. n. o., zadruga, s. p.) Civilni sektor: nevladne organizacije.

1. **Podatki o partnerju** (v kolikor v operaciji sodeluje več partnerjev, se obrazec izpolni za vsakega partnerja posebej)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime/naziv partnerja: |  |
| Naslov (u*lica, hišna številka, poštna številka, kraj)*: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:  (*ustrezno podčrtajte)* | javni sektor gospodarski sektor civilni sektor |
| Davčna številka: |  |
| Zavezanec za DDV:  (*ustrezno podčrtajte)* | *DA NE* |
| Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe): |  |
| Odgovorna oseba – zakoniti zastopnik pri pravni osebi (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov)* |  |
| Kontaktna oseba (*ime, priimek, naziv, elektronski naslov, telefon, GSM)* |  |
| Spletna stran: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Banka, pri kateri je odprt račun: |  |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

**C : OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

1. **Naziv operacije** (Priporočilo: naj ne bo predolg zaradi označevanja aktivnosti in informiranja javnosti)

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis operacije**

Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; katere potrebe iz Strategije lokalnega razvoja naslavlja operacija; faze projekta: v primeru, da gre za več faz projekta, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki. (*do 4.000 znakov*)

|  |
| --- |
|  |

1. **Ciljne skupine**

Vpišite, katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako ter ocenjeno število vključenih oseb.

|  |
| --- |
|  |

1. **Aktivnosti**

Vpišite glavne aktivnosti. Le-te lahko razdelite v posamezne faze (največ tri). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za več faz, za katere boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m2 prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi, katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere aktivnosti partnerji v projektu.

Po potrebi dodajte vrstice za vnos aktivnosti in partnerjev. Če ima operacija le eno fazo, se podatki vnašajo le v zgornji del tabele.

Vse navedene aktivnosti se morajo ujemati s finančnim načrtom operacije (ena aktivnost – pripadajoča/e ponudba/e (3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAZA 1** | | |
| **VLAGATELJ:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PARTNER 1:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PARTNER 2:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FAZA 2** | | |
| **VLAGATELJ:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PARTNER 1:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PARTNER 2:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FAZA 3** | | |
| **VLAGATELJ:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PARTNER 1:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PARTNER 2:** | | |
| Aktivnost | začetek (MM.LLLL) | zaključek (MM.LLLL) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Naložba operacije**

Kadar operacija vsebuje izgradnjo, prenovo ali opremljanje objektov, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo, se šteje, da operacija vsebuje naložbo.

**Operacija vsebuje naložbo** (ustrezno označite): DA NE

Če ste odgovorili z DA, opišite naložbo, ki se bo izvajala v okviru operacije.

1. **Horizontalni cilji**

Opišite, kakšen je prispevek vaše operacije k doseganju horizontalnih ciljev.

S križcem označite vrsto prispevka.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horizontalni cilji | Opis prispevka | Vrsta prispevka | |
| Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje |  |  | nevtralno |
|  | pozitivno |
|  | negativno |
| Okolje |  |  | nevtralno |
|  | pozitivno |
|  | negativno |
| Inovacije |  |  | nevtralno |
|  | pozitivno |
|  | negativno |
| Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk |  |  | nevtralno |
|  | pozitivno |
|  | negativno |

**D: OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE**

1. **Območje izvajanja**

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite, katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

|  |
| --- |
|  |

Označite območje izvajanja operacije (naredite križec):

|  |  |
| --- | --- |
| Operacija se izvaja na območju vseh 6 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 5 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 4 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 3 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 2 občin |  |
| Operacija se izvaja na območju 1 občine |  |

1. **Lokacija operacije/naložbe**

(kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno).

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Občina: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katastrska občina: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Številka parcele: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Načrtovan terminski plan naložbe: | Začetek izvajanja naložbe | | | | | | | | | | Konec izvajanja naložbe | | | | | | | | | |
|  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |  |  | . |  |  | . | **2** | **0** |  |  |

1. **Obvezna dokumentacija**

Navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacijo s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta dokumenta | Datum izdaje | Št. dokumenta | Organ, ki je izdal dokument | Datum pravnomočnosti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebna in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

|  |
| --- |
|  |

1. **Lastništvo**

Kdo je lastnik lokacije, kjer se bo nahajala naložba? Vpišite spodaj:

**E: UKREPI, CILJI, REZULTATI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

1. **Ukrepi**

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

|  |  |
| --- | --- |
| Ukrep | Označite izbrani ukrep |
| U1: Podjetniške ideje za nova delovna mesta |  |
| U2: Inovativna partnerstva za rast |  |
| U3: Lokalna infrastruktura za storitve na podeželju |  |
| U5: Izboljšanje stanje okolja |  |
| U6: Ohranjanje narave |  |
| U7: Vključujoča skupnost |  |
| U8: Zdrava skupnost |  |

Vsaka operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

1. **Cilji**

Navedite cilj oz. cilje, ki jih z operacijo dosegate in na kakšen način. Opredelite, kako navedenicilj oz. cilji prispevajo k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje.

|  |
| --- |
|  |

Označite h katerim izmed zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje prispeva operacija (lahko jih je več).

|  |  |
| --- | --- |
| Posebni cilji | Označite izbrane cilje |
| Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta |  |
| Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih |  |
| Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja |  |
| Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela |  |
| Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS |  |
| Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo |  |
| Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev |  |

1. **Rezultati operacije**

Navedite pričakovane rezultate operacije, s katerimi boste prispevali k uresničevanju zastavljenih ciljev. Rezultati morajo biti konkretni in merljivi (npr. delavnica in št. izvedenih delavnic, publikacija in št. izvodov, informativne table in št. tabel, itd.) ter realni glede na aktivnosti in čas trajanja operacije. Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rezultat operacije | Ciljna vrednost |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

1. **Kazalniki**

Navedite kazalnike, ki jih boste dosegli z operacijo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cilj | Kazalnik | Število |
| Cilj 1.1: Ustvariti kakovostna delovna mesta | Št. novo ustvarjenih delovnih mest |  |
| Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |  |
| Cilj 1.2: Krepiti pogoje za rast malih ponudnikov v perspektivnih dejavnostih | Št. novih produktov ali storitev |  |
| Št. usposobljenih nosilcev dejavnosti |  |
| Št. vzpostavljenih partnerstev |  |
| Cilj 2.1: Aktivirati potenciale za revitalizacijo podeželja | Št. novih programov ali storitev |  |
| Št. vključenih proizvajalcev |  |
| Št. vključenih prebivalcev |  |
| Cilj 3.1: Izboljšati stanje okolja za večjo kakovost življenja in dela | Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |  |
| Št. izvedenih ukrepov |  |
| Št. novih okoljskih rešitev |  |
| Cilj 3.2: Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti za trajnostni razvoj območja LAS | Št. izvedenih ukrepov |  |
| Št. novih vsebin in programov |  |
| Št. vključenih v aktivnosti ozaveščanja |  |
| Cilj 4.1: Izboljšati pogoje za vključenost ranljivih ciljnih skupin v družbo | Št. izboljšanih ali novih programov |  |
| Št. vključenih iz ranljivih skupin |  |
| Št. vzpostavljenih partnerstev |  |
| Cilj 4.2: Krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalcev | Št. neposredno vključenih v nove programe |  |
| Št. novih ali izboljšanih programov |  |

1. **Inovativnost operacije**

Navedite, v čem je operacija inovativna, kakšno novost predstavlja na območju LAS (nov produkt, nova storitev ali ponudba, nova metoda, nov pristop …)

1. **Trajnost operacije**

Napišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov operacije po njenem zaključku. Opišite konkretne ukrepe med operacijo ali po njej, ki zagotavljajo trajnost. Pojasnite, kdo bo odgovoren in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije po njenem zaključku.

1. **Javni dostop do rezultatov**

Navedite, na kakšen način boste omogočili javni dostop do rezultatov operacije.

**F: ČLOVEŠKI VIRI IN REFERENCE**

1. **Seznam članov vlagatelja in partnerjev, ki bodo delali na operaciji:**

Po potrebi dodajte vrstico za vnos članov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status v projektu\* | Ime in priimek | Vlagatelj/partner |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*V – vodja projektne skupine, ST – strokovni sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS – zunanji sodelavec.

Po potrebi dodajte vrstico.

1. **Reference vlagatelja in partnerjev v operaciji:**

Navedite najpomembnejše izvedene projekte vlagatelja in partnerjev v operaciji in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da imajo vlagatelj in partnerji izkušnje z izvajanjem projektov.

Po potrebi dodajte vrstico za vnos partnerja.

**Vlagatelj:**

|  |
| --- |
|  |

**Partner 1**

|  |
| --- |
|  |

**Partner 2**

|  |
| --- |
|  |

**G: OBDOBJE POROČANJA**

1. **Definirajte obdobja poročanja in vrednosti zahtevkov**

Faznost operacije se upošteva, ko je vrednost operacije višja od 20.000 EUR (pri čemer posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faza operacije | Trajanje  (v mesecih) | Datum začetka | Datum konca | Datum vlaganja zahtevkov | Vrednost zahtevka v EUR |
| FAZA 1 |  |  |  |  |  |
| FAZA 2 |  |  |  |  |  |
| FAZA 3 |  |  |  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  |  |  |  |

**H: FINANČNI NAČRT OZ. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

1. **Finančna konstrukcija celotne operacije v EUR**

Po potrebi dodajte stolpec za vnos partnerja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | vlagatelj | partner 1 | partner 2 | **Skupaj** |
| **Naziv** |  |  |  |  |
| **Skupna vrednost operacije** |  |  |  |  |
| **Upravičeni stroški operacije** |  |  |  |  |
| **Višina podpore (zaprošena sredstva)** |  |  |  |  |
| **Lastna udeležba:** | | | | |
| 1. lastna sredstva |  |  |  |  |
| 2. posojilo |  |  |  |  |
| 3. priznan prispevek v naravi |  |  |  |  |
| 4. drugo (navedite) |  |  |  |  |
| **Skupaj lastna udeležba:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Finančni načrt operacije**

Tabela s stroškovnikom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Stroškovnik operacije mora temeljiti na zbranih ponudbah. **Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu s 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

**I: DOKUMENTACIJA OB PRIJAVI VLOGE**

S križcem označite dokumentacijo, ki jo prilagate in jo priložite po spodaj navedenem vrstnem redu.

1. Vloga za prijavo operacije
2. Priloga 1: Finančni načrt - s prilogami
3. Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD (vlagatelj in partnerji)
4. Izjava vlagatelja
5. Izjave partnerjev
6. Izjava fizične osebe
7. Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika
8. Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči „de minimis“ (vlagatelj in partnerji)
9. Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (vlagatelj in partnerji)
10. Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev
11. Pogodba o sodelovanju pri operaciji
12. Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za leto 2016 oz. 2017
13. Dokumentacija investicije (navedite katera) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Dokazila o lastništvu nepremičnine (zemljiško knjižni izpiski)
15. Soglasja lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov
16. Druge priloge (navedite katere) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. Elektronska različica vloge (CD-rom ali USB ključ)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

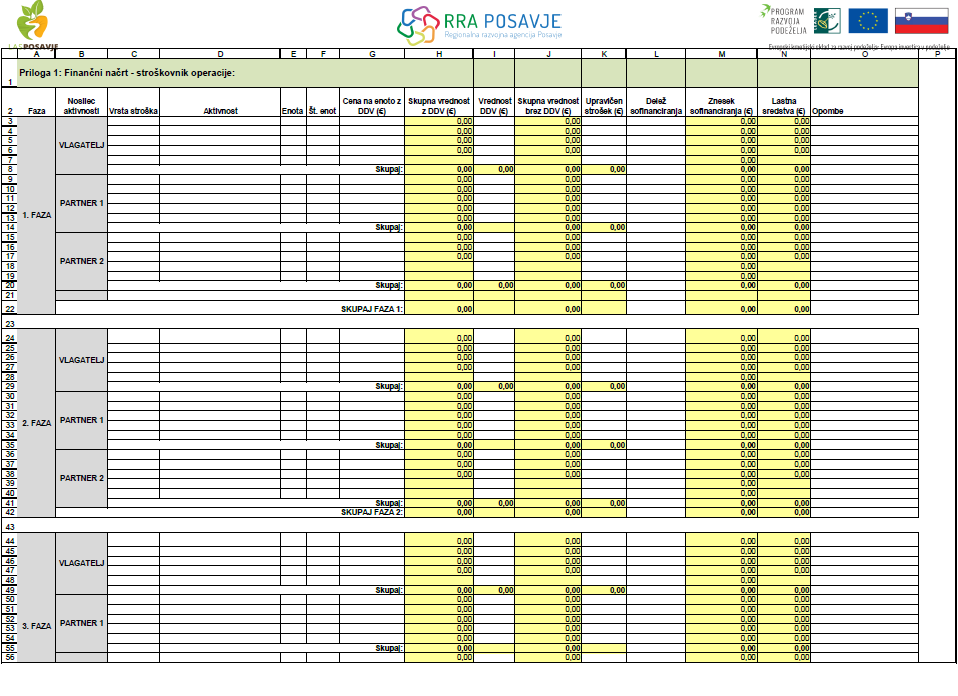
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

**B: Finančni načrt – stroškovnik operacije**

**Priloga 1: Finančni načrt – stroškovnik operacije:**



**C: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD**

IZPOLNIJO VSI, VLAGATELJ IN PARTNERJI V OPERACIJI (VSAK SVOJO IZJAVO)

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): LAS Posavje, CKŽ 2, 8270 Krško

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);

- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;

- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);

- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;

- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;

- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;

- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;

- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;

- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

- da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);

- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis upravičenca) |

**D: Izjava vlagatelja**

**Izjava vlagatelja**

1. **Izjava vlagatelja o odgovornostih**

Spodaj podpisani(-a)*, , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv organizacije), ki je vlagatelj pri operaciji **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(akronim operacije),

izjavljam, da:

* se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
* so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen (-a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
* strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelave podatkov;
* sprejemam odgovornost za celoten projekt. Kot vlagatelj sem odgovoren za celotno koordinacijo, vodenje in za izvajanje projekta;
* se operacija še ni pričela izvajati,
* je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
* priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
* organizacija, ki jo zastopam:
  + ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
  + ima poravnane vse obveznosti do države,
  + je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
  + ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
  + ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
  + ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
  + bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
* informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščeni organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
* smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, upravni odbor, skupščina). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, v primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenci. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo do konca programskega obdobja (to je do 31. 12. 2020), v primeru sofinanciranja predlagane operacije pa še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.
* imamo za osebne podatke, vpisane v prijavni obrazec ali priloge, zagotovljeno ustrezno pravno podlago (npr. ustrezna soglasja) za njihovo obdelavo, kot opisano v prejšnji točki.
* bom pri izvajanju operacije upošteval Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020;
* bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
* Lokalna akcijska skupina Posavje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja lahko pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
* če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja,
* soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov, naveden v vlogi;
* sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

1. **Izjava vlagatelja o dvojnem financiranju**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev**. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

**S podpisom te izjave potrjujem,** daorganizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejemala kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

**3) Izjava vlagatelja o naložbah v infrastrukturno/nakupu zemljišča**

**3a) Naložbe v infrastrukturo**

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

* da sem lastnik zemljišča/imam pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
* da imam vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

**3b) Nakup zemljišča**

Operacija vključuje nakup zemljišča

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

* da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
* da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

**4) Izjava vlagatelja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti**

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

* da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
* da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe vlagatelja)

Žig

**E: Izjava partnerja**

**Izjava partnerja**

**1) Izjava partnerja o odgovornostih**

Spodaj podpisani(-a)*, , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, zakoniti(-a) zastopnik(-ca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv organizacije), ki je partner pri operaciji **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(akronim operacije),

izjavljam, da:

* se strinjam z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in jih sprejemam;
* so vsi podatki v tej vlogi po moji najboljši vednosti pravilni in resnični;
* strinjam se z uporabljenim načinom izbora in obdelavo podatkov;
* se operacija še ni pričela izvajati,
* je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
* priznavam, da se lahko poleg administrativnih posledic in zahteve za vračilo neupravičeno prejetih sredstev, zaračunanih z obrestmi, na podlagi Kazenskega zakonika preganja tudi neresnične/lažne izjave;
* organizacija, ki jo zastopam:
  + ni v stečaju, ni v postopku likvidacije, ni v sodnem postopku prisilne poravnave, ni opustila poslovne dejavnosti, ni v postopku, povezanem z navedenimi zadevami, niti zanjo ne veljajo katere koli podobne okoliščine, ki izhajajo iz sorodnega postopka, določenega z nacionalno zakonodajo ali s predpisi;
  + ima poravnane vse obveznosti do države,
  + je ustrezno pravno, finančno in operativno sposobna izpeljati operacijo, vključno s predhodnim financiranjem;
  + ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov;
  + ni bila pravnomočno obsojena zaradi kršitve strokovnega vedenja;
  + ni bila spoznana za krivo zaradi hude poklicne napake;
  + bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede strukturnih skladov, javnega naročanja, državne pomoči, okolja in enakih možnosti, pa tudi posebnih določb programa;
* informacije in podatke iz operacije lahko pooblaščeni organi obdelujejo in shranjujejo in se jih lahko uporablja za statistične namene in nadzore skladno s predpisi v povezavi z varnostjo podatkov;
* smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanila telesa ali organi LAS, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, upravni odbor, skupščina). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, v primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenci. Sofinanciranje predlagane operacije pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med prijaviteljem in LAS, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije. To pogodbeno razmerje ali vaša prijava kot zahteva za sklenitev pogodbenega razmerja predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov po tej točki. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo do konca programskega obdobja (to je do 31. 12. 2020), v primeru sofinanciranja predlagane operacije pa še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.
* imamo za osebne podatke, vpisane v prijavni obrazec ali priloge, zagotovljeno ustrezno pravno podlago (npr. ustrezna soglasja) za njihovo obdelavo, kot opisano v prejšnji točki.
* bom pri izvajanju operacije upošteval Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020;
* bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju in spremljanju operacije zahtevajo organi za izvajanje in upravljanje operacije;
* Lokalna akcijska skupina Posavje, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja lahko pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
* če bo operacija odobrena, imajo organi za izvajanje in upravljanje operacije pravico objaviti ime in naslov organizacije ter njenih partnerjev pa tudi dodeljeni znesek in stopnjo financiranja;
* sta elektronska in tiskana različica vloge za prijavo operacije s prilogami identični.

1. **Izjava partnerja o dvojnem financiranju**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev**. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Dvojno financiranje pomeni, da se isti izdatek financira dvakrat z uporabo javnih sredstev .

**S podpisom te izjave potrjujem,** daorganizacija, ki jo zastopam, ne prejema kakršnega koli dvojnega financiranja za isti izdatek operacije; da ves čas trajanja operacije ne prejema ali ne bo niti v celoti niti deloma prejemala kakršnega koli dodatnega evropskega/javnega financiranja (razen financiranja, navedenega v tej prijavnici). Ob prejemanju takih sredstev bo Organ upravljanja o tem nemudoma obveščen.

**3) Izjava partnerja o naložbah v infrastrukturno/nakupu zemljišča**

**3a) Naložbe v infrastrukturo**

Operacija vključuje naložbe v infrastrukturo

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

* da sem lastnik zemljišča/imam pooblastilo za izvajanje del na premoženju (npr. dolgoročna pogodba o najemu, služnostna pogodba), ki je predmet naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici;
* da imam vso potrebno dokumentacijo o naložbi skladno z nacionalno zakonodajo za naše naložbe v infrastrukturo, kot je navedeno v prijavnici.

**3b) Nakup zemljišča**

Operacija vključuje nakup zemljišča

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

* da je zemljišče, ki je predmet nakupa, kot je navedeno v prijavnici, prosto vseh drugih bremen;
* da nabavna cena tega zemljišča ne presega tržne cene.

**4) Izjava partnerja v povezavi z manj obsežnimi dejavnostmi ohranjanja in infrastrukturnih dejavnosti**

Operacija vključuje manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti

NE  DA

**Če DA, izjavljam:**

* da je mesto/kraj, na katerem bodo potekale manj obsežne dejavnosti ohranjanja in infrastrukturne dejavnosti, registrirana naravna in kulturna dediščina;
* da bo mesto dediščine ali manj obsežnih naložbenih ukrepov, ki prejemajo podporo programa, po sklenitvi operacije javno dostopno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe partnerja)

Žig

**F: Izjava fizične osebe**

**IZJAVA FIZIČNE OSEBE**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izjavljam, da

(naslov)

1. sem v osebnem stečaju

DA  NE (ustrezno označi)

1. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA  NE (ustrezno označi)

1. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA  NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašam, da LAS Posavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Posavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

|  |  |
| --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ime in priimek) |
| dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis upravičenca) |

**G: Izjava pravne osebe ali samostojnega podjetnika**

**IZJAVA PRAVNE OSEBE ALI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv pravne osebe/s. p.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sedež)

izjavljam, da

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA  NE (ustrezno označi)

1. imam/o neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA  NE (ustrezno označi)

1. imam/o poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA  NE (ustrezno označi)

1. sem/smo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

DA  NE (ustrezno označi)

S podpisom soglašamo, da LAS Posavje in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Posavje ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

|  |  |
| --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (podpis upravičenca) |

**H: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(upravičenec)* *(naslov)*  *(matična številka/KMG MID)*

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**I: Soglasje**

**SOGLASJE**

**PODATKI O LASTNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| priimek in ime /  / naziv pravne osebe |  |
| ulica / kraj in  hišna številka |  |
| poštna številka in kraj |  |
| telefon |  |

**PODATKI O ZEMLJIŠČU:**

|  |  |
| --- | --- |
| parcelna številka |  |
| katastrska občina |  |

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru operacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis: |  | žig (za pravne osebe) |
| Datum: |  |

1. **VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED VLAGATELJEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJI**

**Pogodba o sodelovanju pri operaciji**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (akronim operacije)**

ki jo sprejmejo

vlagatelj **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja, naslov)**, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **Vlagatelj**)

in

partner **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja, naslov),** matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **Partner 1**)

in

partner **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja, naslov),** matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **Partner 2**)

(po potrebi dodajte partnerje)

1. **člen**

**(predmet skupnega nastopanja)**

Predmet skupnega nastopanja je izvedba skupne operacije …………………………. (akronim operacije), ki jo bodo partnerji prijavili na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2018 Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, ki ga je objavila Lokalna akcijska skupina Posavje (v nadaljevanju LAS Posavje), dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

**(nosilec skupne operacije)**

Imenuje se nosilec skupne operacije – vlagatelj vloge na javni poziv, ki je predmet te pogodbe. Za nosilca skupne operacije se imenuje: ……………………………………….(naziv vlagatelja in naslov).

**3. člen  
(pooblastilo nosilcu posla)**

Partner 1 in Partner 2 *(dodati morebitne dodatne partnerje)* podajata nosilcu skupne vloge - vlagatelju, ki je določen v 2. členu te pogodbe in njegovemu zakonitemu zastopniku oziroma odgovorni osebi, pooblastilo, da tudi v njunem imenu in v imenu njunih zakonitih zastopnikov oziroma odgovornih oseb podpiše vlogo na javni poziv ter da komunicira z izvajalcem javnega poziva LAS Posavje in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 enakopravno nastopajo v skupni ponudbi predmeta te pogodbe.

**4. člen**

**(razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti)**

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 bodo izvedli vse predvidene aktivnosti operacije in krili stroške za izvedbo svojih aktivnosti. Izvedbo aktivnosti operacije in finančne obveznosti si razdelijo na naslednji način:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost operacije** | **Faza** | **Nosilec aktivnosti** | **Upravičeni stroški**  **(v EUR brez DDV)** | **Zahtevan znesek**  **(v EUR)** | **Lastna sredstva**  **(v EUR)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| po potrebi vstavite vrstice |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** | xxxxxx | xxxxxxxxxxx |  |  |  |

Zadnji rok za dokončanje vseh aktivnosti in operacije je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**5. člen**

**(izjave)**

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 s podpisom te pogodbe izjavljajo, da so v celoti seznanjeni z

Javnim pozivom za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Posavje v letu 2018 Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, ki ga je objavila Lokalna akcijska skupina Posavje (v nadaljevanju LAS Posavje), dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in z njimi v celoti soglašajo.

**6. člen**

**(razreševanje sporov)**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne spore in nesporazume, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazum ni mogoč, je za reševanje spora pristojno sodišče v Krškem.

**7. člen**

**(odgovornost)**

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 se s podpisom te pogodbe strinjajo, da odgovarjajo izvajalcu javnega razpisa LAS Posavje in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vlagatelj, Partner 1 in Partner 2 soglašajo, da so odgovorni za izpolnjevanje aktivnosti, ki so predvidene v operaciji. V kolikor ena od strank ne zagotovi izvedbe aktivnosti, kot so bile predvidene v operaciji in bi izvajalec javnega poziva zaradi tega zahteval plačilo pogodbene kazni v skladu z javnim pozivom, se stranka, ki ni dosegla rezultatov v skladu z aktivnostmi operacije, zaveže nositi celoten znesek pogodbene kazni.

**8. člen**

**(končna določba)**

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vlagatelj prejme dva izvoda, partnerja pa po en izvod, veljati pa začne z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

**Vlagatelj:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek zakonitega zastopnika: |  |
| Funkcija: |  |
| Organizacija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig: |  |

**Partner 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek zakonitega zastopnika: |  |
| Funkcija: |  |
| Organizacija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig: |  |

**Partner 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek zakonitega zastopnika: |  |
| Funkcija: |  |
| Organizacija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig: |  |

(po potrebi dodajte partnerje)

1. **OPREMA OVOJNICE:**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlagatelj**:  (napiše se polni naziv in naslov) | (izpolni sprejemna pisarna)  **Datum in ura prejema:**  **Zaporedna številka:** |
| (vlagatelj ustrezno obkroži) Vloga Dopolnitev vloge | |
| **Prejemnik:** LAS Posavje **CKŽ 2**  **8270 KRŠKO** | |
| **»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 - EKSRP«** | |